

**Негосударственное профессиональное образовательное
частное учреждение «Колледж экономики и права»
(НПОЧУ «Колледж экономики и права»)**

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1
от "25" 08 2021 г.

Утверждено
Приказом директора НПОЧУ
"Колледж экономики и права"
№ ЭКОНОМИКА от "25" 08 2021 г.
и права
Директор НПОЧУ
"Колледж экономики и права"
Н.Р. Глушнев
" 25 " 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода студентов из других образовательных
учреждений в негосударственное профессиональное образовательное частное
учреждение "Колледж экономики и права",
о порядке перевода в другие образовательные учреждения
среднего профессионального образования, о порядке перевода внутри
колледжа и о порядке восстановления в колледж**

г. Щелково
2021 г.

1. Общие положения

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 124 Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и регулирует порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация), порядок восстановления и отчисления обучающихся.

3. Настоящее Положение не распространяется:

- на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- на перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются НПОЧУ «Колледж экономики и права» с учетом требований настоящего Порядка.

5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в НПОЧУ «Колледж экономики и права» для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

6. Количество вакантных мест для перевода определяется НПОЧУ «Колледж экономики и права» с детализацией по образовательным программам, фор-

мам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

12. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттеста-

ции (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения.

13. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

14. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

15. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

17. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее -

лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ.

21. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

22. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

23. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

24. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализа-

ции образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

25. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

26. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

27. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Восстановление студентов, ранее обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ППСЗ, ППКРС) в НПОЧУ «Колледж экономики и права».

28. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность осуществляется на основании Статьи 62. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

29. Лицо, отчисленное из НПОЧУ «Колледж экономики и права» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в НПОЧУ «Колледж экономики и права» в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

30. Лицо, отчисленное из НПОЧУ «Колледж экономики и права» по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в НПОЧУ «Колледж экономики и права» в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5. Прекращение образовательных отношений

31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящей статьи.

32. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

33. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

34. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

35. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона. "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

Приложение 1

Директору
НПОЧУ "Колледж экономики и права"
Глушневой Н.Р.

от _____,
поживающей(ему) по адресу:

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас принять меня в порядке перевода из

(наименование образовательного учреждения)

на _____ курс очной (заочной) формы получения образования
по специальности _____ на бюджетную (платную)
форму обучения в связи с _____.
(указать причину)

Дата
" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение:

1. Копия зачетной книжки (для студента).

СПРАВКА

Выдана _____
(ФИО полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки (для студента) _____,
выданной _____
(дата выдачи и регистрационный № зачетной книжки)

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по специальности

_____ (наименование специальности (профессии) в соответствии с действующими перечнями специальностей СПО)

после предъявления документа об образовании и справки установленного образца.

Директор
НПОЧУ "Колледж экономики и права" _____ Н.Р. Глушнева

Негосударственное профессиональное образовательное частное учреждение
"Колледж экономики и права"

ПРИКАЗ

г. Щелково

№ _____

О зачислении

Согласно решению приемной комиссии и личному заявлению студента

приказываю:

1. Зачислить в порядке перевода с " ____ " _____ 20__ г. в состав колледжа на обучение по программе среднего профессионального образования в группе _____ на _____ курс очной (заочной) формы получения образования по специальности _____ на бюджетную (платную) форму обучения.

ФИО полностью поименный № _____.

2. Заведующему отделением внести соответствующие записи в "Поименную книгу".

Директор

НПОЧУ "Колледж экономики и права" _____ Н.Р. Глушнева

Приложение 4

Директору
НПОЧУ "Колледж экономики и права"
Глушневой Н.Р.
от студента группы _____,
специальности _____

(Ф.И.О)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса очной (заочной) формы получения образования по специальности _____ и выдать справку установленного образца и документ об образовании, на основании которого я был(а) зачислен (а) в колледж, в связи с переводом в

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

Дата

Подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагается:

1. Справка установленного образца.

Негосударственное профессиональное образовательное частное учреждение
"Колледж экономики и права"

ПРИКАЗ

г. Щелково

№ _____

Об отчислении

Согласно решению педагогического совета от "____" _____ 20__ г.
протокол № _____ и личному заявлению студента (если есть 18 лет),
заявлению родителей (если нет 18 лет) приказываю:

1. Отчислить в порядке перевода в

(полное наименование принимающего учреждения)

с "____" _____ 20__ г. студента _____ группы _____ курса очной (заочной)

формы получения образования по специальности

_____.

ФИО полностью поименный № _____.

2. Заведующему отделением внести соответствующие записи
в "Поименную книгу".

Директор

НПОЧУ "Колледж экономики и права" _____ Н.Р. Глушнева

Директору
 НПОЧУ "Колледж экономики и права"
 Глушневой Н.Р.
 от студента специальности _____,
 группы _____
 (Ф.И.О)

Заявление

Прошу перевести меня со специальности

_____ с _____ курса очной (заочной) формы получения образования

на _____ курс очной (заочной) формы получения образования по специальности

_____ на бюджетную (платную) форму обучения в связи с

_____.

(указать причину)

Дата

Подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 7

Негосударственное профессиональное образовательное частное учреждение
"Колледж экономики и права"

ПРИКАЗ

г. Щелково

№ _____

О переводе

Согласно решению педагогического совета от "____" _____ 20__
г.
протокол № _____ и личному заявлению студента (если есть 18 лет),
заявлению родителей (если нет 18 лет) приказываю:

1. Перевести с "____" _____ 20__ г. студента группы
_____ со _____ специальности
_____ с _____ курса очной (заочной) формы получения образования в группу
_____ по специальности _____ на _____ курс
очной
(заочной) формы получения образования на бюджетную (платную) форму обуче-
ния.

ФИО полностью поименный № _____.

2. Заведующему отделением внести соответствующие записи
в "Поименную книгу".

Директор

НПОЧУ "Колледж экономики и права" _____ Н.Р. Глушнева

Приложение 8

Директору
НПОЧУ "Колледж экономики и права"
Глушневой Н.Р.

от _____,
поживающей(ему) по адресу:

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в колледж на _____ курс очной (заочной)
формы получения образования по специальности _____
на
бюджетную (платную) форму обучения в связи с

_____.

(указать причину)

Дата

" ___ " _____ 20__ г.

Подпись

Приложение:

1. Справка установленного образца.

Приложение 9

Негосударственное профессиональное образовательное частное учреждение
"Колледж экономики и права"

ПРИКАЗ

г. Щелково

№ _____

О зачислении

Согласно решению приемной комиссии и личному заявлению студента,
приказываю:

1. Зачислить с "___" _____ 20__ г. в состав колледжа по программе среднего профессионального образования в порядке восстановления в группу _____, на _____ курс очной (заочной) формы получения образования, на специальность _____, на бюджетную (платную) форму обучения в пределах контрольных цифр.

ФИО полностью поименный № _____.

2. Заведующему отделением внести соответствующие записи в "Поименную книгу".

Директор

НПОЧУ "Колледж экономики и права" _____ Н.Р. Глушнева