

Негосударственное профессиональное образовательное
частное учреждение «Колледж экономики и права»
(НПОЧУ «Колледж экономики и права»)

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1
от "25" 08 2023 г.



Утверждено
Приказом директора НПОЧУ
«Колледж экономики и права»
№ 1 от "25" 08 2023 г.
Директор НПОЧУ
«Колледж экономики и права»
Н.Р. Глушнева
"25" 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
в негосударственном профессиональном образовательном
частном учреждении «Колледж экономики и права»
(НПОЧУ «Колледж экономики и права»)

г. Щелково
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия, используемые в Положении.....	4
3. Цель и задачи ЭИОС.....	5
4. Работа и безопасность в ЭИОС.....	6
5. Структура ЭИОС	7
6. Обеспечение реализации ЭИОС.....	7
7. Особенности функционирования ЭИОС при применении элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	9
8. Заключительные положения.....	12

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, структуру, содержание, порядок формирования электронной информационно-образовательной среды на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства для повышения качества и эффективности.

1.2. Конституции Российской Федерации.

1.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Закон Московской области от 27.07.13 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;

1.5. Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.6. Федеральный закон от 02 декабря 2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.7. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования», зарегистрирован 29.05.2023 № 73563;

1.8. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167;

1.9. Приказ Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

1.10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации". Зарегистрирован 12.11.2020 № 60867;

1.11. Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения». Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59784;

1.12. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся». Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59778;

1.13. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.14. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

1.15. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, утвержденные соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

1.16. Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

1.17. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в НПОЧУ «Колледж экономики и права»;

1.18. Устав НПОЧУ «Колледж экономики и права».

2. Основные понятия, используемые в Положении

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - это совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) - совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения, включающих в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск ЭОР посредством технологической системы обучения.

Электронный информационный ресурс (ЭИР) - источник информации, представленный в электронно-цифровой форме, доступ к которому осуществляется при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства, в большинстве случаев - через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

Компонент ЭИОС - электронный информационный ресурс, автоматизированное средство доступа к ЭИР, пользователь, средство вычислительной техники (далее - СВТ).

Индивидуальный неограниченный доступ к ЭИОС - возможность доступа к ЭИР

ЭИОС в любое время из любой точки с доступом к сети Интернет (как на территории организации, так и вне ее) с использованием открытого и (или) авторизованного доступа на основании индивидуальных учетных данных.

Массовый открытый онлайн-курс - обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.

Система управления обучением - это программное средство для организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

Дистанционное обучение - совокупность образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя, а также интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения и предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3. Цель и задачи ЭИОС

3.1. ЭИОС Колледжа обеспечивает получение обучающимися, работниками и другими категориями пользователей доступа к необходимой им информации, касающейся вопросов организации учебного процесса.

3.1. Доступ ко всем элементам (модулям) ЭИОС, кроме тех, которые содержат общедоступную информацию, осуществляется через идентификацию с помощью логина и пароля.

3.2. Для функционирования ЭИОС обучающимися и работниками Колледжа создаются аккаунты (личные кабинеты).

3.3. Все категории пользователей отвечают за точность данных, сообщаемых администратору ЭИОС.

3.4. В случае потери доступа к аккаунту электронной почты пользователь обязан сообщить об этом администратору ЭИОС.

3.5. Для каждого пользователя ЭИОС устанавливаются пользовательские роли с определенным набором прав.

3.6. Пользовательский интерфейс формируется в соответствии с выданными пользователю правами. Контроль распределения прав осуществляет администратор ЭИОС.

3.7. Основными задачами ЭИОС для реализации образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена; дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки является:

- обеспечение доступа к учебным планам, календарным учебным графикам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации), оценочным и методическим материалам, рабочим программам воспитания, календарным планам воспитательной работы, а также к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам Московской области;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

- повышение качества образовательного процесса посредством системно организованной совокупности технологий, процессов и персонала с целью обеспечения образовательных потребностей, обучающихся;

- коммуникационное взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством информации онно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- основными принципами функционирования ЭИОС Колледжа являются: доступность и открытость; системность; интерактивность; полифункциональность; ориентированность на пользователя, дифференцируемость, интегрированность.

