НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(НПОЧУ «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»)

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора № ____
"____" _____ 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю
ОП.16 Основы предпринимательства

для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
среднего профессионального образования
основной профессиональной образовательной программы СПО

г. Щелково
2021

Фонд оценочных средств
По ПМ.04 Основы предпринимательства, открытие собственного дела
Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
ЦК юридических дисциплин
Протокол № __ от _____ 2021 г.
Председатель ЦК юридических дисципли
_____ Мотыль О.И.
"_____"_____2021 г.
/

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора
НПОЧУ "Колледж экономики и права"
_____ / Э.М.Калленберг/
"_____"_____2021 г.

Содержание

1. Общие положения.....3
1.1 Формы контроля и оценивания элементов….....3
1.2 Сводная таблица – ведомость форм контроля и оценивания.....5
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке.....7
2.1 Профессиональные и общие компетенции.....7
2.2 Требования к портфолио 8
3. Оценка освоения теоретического курса дисциплины.....11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Основы предпринимательства» для профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и составляющих его профессиональных, а также общих компетенций, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный**.** Итогом экзамена является однозначное решение:

«вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Форма проведения экзамена (квалификационного) – выполнение заданий.

1.1 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

1.2. Сводная таблица – ведомость форм контроля и оценивания элементов ПМ.04 Основы предпринимательства, рекомендации по трудоустройству

Результаты обучения по профессиональному модулю	Текущий и рубежный контроль		Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен (квалификационный)	
	Тестирование	Контрольные работы	Зачет по МДК	Зачет по учебной практике	Теоретические основы ведения индивидуальной трудовой деятельности	Решение ситуационных задач
ПК.5.1. Разрабатывать предпринимательскую идею	+		+	+	+	+
ПК.5.2. Разрабатывать бизнес-план		+	+	+	+	+
ПК 6.1. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность	+	+	+	+	+	
ПК 6.2. Оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи	+	+	+		+	
ПК 6.3. Разрабатывать план создания и развития организаций	+	+	+	+	+	+

ПК 6.4. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности						
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			+	+		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.			+			
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.		+			+	+
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.			+			+

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				+		
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.				+		+
ОК 7. Брать на себя ответственность з работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		+			+	+
ОК 8. Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознано планировать повышение квалификаций.		+			+	+
ОК 9. Ориентировка в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		+			+	+

2.1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

2.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК.5.1. Разрабатывать предпринимательскую идею	- умеет анализировать рынок товаров и услуг в области профессиональной деятельности - делает маркетинговый анализ - умеет спрогнозировать спрос и предложение на товар - знать соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц - -знать ассортимент выпускаемой продукции
ПК.5.2. Разрабатывать бизнес-план	- уметь анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности - планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг - знать соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц -знать ассортимент выпускаемой продукции -знать методы расчета прибыли и убытков
ПК 6.1. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность	- знает организационно-правовые нормы предприятий - выбирать режим уплаты налогов - рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности - знать правовые основы индивидуального предпринимательства - знать экономическую сущность налогов и их функции
ПК 6.2. Оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи	- уметь анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности - планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг - знать соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц - знать ассортимент выпускаемой продукции - знать методы расчета прибыли и убытков

ПК 6.3. Разрабатывать план создания и развития организаций	- иметь практический опыт оформления документации - знать режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, упрощенная система налогообложения, упрощенная система налогообложения на основе патента и др.; - уметь вести отчетность установленной формы - знать порядок оформления кредита - уметь готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - знать упрощенный порядок ведения учета
ПК 6.4. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	- знать соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц -знать ассортимент выпускаемой продукции - знать методы расчета прибыли и убытков - уметь анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности - планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг
Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- уметь вести отчетность установленной формы - знать режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, упрощенная система налогообложения, упрощенная система налогообложения на основе патента и др.; - уметь готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - знать упрощенный порядок ведения учета
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- уметь анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности - планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг -знать ассортимент выпускаемой продукции

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- эффективный поиск необходимой информации - использование различных источников, включая электронные
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- демонстрация практических навыков и умений с помощью ПК - использование различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация практических навыков и умений с помощью ПК - использование различных источников, включая электронные
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрация практических навыков
ОК 7. Брать на себя ответственност за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- демонстрация практических навыков
ОК 8. Самостоятельное определени задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознано планировать повышение квалификаций.	- уметь готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
ОК 9. Ориентировка в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные

2.3 Требования к портфолио

Тип портфолио: смешанный тип портфолио

Общие и профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг.
ПК 3.2.Обеспечивать качество и конкурентоспособность изготавливаемой продукции.
ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.
ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.
ПК 3.5. Вести документацию установленного образца.
Основные требования
Требования к структуре и оформлению портфолио*:*

Аттестационный лист по учебной практике, аттестационный лист по производственной практике, характеристика с производства, дневник учебной и производственной практики, ведомость выполнения практических и лабораторных работ, карта (матрица) формирования общих и профессиональных компетенций Требования к презентации и защите портфолио*:*

1. Защита портфолио в виде компьютерной презентации, выполненной в среде Power Point, не менее 15-20 слайдов.

