

**Негосударственное профессиональное образовательное
частное учреждение «Колледж экономики и права»
(НПОЧУ «Колледж экономики и права»)**

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1
от "25" 08 2021 г.

Утверждено
Приказом директора НПОЧУ
«Колледж экономики и права»
№ 4 от "25" 08 2021 г.
Директор НПОЧУ
«Колледж экономики и права»
_____ Н.Р. Глушнева
от "25" _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе содействия трудоустройству выпускников
в негосударственном профессиональном образовательном
частном учреждении «Колледж экономики и права»
(НПОЧУ «Колледж экономики и права»)**

г. Щелково
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Функции Службы.....	4
4. Обязанности Службы.....	4
5. Права Службы.....	5
6. Ответственность.....	5
7. Взаимодействие с другими подразделениями.....	5

1. Общее положения

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников (далее «Служба») негосударственного профессионального образовательного частного учреждения «Колледж экономики и права» (далее «Колледж») входит в состав «Колледжа экономики и права».

1.2. Служба подчиняется заместителю директора по УВР НПОЧУ «Колледж экономики и права», не является юридическим лицом. Непосредственное руководство осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом директора.

1.3. Основанием для создания службы является: приказ директора НПОЧУ «Колледж экономики и права».

1.4. Служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом НПОЧУ «Колледж экономики и права».

1.5. Штат Службы формируется на основании выполняемых функций, условий и особенностей работы. Штатное расписание Службы утверждается директором НПОЧУ «Колледж экономики и права».

1.6. Указания руководителя Службы по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для руководителей и работников всех отделений НПОЧУ «Колледж экономики и права» и могут быть отменены только директором НПОЧУ «Колледж экономики и права».

1.7. Реорганизация и ликвидация Службы проводится на основании приказа директора НПОЧУ «Колледж экономики и права».

1. Основные задачи

2.1. Основными задачами Службы являются:

- содействие трудоустройству студентов и выпускников колледжа;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников колледжа;
- организация временной занятости студентов колледжа;
- взаимодействие с местными органами исполнительной и законодательной власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- формирование банка соискателей;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников.

3. Функции Службы

3.1. Функции Службы:

- консультирование студентов по вопросам трудоустройства;
- предоставление информации студентам об актуальных вакансиях из базы данных Службы;
- проведение лекций, индивидуальных и групповых занятий по технологии трудоустройства;
- аналитическая работа;
- сбор данных и подготовка статистических отчетов по трудоустройству студентов и выпускников НПОЧУ «Колледж экономики и права»;
- информационная работа;
- поиск вакансий, работа с заявками работодателей;
- работа с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями с бизнес сообществами, с управлениями образования, центрами занятости по вопросам трудоустройства выпускников;
- проведение организационных мероприятий (персональное распределение выпускников, ярмарки вакансий, дни открытых дверей, проведение круглых столов, презентации предприятий и организаций работодателей);
- регулярное размещение на сайте колледжа в разделе Трудоустройство вакансий компаний, информации о временной подработке, новостей о проведении мероприятий по трудоустройству;
- проведение анкетирования студентов по вопросам желаемого и предполагаемого трудоустройства по окончании колледжа;
- предоставление кадровым службам компаний, в соответствии с заявками и на основании заключенных договоров, имеющихся в базе резюме выпускников Колледжа;
- проведение обновления базы данных студентов и выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников в течение 3 лет.

4. Обязанности Службы

4.1. Обязанности Службы включают:

- обеспечение сохранности, эффективности и целевого использования имущества Службы;
- проведение работы по совершенствованию деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организацию составления и своевременного предоставления административной, статистической отчетности о деятельности Службы.

5. Права Службы

5.1. Отделу предоставляются следующие права:

- требовать от отделений НПОЧУ «Колледж экономики и права» предоставления материалов и информации (сведений, планов, отчётов и других документов), необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию Службы;
- проводить совещания работников НПОЧУ «Колледж экономики и права» по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Службы;
- осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности Службы;
- вести переписку по вопросам, касающимся деятельности Службы;
- действовать по доверенности от имени НПОЧУ «Колледж экономики и права», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Службой.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций несет руководитель отдела.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств.

7. Взаимодействие с другими отделениями

7.1. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- со всеми отделениями НПОЧУ «Колледж экономики и права» по вопросам, касающимся содействия трудоустройству и адаптации студентов на рынке труда.