4. Работа и безопасность в ЭИОС

4.1. Пользователи ЭИОС должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами, к которым они имеют доступ:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с пользовательской инструкцией;

- преподавательский состав: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с пользовательской инструкцией, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров для приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС.

- работники Колледжа, ответственные за внесение, обновление и верификацию данных: наличие навыков работы с компьютером на уровне продвинутого пользователя, ознакомление с пользовательской инструкцией, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих

семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС.

4.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа к ЭИОС Колледжа, обязаны не разглашать и не передавать их иным лицам.

4.3. Пользователи несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников.

4.4. Все элементы (модули) ЭИОС размещены на серверах расположенных на территории РФ с целью полного контроля содержания элементов и доступа к их контенту.

4.5. Все серверное оборудование имеет: средства резервирования и восстановления данных; сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

5. Структура ЭИОС

5.1. Составными элементами ЭИОС Колледжа являются:

- официальный сайт Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<https://newkep.ru/>

- информационный ресурс Колледжа, содержащий основную профессиональную образовательную программу, методические и организационные материалы изучаемых дисциплин (при наличии), результаты освоения образовательных программ, отражающие этапы формирования компетенций в соответствии с учебным планом, фиксацию хода образовательного процесса, посредством расписания: <https://kip.eljur.ru/invite>;

- программно-аппаратные средства, обеспечивающие работу ЭИОС, к которым относятся: серверы, компьютерная техника, периферийное оборудование (принтеры, сканеры, проекторы и др.), сетевое оборудование, лицензионное системное программное обеспечение и программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, антивирусы, браузеры и др.).

6. Обеспечение реализации ЭИОС

Координаторами развития ЭИОС Колледжа являются заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по информационной безопасности, заместитель директора по управлению ресурсами.

6.1. В организации работы ЭИОС участвуют все сотрудники по направлениям своей работы в рамках своих должностных обязанностей.

6.2. Доступ к ресурсам ЭИОС Колледжа обеспечивается через Официальный сайт и систему личных кабинетов, обучающихся и работников Колледжа.

6.3. Личный кабинет создается автоматически после появления информации об

обучающемся или работников в Автоматизированной информационной системе электронный журнал Московской области.

6.4. Личный кабинет доступен по ссылке: <https://kip.eljur.ru/invite>. Вход в личный кабинет осуществляется при помощи веб-браузера с любого компьютера, имеющего доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

6.5. За создание личных кабинетов, техническую поддержку и сопровождение модуля «Личный кабинет», а также за настройку программного обеспечения отвечает заместитель директора по информационной безопасности.

6.6. Доступ к личному кабинету производится на основании логина и пароля единой системы аутентификации.

6.7. Пользователь несет полную ответственность за разглашение информации о логине и пароле и последствия, которые могут возникнуть в случае передачи указанных сведений третьим лицам.

6.8. На время академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком) доступ к личному кабинету может приостанавливаться.

6.9. После окончания обучения или при отчислении обучающегося доступ к личному кабинету блокируется.

6.10. Информация в личном кабинете может размещаться централизованно и/или вноситься владельцем личного кабинета самостоятельно.

6.11. Централизованная информация включает следующие разделы: общие данные об обучающемся (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, учебный шифр, учебное подразделение, направление подготовки, направленность (профиль), год поступления, курс, статус обучающегося, форма обучения и т.п.); данные об учебном процессе (базовый учебный план и рабочие учебные планы, результаты промежуточной аттестации и т.п.).

6.12. Через личный кабинет обучающегося осуществляется доступ к электронному портфолио, содержащему сведения о его достижениях и обеспечивающему возможность сохранения курсовых работ (проектов) обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

6.13. Электронное портфолио заполняется обучающимся самостоятельно в течение всего периода обучения. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

6.14. Формирование электронного портфолио заканчивается одновременно с завершением обучения.