Показатели оценки портфолио**,** презентации и защиты портфолио**.**

Коды и наименования**,** проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг.	- умеет анализировать рынок товаров и услуг в области профессиональной деятельности - делает маркетинговый анализ - умеет спрогнозировать спрос и предложение на товар - знать соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц -знать ассортимент выпускаемой продукции	Да
ПК 3.2. Обеспечивать качество и конкурентоспособность продукции	- уметь анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности - планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг - знать соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц -знать ассортимент выпускаемой продукции -знать методы расчета прибыли и убытков	Да

ПК 3.4. Нести имущественную ответственность	- знает организационно-правовые нормы предприятий - выбирать режим уплаты налогов - рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности - знать правовые основы индивидуального предпринимательства - знать экономическую сущность налогов и их функции.	Да

ПК 3.5. Вести документацию установленного образца	-иметь практический опыт оформления документации - знать режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, упрощенная система налогообложения, упрощенная система налогообложения на основе патента и др.; -уметь вести отчетность установленной формы - знать порядок оформления кредита - уметь готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - знать упрощенный порядок ведения учета	Да
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	-уметь вести отчетность установленной формы - знать режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, упрощенная система налогообложения, упрощенная система налогообложения на основе патента и др.; - уметь готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - знать упрощенный порядок ведения учета	да

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- уметь анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности - планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг - знать ассортимент выпускаемой продукции	да
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации - использование различных источников, включая электронные	да
ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация практических навыков и умений с помощью ПК - использование различных источников, включая электронные	да

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Структура контрольных заданий

Первый блок заданий проверяет степень владения студентом материалом дисциплины на уровне «знать».

Данный блок содержит задания, в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильнонеправильно».

Задания второго блока оценивают степень владения материалом дисциплины на уровне «знать» и «уметь». Этот блок представлен заданиями, в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий.

Третий блок оценивает освоение дисциплины на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен заданиями, содержание которых предполагает применение комплекса умений, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. Решение студентами подобного рода нестандартных практико-ориентированных заданий будет свидетельствовать о степени влияния процесса изучения дисциплины на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК. 04.01Бизнес-планирование

Вариант 1

Предпринимательство это.

А. Самостоятельная инициативная экономическая деятельность, направленная на получение прибыли.

Б. Деятельность, которая ограничивается экономической составляющей пропорциональной желанию клиента.
В. Деятельность, приносящая доход в независимости от обстоятельств использования предпринимательских способностей.

1. В основу правового регулирования предпринимательства положен ряд основных принципов, выберите 3 основные: А. Принцип добросовестной конкуренции
   Б. Принцип многообразия форм собственности
   В. Принцип свободной экономической деятельности
   Г. Принцип эффективности вложения средств
   Д. Принцип взаимопонимания и исполнения скоротечных целей

2. Участников предпринимательского права называют:
   А. Объекты
   Б. Субъекты
   В. Лица
   Г. Эмитенты

3. ИПБОЮЛ переводится как:
   А. Использование практических бюджетных организаций юридических лиц
   Б. Индивидуальные предприниматель большой организации юридических лиц В. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица

4. Минимальное число участников ООО может быть:
   А. один
   Б. два
   В. четыре
   Г. три

5. ЗАО от ОАО отличается:
   А. Тем, что акции распределяются только среди участников.
   Б. Тем, что количество уставного капитала в ЗАО больше, чем в ОАО
   В. Тем, что управлять ЗАО может только лицо в возрасте от 35 лет.

6. Кто из ниже перечисленных не наделен правом собственности на имущество:
   А. Открытое акционерное общество
   Б. Унитарное предприятие
   В. Товарищество
   Г. Коопреатив

7. Учредительный договор это - …: А. Соглашение.
   Б. Соглашение между двумя сторонами.
   В. Соглашение двух и более сторон

8. Экономическое понятие МРОТ это:
   А. Минимальный размер открытого товарищества.
   Б. Максимальный размер оплаты труда.
   В. Минимальный размер оплаты труда

9. Полное товарищество это:

А. Когда участники отвечают половиной своего имущества и полностью юридически.

Б. Когда участники отвечают полностью за долги товарищества, а также друг за друга

В. Когда помимо участников, есть еще и участники вкладчики, которые несут еще большую ответственность Продолжить определение*:*

10. Юридическим лицом признается организация...
11. Хозяйственными товариществами и обществами признаются …
12. Хозяйственные товарищества – …
13. Кооператив – это…
14. Государственные и муниципальные предприятия – это...

Выбрать правильный ответ*:*

15. Лица, уполномоченные осуществлять предпринимательскую деятельность называются:

а) субъектами права;

б) субъектами предпринимательства;

в) объектами предпринимательства

16. Субъект предпринимательской деятельности это субъект гражданского права, который

а) на свой риск осуществляет самостоятельную деятельность, направленную на систематическое извлечение прибыли от пользования имуществом, который зарегистрирован в этом качестве надлежащим образом;

б) осуществляет государственную деятельность, направленную на разовое извлечение прибыли от пользования имуществом и зарегистрированный в этом качестве надлежащим образом;

в) на свой риск осуществляет самостоятельную деятельность, направленную на систематическое извлечение прибыли от пользования услугами других предпринимателей, зарегистрированный в этом качестве государством 18. К субъектам предпринимательской деятельности относят:

а) юридических лиц и государство;

б) физических и юридических лиц;

в) физических и юридических лиц, РФ и ее субъектов, а также муниципальные образования

19. В зависимости от наличия или отсутствия юридического лица субъекты делятся на:

а) индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

б) индивидуальных предпринимателей, коммерческие и некоммерческие организации;

в) коммерческие и некоммерческие организации

20. По экономическим показателям субъекты предпринимательства подразделяются на:

