НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(НПОЧУ «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора № ____
"____" _____ 2021 г.

.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине ОП.14 ИТПД

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
среднего профессионального образования
основной профессиональной образовательной программы СПО

г. Щелково
2021

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН
цикловой комиссией
юридических дисциплин
Протокол № ____
«____» _____ 2021 г.
Председатель цикловой комиссии
_____ / Мотыль О.И. /

РАССМОТРЕН И РЕКОМЕНДОВАН
методическим советом
Протокол № ____
«____» _____ 2021 г.

Заместитель директора по учебной работе
НПОЧУ "Колледж экономики и права"
_____ Э.М. Калленберг

Разработчик программы: НПОЧУ "Колледж экономики и права".

Составитель (автор):

_____

_____

1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие информационных систем и информационных технологий	ОК 1. ОК 2. ПК 1.5	Устный опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа
2	Тема 2. Понятие правовой информации как среды информационной системы	ОК 4. ОК 6. ПК 2.1	Устный опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа
3	Тема 3. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	ОК 3. ОК 4. ПК 1.5	Устный опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа
4	Тема 4. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПК 2.1	Устный опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа
5	Тема 5. Теоретические основы, виды и структура баз данных	ОК 1. ОК 2. ОК 3.	Устный опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа
6	Тема 6. Назначение, возможности, принцип работы информационных справочно-правовых систем.	ОК 4. ОК 5. ПК 1.5 ПК 2.1.	Устный опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа
7	Тема 7. Возможности сетевых технологий работы с информацией	ОК 1. ОК 2. ПК 2.1	Устный опрос, доклад, реферат, самостоятельная работа

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО Право и организация социального обеспечения следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции, и общими компетенциями:

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – практические и самостоятельные работы (реферат);
- для итоговой аттестации – дифференцированный зачет.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий,
- возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Задания для самостоятельных работ: Тематика рефератов

1. Роль правовой информации в познании права.
2. Роль информации в современном обществе.
3. Понятие информации. Свойства информации.
4. Информационные процессы. Принципы функционирования глобальных информационных систем
5. Тенденции развития глобальных информационных систем.
6. Электронная коммерция.
7. Электронные платежные системы
8. Состав и характеристика качества информационных систем.
9. Классификация информационных систем.
10. Информационные системы и их роль в жизни человека.
11. Автоматизированные информационные системы. Понятие и классификация.

12. Информационные технологии и их классификация.
13. Информационные системы используемые в социально-правовой деятельности органов государственной власти.

Критерии оценки реферата:

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл тему реферата или сообщения, изложил материал полно и логически.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил задание полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мыс- ли, работа сдана позже установленного срока

Тематика докладов

1. Комплексы упражнений для снятия напряжения при работе на компьютере.
2. Технические средства информационных технологий
3. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности
4. Классификация ПК (Универсальные настольные ПК, блокнотные компьютерные, карманные ПК, компьютеры-телефоны, носимые ПК, специализированные ПК, суперкомпьютеры.)
5. Обработка числовой информации
6. Организация расчетов в табличном процессоре MS Exce1
7. Создание электронной книги.
8. Относительная и абсолютная адресация в MS Exce1
9. Встроенные функции в MS Excel.
10. 10.Математические расчеты в MS Exce1
11. Построение диаграмм в MS Excel
12. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных технологий
13. Виды технологического обеспечения. (Техническое Информационное Программное Эргономическое обеспечение).

Критерии оценки доклада:

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл тему доклада, изложил материал полно и логически последовательно и оформил доклад в соответствии с требованиями.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не подготовил доклад полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, зачитает доклад.

Вопросы для устного опроса

1. Развитие информационных технологий – социально-экономический аспект.
2. Информационные кризисы и информационные революции.

