**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**"КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"**
**(НПОЧУ "Колледж экономики и права")**

**СОГЛАСОВАНО**
Генеральный директор
ООО «Ветер Странствий»
" 31 " 08 2021 год
_____ / Карабанова Л.А. /

**УТВЕРЖДЕНО**
Директор
НПОЧУ "Колледж экономики и права"
_____ / Н.Р. Глушнева /
" 28 " 08 2021 год

# ПРОГРАММА

## УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ 02 «Ведение бухгалтерскогоучёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

для специальности
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Уровень подготовки
**базовый**

Квалификация выпускника
**бухгалтер**
Форма обучения
**очная**

Щелково
2021 г.

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
юридических дисциплин
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 1 от 24 08 2021 г.
Председатель цикловой комиссии бухгалтерско-экономических дисциплин

_____ / Водяхина С.А.. /

**УТВЕРЖДАЮ**
Заместитель директора по УВР

_____ / Э.М. Калленберг /
"25" 08 2021 г.

**Составитель:**

преподаватель НПОЧУ "Колледж экономики и права" _____ / С.А.Водяхина /
(подпись) (ИОФ)

Программа учебной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по профессиональному модулю: ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования.

## СОДЕРЖАНИЕ


| | стр. |
|---|---|
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | **5** |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | **5** |
| **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | **7** |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | **22** |
| **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | **35** |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | **37** |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

Учебная практика проводится колледжем в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться как в колледже (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и колледжем.

Учебная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

Программа практики разрабатывается колледжем на основе рабочих программ модулей ОПОП специальности, макета программы учебной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом должны привлекаться специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

Формой аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

1) Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет по отраслям по программе углубленной подготовки,

2) Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291,

3) Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22.12.2014 г. № 1061н.

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет по отраслям по программе углубленной подготовки в части освоения квалификаций: бухгалтер, специалист по налогообложению и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

**- Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании обучающихся по специальности бухгалтер; являться составной частью программ повышения классификации и переподготовки кадров в области экономики и бухгалтерского учета.

**1.2 Место проведения учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика УП.02 является составной частью профессионального модуля ПМ.02 **Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

**1.3. Цели и задачи учебной практики:**

**Цели:**

- общее повышение качества профессиональной подготовки путем углубления теоретических знаний и закрепления профессиональных практических умений и навыков;
- непосредственное знакомство с профессиональной практической деятельностью;
- профессиональная ориентация студента в будущей профессии.

**Задачи:**

- формирование у обучающихся первичных практических умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО;
- формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно -целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- адаптация студентов к профессиональной деятельности;
- приобретение и развитие умений и навыков составления отчета по практике;
- подготовка к самостоятельной трудовой деятельности.

**1.4. Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики - 36 часов (1 недель)**

**1.5 Форма промежуточной аттестации:**

Формой промежуточной аттестации учебной практики является дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

| Код | Наименование общих компетенций |
|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, |

| | |
|---|---|
| | проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

| **Код** | **Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций** |
|---|---|
| **ВПД** | **Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |
| ПК 2.3 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ПК 2.4 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |

В результате прохождения учебной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

| | ВПД | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|---|---|---|
| УП.02 | **Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** | **иметь практический опыт:**<br>ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации<br>**уметь:**<br>–рассчитывать заработную плату сотрудников; |

| | | |
|---|---|---|
| | | –определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;<br>–определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;<br>–определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;<br>–проводить учет нераспределенной прибыли;<br>–проводить учет собственного капитала;<br>–проводить учет уставного капитала;<br>–проводить учет резервного капитала и средств целевого финансирования;<br>–проводить учет кредитов и займов;<br>–определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br>–руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;<br>–пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;<br>–давать характеристику имущества организации;<br>–готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br>–составлять инвентаризационные описи;<br>–проводить физический подсчет имущества;<br>–составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br>–выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>–выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>–выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>–формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, |

| | | |
|---|---|---|
| | | независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;<br>–формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br>–составлять акт по результатам инвентаризации;<br>–проводить выверку финансовых обязательств;<br>–участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>–проводить инвентаризацию расчетов;<br>–определять реальное состояние расчетов;<br>–выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;<br>–проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);<br>**знать:**<br>–учет труда и заработной платы;<br>–учет труда и его оплаты;<br>–учет удержаний из заработной платы работников;<br>–учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>–учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br>–учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br>–учет нераспределенной прибыли;<br>–учет собственного капитала;<br>–учет уставного капитала;<br>– учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>–учет кредитов и займов;<br>–нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;<br>–основные понятия инвентаризации имущества;<br>–характеристику имущества организации;<br>–цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;<br>–задачи и состав инвентаризационной комиссии;<br>–процесс подготовки к инвентаризации; |

| | | |
|---|---|---|
| | | –порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;<br>–перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br>–приемы физического подсчета имущества;<br>–порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;<br>–порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br>–порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>–порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>–порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;<br>–формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;<br>–формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br>–процедуру составления акта по результатам инвентаризации;<br>–порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>–порядок инвентаризации расчетов;<br>–технологию определения реального состояния расчетов;<br>–порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;<br>–порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**3.1.** Объем времени и сроки проведения рабочей программы учебной практики

| Коды формируемых компетенций | Наименования профессионального модуля, учебной практики | Объем времени, отводимый на учебную практику час (недель) | Сроки проведения Учебной практики курс (семестр) |
|---|---|---|---|
| | **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**<br>**УП.02 Учебная практика** | | **2 курс, 4 семестр** |
| **ОК1-ОК9** | **Вводное занятие** | **2 час** | |
| **ПК.2.1.**<br>**ОК1-ОК9** | **Раздел 1. Учет источников формирования имущества** | **14 час** | |
| **ПК.2.1.-ПК.2.4.**<br>**ОК1-ОК9** | **Раздел 2. Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации** | **20 час** | |
| **Итого** | | **36 час** | |