б) малые, средние и крупные предприятия;

в) российские и иностранные предприятия

21. Коммерческие организации имеют право создавать ассоциации? а) да;

б) нет;

в) не всегда

22. По признаку происхождении собственности субъекты предпринимательства делятся: а) на частные и местные;

б) на государственные;

в) на публичные и частные

23. Является ли государство (РФ) субъектом предпринимательской деятельности? а) да;

б) нет;

в) только при продаже своего имущества

24. Гражданин РФ вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента: а) открытия банковского счета;

б) государственной регистрации;

в) получения лицензии

25. На территории РФ предпринимательской деятельностью могут заниматься:

а) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства:

б) юридические и физические лица без образовании юридических лиц;

в) Граждане РФ старше 16 лет

26. Государственная регистрация граждан-предпринимателей производится в:

а) администрации района по месту постоянной прописки гражданина;

б) юстиции г. Владимира;

в) налоговом органе но месту прописки гражданина

27. Может ли индивидуальный предприниматель быть признан банкротом? а) да;

б) нет;

в) если его имущество составляет более 100 МРОТ

28. Правоспособность юридического лица прекращается:

а) с момента его ликвидации;

б) с момента его закрытия;

в) с момента его государственной регистрации (в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц)

29. Главное отличие коммерческих организаций от некоммерческих заключается:

а) в отсутствии руководителя;

б) в цели предпринимательства;

в) в оформлении документов

30. Какие из нижеперечисленных организаций являются некоммерческими:

а) хозяйственные товарищества;

б) кондоминиумы;

в) религиозное общество

31. Общество с ограниченной ответственностью должно предъявить для государственной регистрации: а) устав;

б) учредительный договор и устав;

в) положение и устав

32. Реорганизация – это:

а) прекращение деятельности юридических лиц;

б) прекращение деятельности юридических лиц с переходом прав и обязанностей другому юридическому лицу;

в) признание юридического лица банкротом

33. Формами реорганизации юридических лиц являются:

а) слияние;

б) разъединение;

в) банкротство

34. При процедуре наблюдения арбитражным судом назначается:

а) конкурсный управляющий;

б) временный управляющий;

в) внешний управляющий

35. Документ, разрешающий осуществление указанного в нем вида деятельности в течение установленного срока признается: а) лицензией;

б) стандартом;

в) уставом

Критерии оценки**:**

ФОС в целом оценивается суммарным баллом, полученным студентом за выполнение всех заданий.

Шкала оценки образовательных достижений

Высокий	Продуктивный	Репродуктивный	Низкий
«5»	«4»	«3»	«2»
90-100%	70-90%	50-70%	Ниже 50 %

Итоговая контрольная работа по итогам обучения**.**

I часть **(**единая для всех**).**

1. Подберите определения для следующих понятий**:**

1 – Налог	А – продукт труда, произведенный для продажи и удовлетворения спроса на рынке;
2 – Товар	Б – самостоятельный объект рыночных отношений действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли;
3 – Услуга	В – экономическая величина, получаемая в результате превышения доходов над расходами;
4 – Прибыль	Г – установленный государством обязательный сбор, уплачиваемый учреждениями и населением;
5– Д – результат непроизводственной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей.	Предприниматель

2. Впишите пропущенное слово. Свод правил и положений, устанавливающих порядок деятельности предприятия – это _____. **3.** Подберите определения основным понятиям маркетинга**:**

1 – Нужда	А – денежная сумма, уплачиваемая за единицу товара или услуги;
2 – Обмен	Б – ощущение человеком нехватки чего-либо;
3 – Сделка	В – акт получения от кого-либо желаемого объекта с предложением чеголибо взамен;
4 – Цена	Г – коммерческий обмен ценностями между двумя сторонами;
5 – Д – необходимость, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида.	Потребность

4. Определяет цели**,** намечает планы**,** контролирует их выполнение**,** руководит работниками**:** а – менеджер; б – хозяин; в – коммерсант; г – маркетолог; д – финансист.

5. Закончите предложение

Финансовая несостоятельность, сопровождающаяся прекращением хозяйственной деятельности и выплат по долговым обязательствам, а также последующее объявление судом несостоятельности называется …

6. Из приведенного перечня выберите**,** что не обязательно для отражения в уставе предприятия**:**

а – владельцы предприятия;

б – юридический статус предприятия;

в – юридический адрес предприятия;

г – предмет деятельности предприятия;
д – штатное расписание предприятия.

7. К каждому понятию подберите определения**:**

1 – Аренда	А – собственность предприятия, представляющая стоимость выпущенных им акций или стоимость основных и оборотных средств;
2 – Договор	Б – имущественный наем, договор, по которому одна сторона предоставляет другой стороне имущество во временное пользование, за определенную плату;
3 – Устав	В – свод правил, прав и обязанностей, регулируемых деятельность организации, взаимоотношения с другими организациями и частными лицами;
4 – Капитал	Г – права владельца имущества, принадлежащие одному или нескольким лицам, организации или государству;
5 – Собственность	Д – соглашение между двумя или большим количеством лиц или организаций, направленное на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей.

8. Самостоятельная инициативная деятельность граждан или их объединений**,** осуществляемая на свой страх и риск**,** под собственную имущественную ответственность с целью получения прибыли**,** называется**:**

а – менеджмент;
б – производство;
в – маркетинг;
г – коммерция;
д – предпринимательство.