6.15. При формировании портфолио должны соблюдаться следующие требования: системность и регулярность ведения портфолио; достоверность; аккуратность и эстетичность

оформления; целостность представленных материалов; наглядность; вся вносимая информация должна быть подтверждена загруженными отсканированными оригиналами документов.

6.16. Контроль за размещением обучающимися материалов в портфолио и верификация сведений осуществляется заведующей очным отделением.

6.17. Электронное портфолио может быть использовано для мониторинга эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской деятельности обучающегося, выступать основанием при подаче документов на участие в молодежных конкурсах профессионального мастерства, форумах различного уровня и статуса, построения рейтингов обучающихся.

7. Особенности функционирования ЭИОС при применении элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Организация образовательной деятельности с применением элементов электронного обучения и ДОТ предполагает синхронное и асинхронное взаимодействие преподавателей с обучающимися посредством ЭИОС - личного кабинета и программ видеоконференцсвязи (далее - видеоконференция, видеоконференцсвязь).

7.2. Основанием для осуществления образовательной деятельности посредством ДОТ является соответствующий приказ директора.

7.3. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.4. Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно- хозяйственных работников организации.

7.5. Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7.6. Колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: образовательная деятельность посредством ДОТ может осуществляться как в целом по Колледжу, так и для специальности (направления подготовки), так и в отдельности для конкретной специализации (профиля) и (или) учебной группы или для отдельной дисциплины (модуля), отдельным видам занятий, отдельных тем дисциплин с применением ДОТ. Образовательная деятельность посредством ДОТ может осуществляться как в целом для специальности среднего профессионального образования, так и в отдельности для конкретной

учебной группы или для отдельной дисциплины (модуля), отдельным видам занятий, тем с применением ДОТ.

7.7. Местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение Колледжа независимо от местонахождения обучающихся.

7.8. Учебные занятия посредством ДОТ проводятся в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

7.9. Занятия проводятся посредством видеоконференцсвязи либо с использованием видеоконференцсвязи, либо посредством направления текста лекций обучающимся и демонстрацией презентации с последующим обсуждением и ответами на вопросы с использованием видеоконференцсвязи.

7.10. Вводная и заключительная части занятия должны проводиться посредством видеоконференцсвязи, способ проведения основной части занятия определяется преподавателем самостоятельно.

7.11. При использовании ДОТ обучающиеся обязаны присутствовать на учебных занятиях (осуществлять дистанционное взаимодействие) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

7.12. Преподаватели ведут учет посещаемости учебных занятий обучающимися согласно соответствующему локальному нормативному акту Колледжа.

7.13. Допуск обучающегося, опоздавшего на видеоконференцию учебного занятия, осуществляется по решению преподавателя.

7.14. Обучающийся, не подключившийся в установленные расписанием дату и время к видеоконференции учебного занятия (при его недопуске к учебному занятию преподавателем в случае опоздания), считается не явившимся на учебное занятие по неуважительной причине, что отражается в журнале текущей успеваемости студентов.

7.15. В случае нарушения обучающимся правил поведения на учебном занятии (общение с другими обучающимися, использование телефонной связи, присутствие посторонних лиц, продолжительный разрыв видеоконференции и прочее), преподаватель вправе прервать видеоконференцию с таким обучающимся. В данном случае обучающийся считается не явившимся на учебное занятие по неуважительной причине, что отражается в журнале текущей успеваемости обучающихся.

7.16. Преподаватели ведут учет взаимодействия с обучающимися, а также своевременности выполнения обучающимися заданий и (или) текущих контрольных мероприятий, в установленной форме журнала текущей успеваемости обучающихся.

