НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(НПОЧУ «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

_____ Э.М. Калленберг
подпись

« » _____2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.02 СТАТИСТИКА

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Щелково
2021 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик:

негосударственное профессиональное образовательное частное учреждение
«Колледж экономики и права» (НПОЧУ «Колледж экономики и права»)

Директор колледжа _____/ Н.Р. Глушнева /

Разработчик:

Матюнин Леонид Викторович - преподаватель НПОЧУ «Колледж экономики и права»

Рецензент:

_____ - преподаватель _____

РАССМОТРЕНА
Учебно-методическим объединением цикла экономико-управленческих и бухгалтерских дисциплин
от « » 2021 г. протокол № ___
Председатель УМО
_____ С.А. Водяхина
Утверждено на 20___/ 20___ учебный год
_____ / _____/
подпись Ф.И.О. руководителя

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА
методическим советом
НПОЧУ «Колледж экономики и права»
от « » 2021 г. протокол № ___
Утверждено на 20___/ 20___ учебный год
_____ / _____/
подпись Ф.И.О. руководителя

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОП.02 Статистика является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

— собирать и регистрировать статистическую информацию;

— проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

— выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

— осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

знать:

— предмет, метод и задачи статистики;

— общие основы статистической науки;

— принципы организации государственной статистики;

— современные тенденции развития статистического учета;

— основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

— основные формы и виды действующей статистической отчетности;

— технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующиеумения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональномили социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять еёсоставные части; определять этапы решениязадачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимыересурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат ипоследствия своих действий(самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологическиеособенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального икультурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусныесредства защиты; читать (интерпретировать)интерфейс специализированногопрограммного обеспечения,находить контекстную помощь,работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработкибухгалтерской информации всоответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системамиделопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерскойинформации	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципыиспользования системного и прикладногопрограммного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятияавтоматизированной обработкиинформации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатациибухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и методыобеспечения информационнойбезопасности.
ОК 10	понимать общий смысл четко	- правила построения простых и сложных

	произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела впрофессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентоватьбизнес-идею; определять источники финансирования.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные посгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетногодокумента; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметическойпроверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	передавать первичныебухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичныебухгалтерские документы в постоянный архив по истечениюустановленного срока хранения; исправлять ошибки впервичных бухгалтерскихдокументах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	
ПК 1.2	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетовна основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапнорабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению планасчетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документови переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операцийпо валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основныхсредств; учет амортизации основных средств;

	производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулированиесебестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вестибухгалтерский учет активоворганизации.	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформлениепоступления и расхода материально- производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрати их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства иуправление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ иоказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	**52**
Всего учебных занятий (всего)	50
в том числе:	
урок, лекция, семинар	36
практических занятий и лабораторных работ	14
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	**дз**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Введение в статистику		**4**	
Тема 1.1 Предмет и метод статистики	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие предмета и метода статистики. Основные разделы статистики: общая теория статистики, демографическая статистика, экономическая статистика, социальная статистика, страховая статистика и т.д. Связь статистики с другими экономическими дисциплинами, статистическая методология.	2	2
Тема 1.2 Организация статистики в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Современная структура органов государственной статистики в Российской Федерации. Государственный комитет по статистике РФ, его функции. Принципы организации государственной статистики в РФ. Республиканские, областные (краевые) комитеты статистики, межрайонные, городские отделы статистики, их функции.	2	2
Раздел 2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.		**22**	
Тема 2.1 Статистическое наблюдение	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект и единица наблюдения. Программа наблюдения. Организационный план статистического наблюдения. Формы и виды статистического наблюдения: статистическая отчетность, специально организованное статистическое наблюдение (переписи); регистровая форма наблюдения Статистическая отчетность – основная форма статистического наблюдения. Требования, предъявляемые к стат. отчетности в соответствии с Положением о порядке представления государственной статистической отчетности в РФ. Проверка достоверности статистической отчетности. Типы ошибок, встречающихся в отчетах, пути их предупреждения и способы	4	2