9. Налогом не облагаются**:**

А - пенсии
Б – пособия по уходу за ребенком
В - прибыль предприятия
Г – средства выделенные на благотворительные цели
Д – выигрыши в лотерею
Е - алименты

II часть**.**

Теоретическая часть **(**описание организационно **–** правовой формы на **2-3** страницы**,** согласно варианту**).**

1. Индивидуальное предпринимательство
2. Общество с ограниченной ответственностью 3. Общество с дополнительной ответственностью.
4. Открытое акционерное общество
5. Закрытое акционерное общество

III часть**.** Решение задач **(**согласно варианту**).**

1. Имеются следующие данные по предпринимательскому проекту. Первоначальный капитал в проект равен 30 млн. руб. Цена источников финансирования составляет 10%. Денежные поступления от предпринимательского проекта в первый год составят 6 млн. руб., во второй – 11 млн. руб., в третий – 13 млн. руб., в четвертый – 12 млн. руб. Определить чистую текущую стоимость.
2. Имеются следующие данные по предпринимательскому проекту. Первоначальный капитал в проект равен 20 млн. руб. Цена источников финансирования составляет 10%. Денежные поступления от предпринимательского проекта в первый год

составят 4 млн. руб., во второй – 8 млн. руб., в третий – 12 млн. руб., в четвертый – 5 млн. руб. Определить чистую текущую стоимость.

3. Имеются следующие данные по предпринимательскому проекту. Первоначальный капитал в проект равен 40 млн. руб. Цена источников финансирования составляет 10%. Денежные поступления от предпринимательского проекта в первый год составят 12 млн. руб., во второй – 15 млн. руб., в третий – 15 млн. руб., в четвертый – 15 млн. руб. Определить чистую текущую стоимость.
4. Имеются следующие данные по предпринимательскому проекту. Первоначальный капитал в проект равен 15 млн. руб. Цена источников финансирования составляет 10%. Денежные поступления от предпринимательского проекта в первый год составят 4 млн. руб., во второй – 5млн. руб., в третий – 6 млн. руб., в четвертый – 6 млн. руб. Определить чистую текущую стоимость.
5. Имеются следующие данные по предпринимательскому проекту. Первоначальный капитал в проект равен 30 млн. руб. Цена источников финансирования составляет 10%. Денежные поступления от предпринимательского проекта в первый год составят 6 млн. руб., во второй – 11 млн. руб., в третий – 13 млн. руб., в четвертый – 12 млн. руб. Определить индекс рентабельности.

Критерии оценки**:**

ФОС в целом оценивается суммарным баллом, полученным студентом за выполнение всех заданий.

Шкала оценки образовательных достижений

Высокий	Продуктивный	Репродуктивный	Низкий
«5»	«4»	«3»	«2»
90-100%	70-90%	50-70%	Ниже 50 %

ТЕСТЫ С ОТВЕТАМИ

Наиболее точное определение предпринимательства

(-) вид предприимчивости
(-) новаторская деятельность
(-) рискованное, инновационное дело
(+) деятельность по получению прибыли
(-) процесс создания чего-то нового, обладающего стоимостью

Верно ли утверждение**,** что каждый бизнесмен является предпринимателем

(-) да
(+) нет

Что такое предпринимательство как явление

(+) товарный характер отношений с другими хозяйствующими субъектами (-) новое явление в экономике
(-) вся система отношений в рыночной экономике
(-) вся система хозяйственных отношений с другими хозяйствующими субъектами

В чем состоит сущность функций предпринимательства

(-) интегрированная совокупность предпринимательских организаций
(+) создание экономического роста
(-) часть общеэкономической функции

Какова сущность несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей
(-) лишение регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
(+) неспособность удовлетворить требования кредиторов
(-) сумма обязательств превышает стоимость принадлежащего имущества (-) требования к должнику составляют не менее 10 тыс. руб.

Каковы особенности создания производственных кооперативов
(-) численность учредителей не ограничена
(-) обязательство внести паевой взнос
(+) не менее 75% числа учредителей должны работать в данном кооперативе

Какие организации относятся к малому предпринимательству
(+) с численностью работников не более 50 человек
(-) с численностью работников не более 60 человек
(-) доля сторонних лиц не превышает 25%

Какие общие условия создания собственного дела вы знаете
(+) наличие необходимого имущества
(+) наличие необходимых финансовых средств
(-) наличие необходимого образования
(+) наличие бизнес-плана
(-) наличие офисных помещений
(+) предварительное изучение рынка (-) формирование команды партнеров

Как осуществляется аренда предприятия
(-) по передаточному акту
(-) по договоренности, за отдельную плату
(+) по договору аренды

Что такое франчайзинг
(-) посредничество в торговой деятельности
(-) совместное партнерство
(+) покупка права на продажу с торговой маркой
(+) покупка технологии
(+) покупка лицензии

Какие документы необходимо представить при государственной регистрации организации
(+) квитанция об уплате государственной пошлины
(+) заявление о государственной регистрации
(+) протокол собрания учредителей
(-) учредительный документ
(+) учредительные документы

Каким образом осуществляется постановка вновь созданной организации на учет в налоговом органе
(-) по месту нахождения налоговой инспекции
(+) после государственной регистрации
(+) путем присвоения ИНН

(+) путем занесения в ЕГРН

Где еще надо встать на учет
(-) больше нигде
(-) в Страховом Фонде РФ
(+) в Пенсионном Фонде РФ

Что такое товарный знак
(-) престиж, имидж фирмы, товара
(-) репутация фирмы
(+) обозначения, способные отличить товар
(-) обязательные обозначения товара, продукции

