

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
(НПОЧУ «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»)**

**СОГЛАСОВАНА**

Представитель работодателя:

Заместитель начальника управления по Щёлковскому  
муниципальному району и городскому округу Фрязино  
Московской области ГУ – Главного управления ПФР № 7 по  
г. Москве и Московской области

И.А. Маркосова  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом директора № 4  
"экономик  
и права" \_\_\_\_\_ 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности  
учреждений социальной защиты населения и органов  
Пенсионного фонда Российской Федерации**

Основная профессиональная образовательная программа - программа  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Щелково  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации программы профессионального модуля	14
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 400201 "Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)" в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### **уметь:**

- работать в программе АРМ "Конвертация"

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
  - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
  - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
  - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
  - принимать решения об установлении опеки и попечительства;
  - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
  - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
  - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
  - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- знать:**
- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
  - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
  - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
  - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
  - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего максимальной учебной нагрузки – 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 36 часов;
- учебная практика – 72 часа;
- производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации ", в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
1	2
ПК 1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество профессионального и личностного развития.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,
ОК 5.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 6.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1	2
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1	Раздел 3. Пенсионная система РФ.		24		–		–	–	–
ПК 2	Раздел 2. Органы социальной защиты населения.		24				–	–	–
ПК 3	Раздел 2. Органы социальной защиты населения.		24				–	–	–
	Учебная практика	–					72		–
	Производственная практика (по профилю специальности), часов						–		72
	Всего:	108	72	30	–	36	–	72	72



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		108	
<b>МДК 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ</b>		108	
<b>Тема 1.1 Социальная защита в Российской Федерации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Введение</b></p> <p>1. Понятие государственной системы социальной защиты населения</p> <p>2. Организация деятельности Органов Пенсионного Фонда и социальной защиты населения</p> <p>3. Организация и управление социальной защитой</p> <p>4. Организация как социальная система</p> <p>5. Права и обязанности работников органов социальной защиты населения</p> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p>не предусмотрены</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Сбор и анализ информации для статистики и другой отчетности</p> <p>2. Порядок принятия решения об установлении опеки и контроль за усыновленными</p> <p>3. Анализ структурных элементов органов социальной защиты населения</p> <p>4. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих социальную работу в учреждениях социальной защиты населения</p>	4 4 4 3 4 - 2 4 4 4	2 2 2 3 - - - -
<b>Тема 1.2. Органы социальной защиты населения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Территориальные учреждения социальной защиты населения</p> <p>2. Взаимодействие учреждений социальной защиты населения с учреждениями иных систем</p> <p>3. Квалификационные требования предъявляемые к сотрудникам учреждений социальной защиты</p> <p>4. Должностной регламент сотрудников учреждений социальной защиты</p> <p>5. Организация работы с письменными обращениями граждан</p> <p>6. Организация работы личными обращениями граждан</p> <p>7. Организация оказания социальной помощи отдельным категориям граждан</p> <p>8. Взаимодействие учреждений социальной защиты с органами исполнительной власти и общественностью</p> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p>не предусмотрены</p>	4 2 4 2 4 2 3 4 -	2 3 2 3 - - - -



1	2		3	4
	12.	Оформить анкету для регистрации в системе обязательного пенсионного страхования.	4	
	13.	Выделить основные принципы профессиональной деятельности работников ПФР и фонда социальной защиты населения.	4	
<b>Тема 1.4. Организация работы в сфере занятости трудоспособного населения</b>	<b>Содержание</b>		4 4 - - -	2 3
	1.	Организация работы органов по обеспечению занятости населения.		
	2.	Социальное обеспечение безработных.		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	не предусмотрены			
	<b>Практические занятия</b>			
не предусмотрены				
<b>Тема 1.5. Организация социальной защиты населения в сельской местности</b>	<b>Содержание</b>		2 - - -	2
	1.	Особенности организация социальной защиты населения в сельской местности		
	<b>Лабораторные работы</b>			
	не предусмотрены			
	<b>Практические занятия</b>			
не предусмотрены				
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b>			36	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определить основные черты международно-правовых актов, характеризующих права человека на социальную защиту.</li> <li>- Подготовить выступление по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Характеристика основных нормативно-правовых актов, гарантирующих права человека на социальную защиту.";</li> <li>- "Кодекс профессиональной этики юриста";</li> <li>- "Правила делового общения при осуществлении своих профессиональных функций работником органа социальной защиты населения"</li> </ul> </li> <li>- Рассмотреть порядок оказания социальных услуг;</li> <li>- Определить этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности;</li> <li>- Определить Перечень документов необходимых для установления права на социальную помощь;</li> <li>- Разобрать вопрос кто является волонтерами в системе социальной защиты;</li> <li>- Рассмотреть процедуру принятия решений о назначении или об отказе в назначении пенсии;</li> <li>- Определить порядок применения данных о стаже и страховых взносах лица, застрахованного в системе персонифицированного учета;</li> <li>- Охарактеризовать особенности социальных проблем людей, проживающих в городе сельской местности.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Примерная тематика домашних заданий</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составить схему действий по оказанию государственных услуг населению;</li> <li>- Составить определение, волонтера в системе социальной защиты населения;</li> <li>- Заполнить бланк заявления на обмен страхового свидетельства;</li> <li>- Выполнить расчет страхового стажа по имеющимся данным;</li> <li>- Составить схему основных направлений социальной работы в сельской местности.</li> </ul>				

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинетов юридических дисциплин и информационных технологий;

Оборудование учебного кабинета юридических дисциплин:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).