7.17. Представленные обучающимися работы в ходе текущего контроля в первоначальном и проверенном вариантах хранятся преподавателем в электронном виде до проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

7.18. В процессе реализации ОПОП СПО с применением ДОТ преподавателям рекомендуется: разместить в электронно-информационной образовательной среде Колледжа (в том числе на информационно-образовательном ресурсе Колледжа) следующие электронные образовательные ресурсы (далее - ЭОР), разработанные на основе рабочих программ дисциплин: конспекты лекций, презентации, методические указания и задания для практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (курсовых работ), лабораторных работ, учебные и методические пособия, основную и дополнительную литературу, ссылки на нее и другие источники информации, ориентированные на эффективную реализацию образовательного процесса; включить в состав ЭОР банки тестов, вопросов, необходимых для контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по темам дисциплин основных образовательных программ в рамках формирования внутренней системы оценки качества образования в Колледже.

7.19. Промежуточная аттестация посредством ДОТ проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

7.20. Промежуточная аттестация проводится исключительно посредством видеоконференцсвязи.

7.21. При проведении промежуточной аттестации посредством ДОТ устанавливается следующий порядок взаимодействия преподавателя и обучающегося: в установленные расписанием дату и время преподавателем создается видеоконференция, в которую приглашаются обучающиеся; преподаватель устанавливает визуальный контакт и осуществляет идентификацию личности каждого обучающегося, выдает билет (при их наличии в проводимой форме промежуточной аттестации), предоставляет время на подготовку ответа; при подготовке ответа обучающийся садится на таком расстоянии от экрана, чтобы его руки и верхняя половина тела от уровня стола были доступны для постоянного визуального контроля. На транслируемом изображении должно отчетливо просматриваться непосредственно окружающее обучающегося пространство с тем, чтобы преподаватель мог удостовериться в отсутствии посторонних предметов (книг, шпаргалок, телефона, иных электронных устройств) и в отсутствии посторонних лиц; во время подготовки ответа преподаватель осуществляет визуальный контроль (совместно всех обучающихся или индивидуально) за ходом процесса подготовки с периодичностью, определяемой самостоятельно; преподаватель в момент готовности обучающегося к ответу устанавливает с ним визуальный контакт и проводит промежуточную аттестацию; по завершении ответа преподаватель выставляет оценку в соответствующую ведомость промежуточной аттестации с ее объявлением обучающемуся.

7.22. По завершении промежуточной аттестации преподаватель вносит информацию о результатах промежуточной аттестации в ЭОИС, подписывает зачетную или экзаменационную ведомость и передает ее в установленном порядке ответственному лицу.

7.23. На основании информации, содержащейся в ведомости, преподаватель вносит результаты промежуточной аттестации в зачетную книжку обучающегося.

7.24. В случае нарушения обучающимся установленного порядка прохождения промежуточной аттестации, не подключения в установленные расписанием дату и время к видеоконференции, такой обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине, о чем в соответствующей ведомости преподавателем вносится запись не аттестован - «н/а».

7.25. В процессе проведения промежуточной аттестации допускается однократный разрыв видеоконференцсвязи по техническим причинам между преподавателем и обучающимся продолжительностью не более пяти минут.

7.26. В случае более чем однократного и (или) продолжительного перерыва видеоконференцсвязи, обучающийся немедленно должен проинформировать преподавателя посредством телефонной связи о возникновении технической проблемы.

7.27. В случае не информирования преподавателя такой обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине, о чем в соответствующей ведомости преподавателем вносится запись не аттестован - «н/а».

7.28. Для подтверждения разрыва видеоконференцсвязи по независящим от обучающегося причинам, он вправе подать в Колледж заявление с приложением подтверждающих документов об объяснении причин разрыва видеоконференцсвязи. Признание таких причин уважительными осуществляется ответственным за функционирование образовательной площадки, о чем на заявлении обучающегося делается соответствующая запись.

7.29. Ликвидация академических задолженностей может осуществляться в очной форме и по посредством ДОТ.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Директора колледжа и действует до отмены или замены его новым Положением.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Директора колледжа.

8.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.4. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по решению педагогического совета.

8.5. С инициативой внесения изменений и дополнений могут выступать: директор, заместители директора по различным направлениям, члены педагогического совета колледжа.

8.6. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.