Что такое бизнес-план
(+) описание основных разделов развития фирмы
(+) экономические обоснования реальности планируемого дела
(-) деловой план работы предприятия
(-) прогнозный план деятельности предприятия

Почему бизнес-план необходимо разрабатывать
(+) это ориентир для предпринимателя
(-) для представления в органы госрегистрации
(-) для представления в налоговые органы
(+) для представления в кредитные учреждения

Какие функции выполняет бизнес-план в деятельности предпринимателей
(-) функции финансового оздоровления
(-) функции повышения конкурентоспособности
(+) функции планирования и контроля

Нужно ли предъявлять бизнес-план при государственной регистрации организации
(-) да
(+) нет
(-) иногда

Сколько имеется разделов в бизнес-плане
(-) 8
(+) 9
(-) 10
(-) 11

Нужны ли приложения к бизнес-плану
(-) иногда
(+) да
(-) нет

Указать понятие «финансирование»
(-) получение денежных средств

(-) привлечение денежных средств
(-) использование денежных средств
(+) образование денежных средств

Указать понятие «инвестирование»
(-) привлечение денежных средств
(+) использование денежных средств (-)
образование денежных средств

Внутреннее финансирование это
(-) использование внутренних средств
(+) использование собственных средств
(+) использование амортизационных отчислений
(-) использование кредитных средств

Внешнее финансирование это
(+) использование средств кредитных организаций
(+) использование заемных средств
(-) использование чистой прибыли

Какова сущность сделок
(-) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление гражданских прав и обязанностей
(-) заключение с хозяйствующими партнерами договоров и исполнение их сторонами (+) действия, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей

Какова сущность предпринимательских договоров
(-) основная форма обеспечения законности осуществления сделок
(+) ведущая форма обеспечения законности осуществления сделок
(+) регулируется положениями ГК РФ

Какие виды налогов и сборов применяются в РФ
(+) региональные
(+) федеральные
(+) муниципальные
(-) республиканские
(-) местные
(-) однократные

Что такое единый социальный налог
(-) налог на доходы физических лиц
(-) налог на доходы юридических лиц
(+) налог, уплачиваемый лицами, производящими выплаты физическим лицам
(+) налог, уплачиваемый индивидуальными предпринимателями

Что такое налог на имущество организации
(+) налог на недвижимое имущество
(+) налог на движимое имущество

(-) налог на земельные участки
(-) налог на природные ресурсы

Что такое упрощенная система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей
(-) уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
(+) уплата единого налога по результатам деятельности
(-) уплата годового налога по результатам деятельности

Что такое единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (+) налог, применяемый в отношении определенных видов предпринимательской деятельности
(-) налог, уплачиваемый индивидуальными предпринимателями
(-) налог, уплачиваемый в порядке исключения

Что такое предпринимательская этика
(-) соблюдение моральных принципов и норм поведения
(+) система моральных и нравственных норм, правил поведения
(-) правильный ответ не указан

Укажите основные объективные причины возникновения предпринимательского риска
(+) условия неопределенности
(-) условия риска
(+) условия капиталистических отношений

Указать определение риска
(-) действия в ситуации неопределенности
(-) создание ситуации неопределенности
(+) вероятность недополучения дохода

Какие этапы включает процесс управления предпринимательским риском
(-) повышение качества управления рисками
(+) разработка экономически обоснованных рекомендаций
(+) реализация экономически обоснованных рекомендаций
(-) осуществление финансовых сделок
(+) исследование источников рисков

Указать важнейшие внутренние факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска
(-) факторы прямого воздействия
(-) факторы косвенного воздействия
(+) стратегия организации
(+) управленческие решения

Указать основные механизмы нейтрализации предпринимательского риска (-) исследование и оценка рисков
(+) уклонение от рисков
(+) принятие на себя
(+) передача риска

(+) страхование
(+) диверсификация

В чем заключается сущность диверсификации как метода минимизации риска
(+) использование альтернативных возможностей
(-) минимизация валютных рисков
(-) формирование кредитного портфеля

Что понимается под ответственностью предпринимателя
(-) юридическая ответственность предпринимателя
(-) гражданская ответственность предпринимателя
(+) ответственность за неисполнение условий

Каковы условия возникновения ответственности
(+) неисполнение договоров
(+) невыполнение обязательств
(-) обязанность совершать определенные действия
(-) необходимость совершать определенные действия

Что такое административно-правовая ответственность предпринимателя
(-) совершение им административного правонарушения
(+) за совершение административного правонарушения
(-) административное наказание

Как должны исполняться предпринимателем свои обязательства
(+) в соответствии с условиями обязательств
(+) в соответствии с требованиями закона
(-) материальным обеспечением

Какие способы обеспечения предпринимателями своих обязательств (обязанностей) вы знаете
(-) в соответствии с условиями обязательств
(-) в соответствии с требованиями закона
(-) материальное обеспечение
(+) неустойка, штраф, пени

Что такое неустойка
(-) случай просрочки исполнения обязательств
(+) денежная сумма при неисполнении обязательств
(+) письменная форма
Что такое убыток
(+) нанесенный реальный ущерб
(+) нанесенная реальная выгода (-)
предпринимательский риск

Что понимается под залогом как формой обеспечения исполнения обязательства
(-) оценка, размер имущества должника
(+) способ обеспечения исполнения обязательств имуществом