**3.2. Содержание учебной практики**

| Код формируемых компетенций | Код и наименования профессиональных модулей | Наименование тем учебной практики | Виды работ | Количество часов по темам | Уровень освоения |
|---|---|---|---|---|---|
| ПК.2.1.<br>ПК.2.2.<br>ПК.2.2.<br>ПК.2.3.<br>ПК.2.4.<br>ОК.1-ОК.9 | **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и организации** | **Тема 1 Учет труда и заработной платы** | Вводное занятие<br>Начисление и документальное оформление основной заработной платы, компенсирующих и стимулирующих выплат<br>Начисление и документальное оформление дополнительной заработной платы<br>Начисление и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности<br>Удержания из заработной платы<br>Формирование бухгалтерских проводок по начислению заработной платы, удержанию из нее и выплате заработной платы<br>Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда | 10 | 3 |
| | | **Тема 2 Учет финансовых результатов и использования прибыли** | Определение финансовых результатов от обычных видов деятельности<br>Определение финансовых результатов от прочих операций<br>Документальное оформление доходов и расходов организации<br>Определение и списание нераспределенной прибыли<br>Формирование бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов | 6 | 3 |
| | | **Тема 3 Подготовка и проведение инвентаризации имущества** | Подготовительные работы по инвентаризации и их документальное оформление<br>Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества<br>Применение различных приемов физического подсчета имущества<br>Составление инвентаризационной описи основных средств | 8 | 3 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Составление инвентаризационной описи нематериальных активов<br>Составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей<br>Проведение переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках<br>Составление акта инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных<br>Составление акта инвентаризации денежных средств | | |
| | | **Тема 4 Проверка соответствия данных инвентаризации данным учета** | Определение инвентаризационных разниц<br>Составление сличительных ведомостей. Исправление ошибок в описях<br>Выработка мер по списанию инвентаризационных разниц<br>Формирование бухгалтерских проводок по учету и списанию инвентаризационных разниц | 6 | 3 |
| | | **Тема 5 Проведение инвентаризации обязательств организации** | Выверка финансовых обязательств<br>Инвентаризация расчетов с покупателями и поставщиками<br>Инвентаризация расчетов с работниками по подотчетным суммам и по прочим операциям<br>Определение реального состояния расчетов.<br>Составление акта сверки взаимных расчетов<br>Выявление задолженности, нереальной для взыскания.<br>Выработка мер и формирование бухгалтерских проводок к ее взысканию или списанию с учета<br>Составление справки к акту инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами<br>Составление акта инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами | 6 | 3 |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (5 семестр)** | | | Всего часов | **36** | |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета «Бухгалтерский учет».
Оснащение:
1. Оборудование: компьютер с выходом в Интернет, принтер.
2. Инструменты и приспособления: калькуляторы.
3. Средства обучения: комплект заданий по практике.

### 4.2.Организация практики

Для организации учебной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;
- тематический план график ученой практики;

### 4.3. Информационное обеспечение
**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001N 195-ФЗ (действующая редакция);

Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном

регулировании и валютном контроле»;

Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая

редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов»(ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с;

Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;

Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com

Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :

http://www.vuzlib.net.

**Дополнительные источники**

Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

### 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла концентрированно.

### 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд (уровень квалификации) по профессии (специальности) на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности), должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Форма отчетности

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики;
- отчет по практике, составленный в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ МО «Щелковский колледж»;
- отзыв-характеристику с места практики.

### 5.2. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается студентом в присутствии комиссии, состоящей из руководителя практики и преподавателя специальных дисциплин. В комиссию может входить руководитель практики от предприятия.

Итоговая оценка студенту за практику выводиться с учетом следующих факторов:

- активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- защита результатов практики;
- отзыв-характеристика на студента руководителем практики от предприятия.

Результаты защиты отчетов по практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку. После устранения замечаний и получения допуска отчет защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по производственной практике, считается имеющим академическую задолженность.

### 5.3. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД) | **Основные показатели оценки результата** |
|---|---|
| ***УП.2. Освоенные умения:***<br>-рассчитывать заработную плату сотрудников;<br>-определять сумму удержаний иззаработной платы сотрудников;<br>-определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;<br>-определять финансовые результаты деятельности организации по прочимвидам | -отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов источников имущества с применением рабочего плана счетов организации.<br>-оформление и подготовка регистров аналитического учета к проведению инвентаризации.<br>-оформление инвентаризационных описей.<br>-знание процедуры и умение проводить инвентаризацию основных средств, нематериальных активов, |

| | |
|---|---|
| деятельности;<br>-проводить учет нераспределеннойприбыли;<br>-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br>руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;<br>-пользоваться специальной терминологией при проведениииинвентаризации имущества;<br>давать характеристику имущества организации;<br>-готовить регистры аналитического учетапо местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора | производственных запасов.<br>-составление сличительных ведомостей и использование их для сверки данных инвентаризации с данными бухгалтерского учета<br>-отражение на счетах инвентаризационных разниц, их зачет и списание.<br>-оформление акта инвентаризации<br>-умение проводить точную выверку финансовых обязательств.<br>-умение последовательно проводить инвентаризацию расчетов<br>-умение оперативно выявлять реальное состояние расчетов |
| документации, необходимой дляпроведения инвентаризации;<br>-составлять инвентаризационные описи;<br>проводить физический подсчет имущества;<br>-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br>-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br>-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;<br>-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br>-составлять акт по результатам инвентаризации;<br>-проводить выверку финансовых обязательств;<br>-участвовать в инвентаризациидебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>-проводить инвентаризацию расчетов;<br>-определять реальное состояние расчетов;<br>-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. | |