

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(НПОЧУ «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»)**



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Э.М. Калленберг

подпись

«15» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

2021 год

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Организация-разработчик:

негосударственное профессиональное образовательное частное учреждение
«Колледж экономики и права» (НПОЧУ «Колледж экономики и права»)

Директор колледжа  / Н.Р. Глушнева /

Разработчик:

Тарас Марина Валентиновна - преподаватель НПОЧУ «Колледж экономики и права»

Рецензент:

 - преподаватель НПОЧУ - КЭП

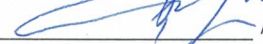
РАССМОТРЕНА

Учебно-методическим объединением цикла
психолого-педагогических дисциплин
от «24» 08 2021 г. протокол № 1

Председатель УМО

 Е.Ю. Анисимова

Утверждено на 20 21 / 20 22 учебный год

 / Н.Р. Глушнева /
подпись Ф.И.О. руководителя


ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

методическим советом

НПОЧУ «Колледж экономики и права»

от «24» 08 2021 г. протокол № 1

Утверждено на 20 21 / 20 22 учебный год

 / Н.Р. Глушнева /
подпись Ф.И.О. руководителя

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.- ОК 11.	– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий	– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – нормы информационной

	<p>(далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. 	<p>безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
в том числе:	
- теоретические занятия	8
- практические занятия	100
- лабораторные занятия	не предусмотрены
- курсовой проект (работа)	не предусмотрены
- контрольные работы	не предусмотрены
Самостоятельная работа	6
в том числе:	
— работа с конспектом лекций;	
— составление сравнительных таблиц и логических схем для систематизации знаний;	
- работа с конспектами лекций при подготовке к контрольной работе;	
— составление алгоритмов по решению задач;	
— проведение сравнительного анализа исследования.	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ в форме экзамена	6+6

Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1. Информационные технологии		71	
Введение	Содержание учебного материала Введение Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. История развития инфотехнологий. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Основные технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации.	1	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 10.
Тема 1.1. Информационные технологии обучения	Содержание учебного материала 1 Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения. Характеристика обучающих и тренировочных систем. Оценивание с помощью компьютера. Применение инструментальных средств универсального характера в обучении.	1	
Тема 1.2. Основные принципы обработки текстовой информации	Самостоятельная работа обучающихся: Содержание учебного материала 1 Информационная технология работы с объектами текстового документа: возможности текстового процессора для реализации задач в профессиональной деятельности. Основные элементы экрана. Основные операции с документами: создание, загрузка, сохранение, завершение работы. Основные правила ввода текста. Редактирование и форматирование документов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц. Разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Вывод документа на печать.	2	ОК 01.-ОК 03., ОК 05., ОК 09.
	Практическое занятие № 1-2. Форматирование и редактирование текста в текстовом процессоре MS WORD.	6	
	Практическое занятие № 3-4. Представление информации в табличной форме.	8	
	Практическое занятие № 5-6. Создание внешних и внутренних гиперссылок в текстовом процессоре MS WORD.	2	
	Практическое занятие № 7. Создание титульного листа текстового документа.	2	
	Практическое занятие № 8-9. Создание документа сложной структуры.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: создание индивидуальных текстовых документов с применением всех средств обработки текстовой информации.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов	Уровень освоения
Тема 1.3. Современные способы организации презентаций	Содержание учебного материала		
	1 Информационная технология представления информации в виде презентаций: возможности систем подготовки презентаций для реализации задач в профессиональной деятельности. Основные понятия и определения. Операции со слайдами: создание, удаление, копирование, перемещение, переименование слайдов. Разметка слайдов. Форматирование слайдов: дизайн, фон. Использование в слайдах таблиц, графиков, рисунков, диаграмм, звука, фильмов. Настройка анимации. Управляющие кнопки и гиперссылки. Настройка и демонстрация презентации.		ОК 01.-ОК 03., ОК 05., ОК 09.
	Практическое занятие № 10-11. Создание управляющих кнопок в презентации.	8	
	Практическое занятие № 12-13. Исследование эффектов анимации в MS PowerPoint.	4	
	Практическое занятие № 14-15. Работа с триггерами в MS PowerPoint.	2	
	Практическое занятие № 16-17. Создание интерактивных тестов в MS PowerPoint с использованием Visual Basic for Application.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление тезисного плана конспекта лекции, создание презентации по теме «Я и моя специальность» с применением анимации, триггеров.	2	
Тема 1.4. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала		
	1 Технология обработки графической информации. Графический редактор как средство обработки графической информации. Назначение и область применения, достоинства и недостатки растровой графики. Интерфейс программы Adobe Photoshop. Назначение основных элементов окна: командное меню; панель инструментов; панель свойств; панель состояния. Палитры: навигатор, информация; цвет, образцы, стиль; история, действия, контуры; слои, каналы, путь. Масштаб вывода изображения на экран. Задание цвета для Фона документа и цвета заполнения. Изменение размера холста и изображения. Пиксельные и векторные инструменты. Текст. Слои и каналы. Тоновая и цветовая коррекция. Фильтры.		ОК 01.-ОК 03., ОК 05., ОК 09.
	Практическое занятие № 18-19. Работа с инструментами выделения и перемещения в Adobe Photoshop.	4	
	Практическое занятие № 20-21. Работа со слоями, текстом, градиентной заливкой в Adobe Photoshop	4	
	Практическое занятие № 22-23. Работа с функциями трансформирования объектов в Adobe Photoshop	4	
	Практическое занятие № 24-25. Создание сложных изображений в Adobe Photoshop.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 1.5.	Содержание учебного материала		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объём часов	Уровень освоения
Технология создания публикаций	1	Технология создания публикаций. Знакомство с пакетом Microsoft Publisher. Каталог публикаций: мастера публикаций, макеты публикаций. Пустые публикации. Создание и редактирование одностраничных публикаций. Печать публикаций. Вставка и Редактирование объектов WordArt Вставка картинок. Фигуры и линии. Web инструменты. Объект из библиотеки макетов. Фреймы изображений: изменение размеров, цвета, стиля рамки, поворот, зеркальное отображение, тень. Изменение размера и положения поля. Редактирования текста в текстовом поле. Вставка страниц. Импорт текста из других источников. Переполнение текстового поля. Сохранение публикации. Текстовые фреймы: колонки, эффекты, редактирование в Microsoft Word, художественное оформление текста Word Art		ОК 01.-ОК 03., ОК 05., ОК 09.
	Практическое занятие № 26-27. Разработка публикаций для печати: календари, визитные карточки, объявления.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка публикации.		1	
	Раздел 2. Образовательные возможности информационных технологий		43	
Тема 2.1. Образовательные возможности глобальной сети Интернет	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 04., ОК 09.
	1	Образовательные возможности глобальной сети Интернет. Сервисы сети Интернет. Образовательные Интернет порталы: проблемы подключения школ к сети Интернет; использование системы порталов; организационная схема создания системы образовательных порталов; возможности горизонтального портала «Российское образование»; классификация порталов; уровни российской системы образовательных порталов; первоочередными направлениями разработок образовательных информационных ресурсов; особенности использования образовательных порталов учителями.	2	
	2	Образовательные ресурсы Интернет. Понятие Интернет-ресурс. Возможности инфраструктуры Интернет. Основное требование к образовательным ресурсам сети Интернет		
	Практическое занятие № 28-29. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет		2	
	Практическое занятие № 30-31. Создание и отправка электронных почтовых сообщений вложениями с		2	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
Тема 2.2. Создание веб-сайтов.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 04., ОК 09.
	1	Веб-редакторы. Гипертекст. Язык гипертекстовой разметки HTML. Веб-страница, веб-сайт. Понятие сайта. Основные этапы создания сайта, их характеристика. Структура Web-страниц. Расширение Web-страницы. Способы создания. Теги и атрибуты заголовка, шрифтов, абзаца. Способы выравнивания текста. Теги гиперссылок, нумерованных списков, маркированных списков, списков терминов. Теги вставки изображения, положения рисунка относительно текста,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов	Уровень освоения
	альтернативного текста. Теги гиперссылок.		
	Практическое занятие № 32-33. Создание веб-сайтов.	4	
	Практическое занятие № 34-35. Основы проектирования веб-страниц.	4	
	Практическое занятие № 36-37. Форматирование текста и размещение графики на веб-страницах.	2	
	Практическое занятие № 38-39. Вставка элементов мультимедиа и создание гиперссылок на веб-страницах.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 2.3. Проектирование электронных учебников	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 04., ОК 09.
	1 Проектирование электронных учебников. Понятие электронное издание. Виды электронных учебных изданий. Основные формы электронных учебных изданий. Требования, которые предъявляются к обычным и электронным учебникам. Требование к разработке обучающих программ. Модель электронного учебника. Возможности гипертекстовой технологии по созданию электронного учебника. Использование Web-технологии.	2	
	Практическое занятие № 40-41. Создание структуры гипертекстовой обучающей системы.	2	
	Практическое занятие № 42-43. Заполнение электронного учебника содержанием.	4	
	Практическое занятие № 44-45. Создание навигации в гипертекстовых системах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 2.4. Интерактивные технологии. SMART Notebook	Содержание учебного материала		ОК 01., ОК 04., ОК 09.
	1 Интерактивные доски, основные принципы работы. Интерфейс программы SMART Notebook. Панель инструментов. Объекты, боковые закладки, дополнительные средства SMART. Возможности SMART Notebook.		
	Практическое занятие № 46-47. Основы работы в программе SMART Notebook.	4	
	Практическое занятие № 48-49. Работа с объектами в программе SMART Notebook: гиперссылки, вставка звука.	2	
	Практическое занятие № 50-51. Работа с боковыми закладками в программе SMART Notebook: сортировщик страниц, коллекция, вложения.	2	
	Практическое занятие № 52-53. Разработка презентаций в Notebook.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка презентации в Notebook с использованием известных возможностей SMART Notebook.	1	
Консультация		6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объ м часов	Уровень освоения
Всего:		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно- методической документации; техническими средствами обучения: интерактивный комплекс или мультимедийный проектор, экран, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Хлебников А.А. Информатика: учебник – Ростов н/Д : Феникс, 2018. – (Среднее профессиональное образование).
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебн. пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Устный опрос * Письменный опрос
<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; – использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; – использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практических заданий (работ)