За какие правонарушения предприниматели несут уголовную ответственность (-) коммерческий подкуп
(-) кража, мошенничество
(+) экологические преступления
(+) незаконное предпринимательство

В каких формах проявляется уголовная ответственность предпринимателей за правонарушения
(-) конфискация имущества
(+) лишением предпринимательских прав
(+) арестом до шести месяцев
(+) лишением свободы на срок до двух лет

За какие нарушения предприниматели могут нести административную ответственность
(+) нарушение условий предпринимательской деятельности
(-) банковская деятельность
(+) деятельность без гос. регистрации
(+) деятельность без лицензии
(-) посредническая деятельность

Какие формы ответственности предпринимателей установлены за нарушение законодательства о налогах и сборах
(-) формы судебных исков
(+) административная ответственность
(+) уголовная ответственность
(-) налоговые санкции

Какие виды ответственности предпринимателей установлены за нарушение законодательства о налогах и сборах
(+) налоговые санкции
(-) налоговые штрафы
(+) административные штрафы

Какую уголовную ответственность несут организации и индивидуальные предприниматели при уклонении от уплаты налогов и сборов
(-) в соответствии со ст. 209 УК РФ
(+) в соответствии со ст. 199 УК РФ
(+) в соответствии со ст. 198 УК РФ (-)
в соответствии со ст. 218 УК РФ
(+) штраф до 500 тыс. руб.
(+) лишение свободы сроком до пяти лет

Сколько существует видов налогового правонарушения
(-) 8
(+) 10
(-) 12
(-) 9

В чем состоит сущность солидарной ответственности
(-) дополнительная ответственность наряду с должником перед кредитором
(+) возникает, если предусмотрена договором (+)
обязанность нескольких должников

4 . Контроль приобретения практического опыта. оценка по учебной практике УП 04

4.1 Общие положения

Целью оценки по учебной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;
2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики.

4.2.1 Форма аттестационного листа

Аттестационный лист по учебной практике

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, профессия

_____
_____
_____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

_____
_____
_____

3. Время проведения практики

_____
_____
_____
_____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (балл)

- Знакомство с организационноправовой формой частного предприятия, уставными документами - Изучение ведения учета и документации - Изучение организационной структуры - Анализ рынка товаров и услуг, маркетинг и продажи. - План производства - Движение денежных средств. - Основные статьи и разделы баланса. - Экономическая и финансовая оценка эффективности деятельности предприятия. - Основные производственные фонды - Оборотные средства предприятия - Производительность труда. - Основные производственные фонды. Нематериальные активы. - Документы, подаваемые на регистрацию ИП. Процедура регистрации. - Отказ в государственной регистрации индивидуального предпринимателя; внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - Банкротство (несостоятельность) индивидуального предпринимателя - Представление отчета о проделанной работе. - Подготовка докладов (Самостоятельная работа)		

5. Отзыв руководителя практики _____

_____

Дата Подпись руководителя практики

4.3 Фонд оценочных средств по учебной практике УП 04

Приложение 1

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Колледж экономики и права»

ДНЕВНИК
учебной практики
профессионального модуля

ПМ. 04. Основы предпринимательства, открытие собственного дела

Студента _____курса _____ группы

Профессия
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Фамилия
Имя
Отчество

Щелково
201__
ПАМЯТКА

Дневник учебной практики является основным документом, отражающим ход практической подготовки студента в период прохождения практики.

Дневник учебной практики выдается при направлении студента на практику.

Подчистки, помарки и неоговоренные исправления в дневнике не допускаются.

В период прохождения практики, содержание которой определяется программой практики, студент обязан соблюдать правила техники безопасности, охрана труда внутреннего распорядка техникума. Записи о нарушении трудовой дисциплины делаются преподавателем в соответствующих разделах дневника. При окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью руководителя практики.

Невыполнение программы практики студентом, получение неудовлетворительной оценки или не предоставление отчета влечет за собой отчисление из НПОЧУ «Колледж экономики и прав» (или повторное прохождение практики при наличии уважительных причин).

Рассмотрено ЦК
Зам. директора по УВР
от «__» ____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ: Протокол № ____

Председатель ПЦК
_____ Мотыль О.И.
«____»_____201 г

З А Д А Н И Е

ПМ. 04. Основы предпринимательства, открытие собственного дела

1_____

2_____

3_____

4_____

5_____

6 _____

В процессе прохождения учебной практики «Оформление документации, принятие хозяйственных решений», обучающиеся должны освоить и выполнить следующим виды работ:

Наименование работ	Содержание
Оформление документации, принятие хозяйственных решений	- Знакомство с организационно-правовой формой частного предприятия, уставными документами - Изучение ведения учета и документации - Изучение организационной структуры - Анализ рынка товаров и услуг, маркетинг и продажи. - План производства - Движение денежных средств. - Основные статьи и разделы баланса. - Экономическая и финансовая оценка эффективности деятельности предприятия. - Основные производственные фонды - Оборотные средства предприятия - Производительность труда. - Основные производственные фонды. Нематериальные активы. - Документы, подаваемые на регистрацию ИП. Процедура регистрации. - Отказ в государственной регистрации индивидуального предпринимателя; внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя
	- Банкротство (несостоятельность) индивидуального предпринимателя - Представление отчета о проделанной работе. - Подготовка докладов (Самостоятельная работа)

Индивидуальное задание каждому обучающемуся:

	ФИО обучающегося	Оформление документации, принятие хозяйственных решений	
1			
2			
3			
4			
5			

Выполнение всех работ должно соответствовать выданному графику проведения практики.