Технические средства обучения:

- многофункциональный центр SCX-220;
- VHS-носители;
- мультимедийный проектор BENQ MP515;
- портативный компьютер ASUS EEPС;
- экран Dinon Manual.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест кабинета информационных технологий:

- 12 компьютеров, объединенных в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- принтер;
- программы пенсионного фонда.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

1.ГОСТ Р 52495-2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения [Текст]: официальное издание, М.: Стандартинформ.

2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник/ В.П. галаганов. – М.: КНОРУС, 2019.

3. Кошелев Н.С. Социальное обслуживание и права населения [Текст]: практическое пособие/ Н.С. Кошелев. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательство "Омега-Л", 2018.

4. Основы социальной работы: Учебник./ Отв. ред. П.Д. Павленок. – М., 2018г.

5. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учеб. пособие/ отв. ред. П.Д. Павленок. – М.: ИНФРА-М, 2019.

6. Платонова Н.М. Теория и методика социальной работы [Текст]:учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Н.М. Платонова, Г.Ф. Нестерова. – М.: Издательский центр "Академия", 2018.

7. Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ А.Н. Савинов. – М.: Издательский центр "Академия", 2019.

8. Социальная работа: учебное пособие/ под общ. ред. Проф. В.И. Курбатова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2019.

9. Социальная работа: Учебное пособие/ под ред. д.п.н., проф. Н.Ф. Басова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018.

10. Технологии социальной работы: учебник/ под. Ред. В.И. Жукова. – М.: Издательство РГСУ: Издательство "Омега-Л", 2019. –

11. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности / под ред. проф. П.Д. Павленка: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018.

12. Основы социальной работы: учеб. пособие для студ. высш. учебн. заведения/ Н.Ф. Басов, В.М. Басова, О.Н. Бессонова и др.; под ред. Н.Ф. Басова. – М., 2019

13. Социальная работа: теория и практика : Учеб. Пособие./ Отв. ред. Е.И. Холостова, А.С. Сорвина. – М., 2018

14. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019.

15. Теория и методика социальной работы. Краткий курс под редакцией академика Жукова В.И. – М., Союз. – 2018.

Интернет-ресурсы

15. <http://www.elibrary.ru/>

16. <http://socialforum.ru/> - консультационно-методический ресурс, созданный для специалистов всех ведомств и учреждений, работающих с детьми и семьями.

17. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.

18. [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru) – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

19. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сайт "Российской газеты"

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в учебном кабинете юридических дисциплин. При изучении модуля с обучающимися проводятся консультации, которые могут проводиться как со всей группой, так и индивидуально. Необходимо организовать самостоятельную работу обучающихся с использованием мультимедийных пособий для самостоятельного обучения и контроля знаний.

Изучение дисциплин:

- Экономика организации;
- Статистика;
- Документационное обеспечение управления;
- Менеджмент;
- Теория государства и права;
- Конституционное право;
- Административное право;
- БЖД;
- Трудовое право;
- Гражданское право предшествуют освоению данного модуля

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1. Поддерживать базу данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	– правильность проведения правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством;	– оценка правильности проведения правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством в ходе устного опроса, тестирования и экзамена
	– правильность анализа собранной информации для статистической и другой отчетности;	– оценка правильности анализа собранной информации для статистической и другой отчетности в ходе выполнения практической работы и экзамена.
	– правильность ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.	– оценка правильности ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг в ходе выполнения практической работы, экзамена, учебной и производственной практики.
ПК 2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	– правильность выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	– оценка правильности выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите в ходе выполнения практической работы и экзамена;
	– правильность осуществления контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	– оценка правильности осуществления контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью в ходе выполнения практической работы и экзамена;
	– правильность принятия решения об установлении опеки и попечительства.	– оценка правильности принятия решения об установлении опеки и

1	2	3
		попечительства в ходе выполнения практической работы и экзамена.
ПК 3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	– результативность участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	– оценка результативности участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации в ходе выполнения практической работы, учебной и производственной практики;
	- правильность применения приемов делового общения и правил культурного поведения в профессиональной деятельности;	- оценка правильности применения приемов делового общения и правил культурного поведения в профессиональной деятельности в ходе выполнения учебной и производственной практики;
	- правильность применения федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсного обеспечения.	- оценка правильности применения федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсного обеспечения в ходе устного опроса и экзамена.