

**Министерство образования Московской области  
негосударственное профессиональное  
образовательное частное учреждение  
«Колледж экономики и права»  
(НПОЧУ «Колледж экономики и права»)**

**УТВЕРЖДАЮ**



Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

Э.М. Калленберг

Подпись

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2021 год

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Организация-разработчик:**


негосударственное профессиональное образовательное частное учреждение  
«Колледж экономики и права» (НПОЧУ «Колледж экономики и права»)

Директор колледжа  / Н.Р. Глушнева /

**Разработчик:**

Тарас Марина Валентиновна - преподаватель НПОЧУ «Колледж экономики и права»

**Рецензент:**

 - преподаватель НПОЧУ «КЭП»

**РАССМОТРЕНА**


Учебно-методическим объединением цикла  
юридических дисциплин

от «24» 08 2021 г. протокол № 1

Председатель УМО

 О.И. Мотыль

Утверждено на 20 21 / 20 22 учебный год

 / Н.Р. Глушнева  
подпись Ф.И.О. руководителя


**ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА**

методическим советом

НПОЧУ «Колледж экономики и права»

от «24» 08 2021 г. протокол № 1

Утверждено на 20 21 / 20 22 учебный год

 / Н.Р. Глушнева  
подпись Ф.И.О. руководителя

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. <b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ):**

математический и общий естественнонаучный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению видов профессиональной деятельности и овладению общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задач;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

ОК 11. Соблюдать этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать базовые системные программные продукты;

– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для

обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОУДп.10 Информатика**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>108</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>72</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>36</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>36</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1 Автоматизированная обработка информации</b>			
<b>Тема 1.1 Информация. Технология обработки информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Информационные системы и их структура. Обработка сообщений и информации, кодирование; основные информационные процессы. Общество информационных технологий. Принципы ввода и обработки информации. Понятие информации, носители информации, кодирование информации. Измерение информации, Единицы измерения информации. Основные технологии работы с информацией.	2	1
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщения, ответы на тестовые задания	2	
<b>Раздел 2 Общий состав и структура ПК, программное обеспечение</b>			
<b>Тема 2.1 Архитектура ЭВМ и вычислительных систем Устройство персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Архитектура ПК и назначения базовых устройств, основные технические характеристики компьютера, правила техники безопасности при работе с ЭВМ.	2	1
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка сообщения, ответы на тестовые задания	2	
<b>Раздел 3 Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ</b>			
<b>Тема 3.1 Программное обеспечение персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Базовое программное обеспечение (ПО): операционные системы, сервисные программы, программы технического обслуживания, инструментальное ПО. Однозадачные и многозадачные операционные системы. Пакет прикладных программ. Типы прикладного ПО: общего назначения, методо-ориентированное ПО, проблемно- ориентированное ПО, ПО для глобальных сетей, ПО для организации (администрирования) вычислительного процесса.	4	1
	<b>Практические занятия:</b> Операционная система Windows	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата по теме. Подготовка сообщения, ответы на тестовые задания	4	2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 3.2. Текстовый процессор Microsoft Word.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовых информационных объектов с помощью современных программных средств.	4	1
	<b>Практические занятия:</b> Создание файла-документа с элементами редактирования. Загрузка и сохранение файла-документа. Редактирование. Форматирование. Встроенный векторный графический редактор. Создание и форматирование таблиц. Создание интегрированного документа	10	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов, ответы на тестовые задания	6	
<b>Тема 3.3. Табличный процессор Microsoft Excel.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Технология создания, редактирования, оформления, сохранения числовых информационных объектов Назначение, функции электронных таблиц. Табличный процессор Microsoft Excel.	4	1
	<b>Практические занятия:</b> Основные принципы работы с таблицами в EXCEL. Расчетные операции в EXCEL. Сортировка и поиск данных. Работа с программой Мастер диаграмм. Самостоятельная разработка документа средствами электронных таблиц	8	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Основные принципы работы с таблицами в EXCEL. Расчетные операции в EXCEL. Сортировка и поиск данных. Работа с программой Мастер диаграмм. Самостоятельная разработка документа средствами электронных таблиц	10	
<b>Тема 3.4. Система управления базами данных Microsoft Access.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Базы данных. Системы управления базами данных (СУБД). Организация и применение информационно-поисковых систем (ИПС) и баз данных. Применение ИПС и баз данных в образовании.	4	1
	<b>Практические занятия:</b> Принципы работы в СУБД Access. Создание однотобличной базы данных. Обработка данных в Access. Самостоятельная разработка документа средствами СУБД Access.	6	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Технология использования СУБД	6	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 3.5. Графический редактор Paint</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Технология создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графических информационных объектов. Растровая и векторная графика	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Обработка графических объектов (растровая и векторная графика)	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа.</b>		
<b>Тема 3.6. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Назначение и возможности программы Microsoft Power Point. Создание и изменение презентации, добавление анимации, звуков и т.д., представление Презентации. Применение презентаций в профессиональной деятельности.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Принципы создания презентаций в Microsoft PowerPoint. Разработка презентации	4	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создание презентации	4	
<b>Раздел 4 Компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации</b>			
<b>Тема 4.1. Компьютерные сети. Всемирная сеть Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Компьютерные сети - современное средство общения и доступа к информации. Интернет. Браузеры. Поисковые системы. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	2	1
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Тестовый контроль по пакету прикладных программ Microsoft Office.	2	
<b>Тема 4.2. Обзор компьютерных справочных правовых систем</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Понятие компьютерной СПС. СПС – первый помощник специалиста. Достоинства и ограничения СПС. Современные тенденции в развитии СПС. Особенности российских СПС. Отечественный рынок СПС. СПС «Консультант Плюс». СПС «Гарант». ИПС «Кодекс». ИИС «Референт». Специализированные отраслевые справочные системы. Принципы выбора СПС.	4	1
	<b>Практические занятия:</b> Работа с электронной почтой. Поиск информации в глобальной сети	2	2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
<b>Раздел 5 Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации</b>			
<b>Тема 5.1 Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные программы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Защита информации от несанкционированного доступа Компьютерные вирусы. Виды вирусов и способы защиты от них. Назначения и основные функции антивирусных программ. Классификация антивирусных программ. Действия пользователя при наличии признаков заражения компьютера. Профилактика заражения компьютера	4	1
	<b>Практические занятия:</b> Установка паролей на документ. Работа с антивирусными программами	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
<b>Раздел 6 Автоматизированные системы: понятие, состав, виды</b>			
<b>Тема 6.1 Автоматизированные системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Автоматизированное рабочее место специалиста Виды автоматизированных систем Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.	2	1
	<b>Практические занятия:</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для освоения программы учебной дисциплины Информатика в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, есть учебный кабинет со свободным доступом в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета информатики удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры; рабочее место педагога с модемом, Интернет; периферийное оборудование и оргтехника;
- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информатика»;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- вспомогательное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Для студентов**

**Основные источники:**

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ [Текст]: учебник для среднего профессионального образования /М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 6-е изд., стер. - Москва: Издательский центр Академия, 2018.

2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования /М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - 2-е изд., стер. -Москва: Издательский центр Академия, 2018.

**Интернет-ресурсы**

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
2. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
3. <http://fcior.edu.ru/> - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>уметь:</b>	
- использовать базовые системные программные продукты; - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ, индивидуальных проектов.
<b>знать:</b>	
– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	Оценка усвоенных знаний в ходе выполнения практических работ, индивидуальных проектов. Оценка уровня усвоения материала на отчетных видах текущего контроля.