Каждый студент выполняет самостоятельно все виды заданий, производит записи.

При необходимости студенты в процессе выполнения того или иного вида работ объединяются в группы или пары.

По окончании работ обучающийся предъявляет руководителю практики сброшюрованный в общей папке отчет со всеми необходимыми материалами, которые указаны по каждому виду работ с приложением описи, табеля посещаемости и пояснительной записки.

Дата выдачи задания «____»_____201__ г.

Срок сдачи студентом отчета «____»_____201__ г.

Руководитель практики _____ /_____/
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____ /_____/
подпись (Ф.И.О.)
_____ /_____/
подпись (Ф.И.О.)
_____ /_____/
подпись (Ф.И.О.)
_____ /_____/
подпись (Ф.И.О.)
_____ /_____/
подпись (Ф.И.О.)
_____ /_____/
подпись (Ф.И.О.)

Отчет по выполнению практического задания №

(вид работы или операции**,** теоретические знания**,** ход и последовательность выполнения**)**

Сведения о нарушении трудовой дисциплины и техники безопасности

№ записи	Дата	Вид нарушения	Подпись преподавателя
Запись №**1**			
Запись №**2**			
Запись №**3**			

Аттестационный лист по учебной практике

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия

_____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

_____

3 Время проведения практики

в объеме _____час**.** с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___г.

4. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями	
	отметка о выполнении (балл)	подпись преподавателя
Оформление документации**,** принятие хозяйственных решений		

- Знакомство с организационно-правовой формой частного предприятия, уставными документами - Изучение ведения учета и документации - Изучение организационной структуры - Анализ рынка товаров и услуг, маркетинг и продажи. - План производства - Движение денежных средств. - Основные статьи и разделы баланса. - Экономическая и финансовая оценка эффективности деятельности предприятия. - Основные производственные фонды - Оборотные средства предприятия - Производительность труда. - Основные производственные фонды. Нематериальные активы. - Документы, подаваемые на регистрацию ИП. Процедура регистрации. - Отказ в государственной регистрации индивидуального предпринимателя; внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - Государственная регистрация при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - Банкротство (несостоятельность) индивидуального предпринимателя - Представление отчета о проделанной работе. - Подготовка докладов (Самостоятельная работа)		

5 Виды и объем работ**,** выполненные обучающимся во время практики**:**

Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (балл)
Оформление документации, принятие хозяйственных решений		

Дата

Подпись руководителя практики

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Экзамен (квалификационный) представляет собой комплекс теоретических и практических заданий. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций.

Задания к Экзамену (квалификационному) формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

5.1 Паспорт Назначение**:**

ФОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04.

Оцениваемые компетенции**:**

Профессиональные компетенции
ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг
ПК 3.2 Обеспечивать качество и конкурентоспособность изготавливаемой продукции
ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.
ПК 3.4. Нести имущественную ответственность
ПК 3.5. Вести документацию установленного образца.
Общие компетенции
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

5.2 Задания для экзаменующегося

НПОЧУ "КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"

Рассмотрено цикловой комиссией "____"_____201__ г. Председатель_____	ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ по профессиональному модулю ПМ.04 "Основы предпринимательства, открытие собственного дела" по специальности 40.02.01 БИЛЕТ № 1	УТВЕРЖДАЮ "____" _____ 201__ г. Заместитель директора _____

1. Теоретическая часть (описание организационно – правовой формы на 2-3 страницы, согласно варианту)
2. Выполнить задание для выявления полученных знаний на практике . (согласно варианту)

Преподаватель _____ Н.Р. Глушнева

Преподаватель _____ О.И.Мотыль

Преподаватель _____ Э.М. Калленберг

Преподаватель _____ М.М.Майер

Вопросы к теоретической части:

1. Производственный кооператив
2. Государственное предприятие
3. Муниципальное предприятие
4. Потребительский кооператив
5. Общественная и религиозная организация
6. Фонд
7. Учреждение
8. Ассоциация (Союз)
9. Автономная некоммерческая организация
10. Индивидуальное предпринимательство
11. Общество с ограниченной ответственностью 12. Общество с дополнительной ответственностью.
13. Открытое акционерное общество
14. Закрытое акционерное общество
15. Товарищество

Задания:

1. Заполнить документы для регистрации ИП. Поясните порядок подачи документов при регистрации ИП.
2. Заполнить документы для регистрации ИП. Поясните порядок подготовки документов для регистрации ИП.
3. Заполнить документы для открытия счета в банке. Поясните порядок регистрации в налоговой инспекции.
4. Заполнить квитанцию на уплату Госпошлины ИП. Поясните порядок регистрации в Фондах при открытии ИП.