3. Определение автоматизированных информационных технологий. Этапы развития АИТ.
4. Классификация АИТ и основные тенденции их развития.
5. Функциональные процедуры АИТ, особенности их реализации в сервисе.
6. Значение и состав технологического обеспечения ИТ.
7. Назначение и состав информационного обеспечения ИТ.
8. Назначение и состав лингвистического и программного обеспечения ИТ.
9. Назначение и состав технического обеспечения ИТ.
10. Назначение и состав математического и организационного обеспечения ИТ.
11. Назначение и состав правового и эргономического обеспечения ИТ.
12. Роль современных средств связи в развитии информационных систем.
13. Система управленческой документации и документооборот как составляющие ИТ.
14. Технология электронного документооборота. Современные системы электронного документооборота.
15. Состав внутри машинного информационного обеспечения. Краткая характеристика составляющих.
16. Понятия базы данных и банка данных. Типы логических связей между элементами данных.
17. Основные модели организации баз данных, их характеристики.
18. Системы управления реляционными базами данных.
19. Основные компоненты банка данных, их характеристика.
20. Хранилища данных и базы знаний, их роль в экономических ИС.
21. Необходимость создания и сферы использования электронных платежных систем.
22. Проблемы надежности электронных платежных систем в России.
23. Пластиковые карты, электронные «деньги».
24. Примеры платежных систем. Сравнение характеристик.
25. Возможность оплаты электронных билетов, бронирования гостиниц и других услуг с помощью электронных платежных систем.
26. Автоматизация учетных задач.
27. Возможности использования систем поддержки принятия решений на основе экспертных систем.
28. Прикладные компьютерные программы для гостиниц.
29. Автоматизация работы «БЭК-офиса».
30. Автоматизация работы «Фронт-офиса».
31. Прикладные компьютерные программы для туристического бизнеса.
32. Прикладные системы для учета персонала предприятия.
33. Общие сведения о прикладных компьютерных программах (системах) туристской индустрии: построение пользовательского интерфейса.
34. Общие сведения о прикладных компьютерных программах (системах) туристской индустрии: структура и состав программ.
35. Общие сведения о прикладных компьютерных программах (системах) туристской индустрии: справочники, общие и специальные справочники.
36. Общие сведения о прикладных компьютерных программах (системах) туристской индустрии: тематические программные модули для текущей работы; формирование отчетов.
37. Пластиковые карты с магнитной полосой, проксимитикарты, преимущества и недостатки, сферы применения.
38. Радиометки, токены, преимущества и недостатки, сферы применения.
39. Биометрические технологии идентификации, преимущества и недостатки, сферы применения.

40. Технические и программные средства записи и чтения средств идентификации.

Критерии оценки устного опроса

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценку «**удовлетворительно**» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы, однако, допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Вопросы для подготовки к другой форме контроля

1. Роль информации и информационных технологий в современных системах социально-экономического управления.
2. Основные стадии информационного процесса особенности их реализации.
3. Этапы развития компьютерных систем и решаемых задач.
4. Основные достижения информационных технологий в 20 веке.
5. Базовые информационные технологии социально-экономического сферы.
6. Технические средства сбора и регистрации информации.
7. Основные составляющие информационных технологий.
8. Особенности информационного обеспечения деятельности в сфере социальной защиты населения.
9. Преимущества и недостатки пофайловой организации информационных массивов.
10. Базы и банки данных, их использование в информационных системах организации деятельности в сфере социальной защиты населения.
11. Платные, бесплатные и условно-бесплатные компьютерные программы деятельности в сфере социальной защиты населения.
12. Общесистемное программное обеспечение.
13. Классификация функционального программного обеспечения.
14. Общие принципы построения компьютерных сетей.
15. Глобальные компьютерные сети.
16. Локальные компьютерные сети.
17. Корпоративные компьютерные сети.
18. Беспроводные средства передачи информации в компьютерных сетях.
19. Технические характеристики беспроводных компьютерных сетей.
20. Интернет в правовом обеспечении деятельности органов ПФ РФ
21. Интернет в деятельности органов социальной защиты населения.
22. Основные составляющие эффективности информационных систем.