	исправления. Переписи – одна из форм специально организованного статистического наблюдения, их необходимость и значение. Регистр предприятия, его необходимость и значение. Виды статистического наблюдения в зависимости от времени регистрации фактов и степени охвата единиц совокупности.		
Тема 2.2 Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы и графики.	**Содержание учебного материала**	**18**	
	Задачи сводки, виды сводок. Группировка – основа научной обработки статистической информации. Понятие группированного признака, виды группировок: типологические, структурные, аналитические. Статистические таблицы, их значение, правила построения статистических таблиц. Графическое изображение статистических данных и его значение. Основные элементы статистического графика. Правила построения столбиковых, линейных, секторных диаграмм и картодиаграмм. Графическое изображение рядов распределения.	10	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Составление сводки статистических данных.		
	Составление и группировки статистических данных.		
Раздел 3. Расчет статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления		**20**	
Тема 3.1 Абсолютные и относительные величины	**Содержание учебного материала**	**4**	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Исчисление различных видов относительных величин и анализ полученных результатов		
Тема 3.2 Средние величины в статистике. Показатели вариации и их значение в статистике	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Понятие средней величины и ее значение для обобщения характеристик индивидуальных величин одного и того же вида. Виды средних величин и методы их расчета в зависимости от характера исходных данных. Обязательные условия для исчисления достоверной средней величины.	4	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Мода. Медиана. Квартили, децили, перцентили.		
	Оценка степени вариации изучаемого признака.		

Тема 3.3. Ряды распределения (динамики)	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Понятие рядов динамики, их виды: интервальный, моментный и др. Уровни ряда динамики: начальный, конечный. Показатели рядов динамики: абсолютные изменения, темпы роста (снижения), средние темпы роста (снижения). Абсолютное значение одного процента прироста.	10	2
Тема 3.4. Индексы	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие индексов, индивидуальные индексы, их виды и порядок исчисления. Понятие об индексируемой величине и соизмерителях (весах). Агрегатная форма индекса – основная форма экономического индекса. Агрегатные формы индексов физического объема продукции, цен, стоимости, товарооборота в фактически действующих ценах. Цепные и базисные индексы. Взаимосвязь индексов.	2	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Расчет агрегатных форм индексов физического объема продукции, цен, стоимости.		
	Расчет товарооборота в фактически действующих ценах и их анализ.		
	Решение задач по цепным и базисным индексам.		
Раздел 4. Статистическое изучение связи между явлениями		**6**	
Тема 4.1 Методы изучения связи между явлениями. Корреляционно-регрессивный анализ	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Причинно-следственные связи между явлениями**.** Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Корреляция. Корреляционно-регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.	6	2
Промежуточная аттестация			
	Всего:	**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
- Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиа проектор.

3.1 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Статистика: Учебник для студентов учреждений СПО/ Под ред. В.С. Мхитаряна.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 372с.

Дополнительные источники:

1. Рафикова Н.Т. Основы статистики: Учеб. пособие.- М.: Финансы и статистика, 2019. – 352 с..

Интернет-ресурсы: (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)

1. http:// www.gks.ru (государственный комитет РФ по статистике)
2. http:// www.cbr.ru (Центральный банк РФ)
3. http:// www.minfin.ru (Министерство финансов РФ)
4. http:// www.micex.ru (ММВБ)
5. http:// www.akm.ru (АК&М)
6. http:// www.rbc.ru (РосБизнесКонсалтинг)
7. http:// www.nalog.ru (Министерство РФ по налогам и сборам)
8. http:// www.rts.ru (РТС)

9.http://www.fedcom.ru (Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг) 10. http:// www.akdi.ru (Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, зачетов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
собирать и регистрировать статистическую информацию;	практическое задание; контрольная работа; самостоятельная работа. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.	
Знания:	
предмет, метод и задачи статистики;	
общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики;	
современные тенденции развития статистического учета;	
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности;	
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	