5. Заполнить документы для регистрации ИП. Поясните понятие и сущность предпринимательства.
6. Заполнить квитанцию на уплату Госпошлины ИП. Выберите организационноправовую форму предпринимательства.
7. Заполнить документы для открытия счета в банке. Поясните понятие рынка, рыночной экономики.
8. Заполнить квитанцию на уплату Госпошлины ИП. Поясните порядок составления бизнес-плана ИП.
9. Заполнить документы для открытия счета в банке. Выберите порядок лицензирования ИП.
10. Заполнить квитанцию на уплату Госпошлины ИП. Поясните порядок уплаты налогов ИП.
11. Заполнить «Бланк ИП». Поясните понятие рисков в предпринимательской деятельности.
12. Заполнить бухгалтерскую отчетность ИП. Поясните порядок постановки и ведения бухгалтерского отчета ИП.
13. Заполнить «Заявление ИП». Поясните понятие конкуренции в предпринимательской деятельности.
14. Правильно заполнить документацию. Объяснить алгоритм последовательности действий.
15. Заполнить бухгалтерскую отчетность ИП. Поясните понятие себестоимости продукции.
16. Заполнить перечень планируемых ассортимента товаров и услуг. Поясните понятие ценовых методов конкуренции.
17. Заполнить перечень планируемых ассортимента товаров и услуг. Поясните понятие неценовых методов конкуренции.
18. Выполнить расчет налога на прибыль. Поясните принципы рыночной экономики.
19. Выполнить расчет себестоимости товара. Поясните цели малого бизнеса.
20. Выполнить анализ состояния рынка товаров и услуг. Поясните понятие планирования ассортимента товаров и услуг.
21. Выполнить анализ состояния отрасли, тенденций развития. Поясните понятие планирования ассортимента товаров и услуг.
22. Выполнить отчет о прибылях и убытках ИП.
23. Поясните понятие планирования ассортимента товаров и услуг.
24. Заполнить «Бланк ИП». Поясните понятие рентабельности предприятия.
25. Заполнить «Бланк ИП». Поясните принципы подбора персонала для ИП.
26. Заполнить «Заявление ИП». Поясните понятие кредита.
27. Заполнить заявку на кредит. Поясните порядок оформления кредита.

5.3 Пакет экзаменатора

Условия

Количество билетов (пакетов) для экзаменующихся:

15 билетов

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № 1 20 мин./час.

Задание № 2 20 мин./час.

Задание № 3 10 мин./час.

Всего на экзамен 50 мин./час.

Литература для обучающегося**:**

Основные источники**:**

1. Касьянова Г.Ю. Единый налог на вменяемый доход: практическое применение с учётом последних изменений. - М.: АБАК, 2016.
2. Касьянова Г.Ю. Индивидуальный предприниматель: налогообложение и учёт. М.: АБАК, 2015.
3. Кузнецов И.И. Основы малого предпринимательства. - М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники**:**

1. Карпова В.В. Малые предприятия. Всё, что необходимо знать бухгалтеру. – М.: Экономика и финансы, 2016.
2. Борохов В.Б. Основы рыночной экономики и предпринимательства: Учебнометодическое пособие: В 2ч. – М.: ИРПО, 2017. – Ч.1. – 25с.; Ч.2. – 38с.
3. Берзин И.Э. Экономика фирмы: учебник /И.Э. Берзин. – М.: Институт международного права и экономики, 2016. – 234с.
4. Волков О.И. Экономика предприятия: курс лекций /О.И. Волков, В.К. Скляренко. – М.: ИНФРА – М, 2017. – с.

Internet-ресурсы

1. Материалы по составлению бизнес-плана (дата обращения август 2011г.)http://bishelp.ru/svoe_delo/bp/index.php
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть вторая от 05.08.200 № 117-ФЗ [электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ [электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.
4. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ [электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.
5. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ [электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.
6. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ [электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.
7. Статьи по несению имущественной ответственности хозяйствующего объекта http://www.top-personal.ru/estatelawissue.html?105
8. Статьи по правовым основам индивидуальной деятельности http://bishelp.ru/svoe_delo/form/0809ip.php
9. www.openbusiness.ru/html/dop5/uvelir.htm
10. WWW.OPENBUSINESS.RU/HTML_SOVET/BIZKRIZ.HTM
11. WWW.JEWELLERYTECH.RU
12. WWW.BUSINESSKOMPAS.RU/

5.4. Критерии оценки

Профессиональные компетенции считаются освоенными при выполнении не менее 80 % показателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог

90 ÷ 100	**5**	отлично
70 ÷ 90	**4**	хорошо
50 ÷ 70	**3**	удовлетворительно
менее **50**	**2**	неудовлетворительно

5.5 Оценочная ведомость по ПМ

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ФИО
обучающийся(аяся) на курсе по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
освоил(а) программу профессионального модуля ПМ. 04 "Основы предпринимательства, открытие собственного дела"
в объеме ____час. с «__» ____201__г. по «__» _____201__г.
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 04.01 Бизнес-планирование	Экзамен	
МДК 04.02 Учреждение предприятия	Дифференциальный зачет	
УП 04 Оформление документации, принятие хозяйственных решений	Дифференциальный зачет	
ПМ 03. Основы предпринимательства, открытие собственного дела	Экзамен (квалификационный)	

Итоги экзамена **(**квалификационного**)**

Вид профессиональной деятельности для профессии 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом являются: «освоены / не освоены».

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка *(*да/нет*)*
ПК.5.1. Разрабатывать предпринимательскую идею	да
ПК.5.2. Разрабатывать бизнес-план	да
ПК 6.1. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность	да
ПК 6.2. Оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи	да
ПК 6.3. Разрабатывать план создания и развития организаций	да

ПК 6.4. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	да
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	да
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	да
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	да
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельное определение задач профессиональног и личностного развития, занятие самообразованием, осознано планировать повышение квалификаций.	
ОК 9. Ориентировка в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Дата ___.___. 20___ Подписи членов экзаменационной комиссии:

_____/ ФИО, должность

_____/ ФИО, должность

_____/ ФИО, должность

_____/ ФИО, должность

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ЦК юридических дисциплин

_____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ЦК юридических дисциплин _____ /_____/