23. Информационные технологии как инструмент повышения эффективности обслуживания населения.
24. Информационные технологии как инструмент повышения качества управления.
25. Основные понятия систем электронного документооборота.
26. Основные характеристики качества информационных систем.
27. Надежность информационных систем и факторы, её определяющие.
28. Достоверность информационных систем и факторы, её определяющие.
29. Технологическая эффективность информационных систем
30. Экономическая эффективность информационных систем и факторы, ее определяющие.

Критерии оценки:

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл тему доклада, изложил материал полно и логически последовательно и оформил доклад в соответствии с требованиями.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не подготовил доклад полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, зачитает доклад.

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Назначение СПС ГАРАНТ
2. Сервисные функции СПС ГАРАНТ
3. Элементы экрана СПС ГАРАНТ
4. Представление списка в СПС ГАРАНТ
5. Сортировка списка в СПС ГАРАНТ
6. Уточнение запроса (поиск в активном списке) в СПС ГАРАНТ
7. Фильтрация списка в СПС ГАРАНТ
8. Редактирование списка в СПС ГАРАНТ
9. Папка «Мои документы» в СПС ГАРАНТ
10. Представление документа в СПС ГАРАНТ
11. Цветовое оформление текста в СПС ГАРАНТ
12. Комментарии юристов «ГАРАНТА»
13. Меню операций с фрагментом документа в СПС ГАРАНТ
14. Дополнительная информация о документе в СПС ГАРАНТ
15. Графическая копия официальной публикации в СПС ГАРАНТ
16. Структура документа в СПС ГАРАНТ
17. Заполняемые формы документов в форматах MS WORD и MS EXCEL в СПС ГАРАНТ
18. Графика в тексте в СПС ГАРАНТ
19. Закладки в документах в СПС ГАРАНТ
20. Комментарии пользователей в СПС ГАРАНТ
21. Экспорт в MS WORD в СПС ГАРАНТ
22. Копирование в буфер обмена в СПС ГАРАНТ
23. Сохранение документа в файл в СПС ГАРАНТ
24. Отправка документов и списков по электронной почте в СПС ГАРАНТ

25. Предварительный просмотр и печать документа в СПС ГАРАНТ
26. Общая характеристика справочно-правовой системы КонсультантПлюс
27. Работа с окнами в справочно-правовой системе КонсультантПлюс
28. Элементы окна в справочно-правовой системе КонсультантПлюс
29. Карточка поиска по всем разделам (поиск по реквизитам и контексту) в справочно-правовой системе КонсультантПлюс
30. Правовой навигатор в справочно-правовой системе КонсультантПлюс
31. Виды информации в в справочно-правовой системе КонсультантПлюс
32. Поисковые возможнсти справочно-правовой системы КонсультантПлюс
33. Логические условия в справочно-правовой системе КонсультантПлюс
34. Анализ правовой проблемы в СПС КонсультантПлюс
35. Быстрый поиск в справочно-правовой системе КонсультантПлюс
36. Последние дополнения справочно-правовой системы КонсультантПлюс
37. Аналитические возможности справочно-правовой системы КонсультантПлюс
38. Состав справочно-правовой системы КонсультантПлюс

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Оценкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глуби- ной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся не- глубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением

монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Литература

- Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие:/ Е.В. Михеева. Допущено Минобрнауки России. – 8-е изд., стер. М.: "Академия"– 2017. – 256с
- Жукова, Е.Л. Информатика: Учебное пособие./ Жукова Е.Л., Бурда Е.Г – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: "Академия" – 2017. – 272с.

Дополнительные источники:

- Гребенюк, Е.И. Технические средства информатизации: Учебник для сред. проф. образование./ Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк.-2-е изд., стер.-М.: "Академия", 2017.-272с.
- Гуда, А.Н. Информатика (общий курс): Учебник/ Гуда А.Н., Бутакова М.А., Нечитайло Н.М. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: "Академия"– 2016. – 400с.
- Деев, В.Н. Информатика: Учебное пособие/В.Н. Деев– 2-е изд., перераб. и доп. -М.: "Академия"– 2017. – 160с.

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.