


Негосударственное профессиональное образовательное
частное учреждение «Колледж экономики и права»
(НПОЧУ «Колледж экономики и права»)

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1
от "25" 08 2021 г.

Утверждено
Приказом директора НПОЧУ
«Колледж экономики и права»
№ 1 от "25" 08 2021 г.
Директор НПОЧУ
«Колледж экономики и права»
Н.Р. Глушнева
"25" 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении текущего контроля знаний, промежуточной аттестации
обучающихся в негосударственном профессиональном образовательном
частном учреждении «Колледж экономики и права»
(НПОЧУ «Колледж экономики и права»
с применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий
в условиях предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

г. Щелково
2021 г.

Настоящее Положение определяет особенности проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, обучающихся НПОЧУ «Колледж экономики и права» (далее – Колледж) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции обучающихся и педагогических работников в целях принятия мер профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Письмом Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 г. № ГД-176/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/2020 учебного года в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

– Письмом Минобрнауки России от 05.04.1999 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами ГОСТ Р 53620 – 2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы Общие положения;

– ГОСТ Р 55751 – 2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики; ГОСТ Р 7.0.83-2012 Система стандартов по библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

– Уставом Колледжа.

2. В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий и приостановления посещения обучающимися Колледжа текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестацией студентов Колледжа с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются при проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с помощью использования видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», обеспечивает создание тестовых заданий, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию иных форм проведения контроля, посредством сопоставления планируемых результатов обучения с фактическими результатами освоения частей образовательной программы по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы.

4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться:

– в устной форма – в режиме online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателей и обучающихся посредством использования zoom/skype и др.) в форме собеседования, ответов на вопросы преподавателя, сообщения по теме, защиты творческой или исследовательской работы, ответов на вопросы по билетам и др.;

– в письменной форме – в режиме online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося посредством использования zoom/skype и др.) и off-line в форме изложения, сочинения, диктанта, письменной работы, тестового задания, контрольной работы, самостоятельной работы, практической работы и т.п. и иным дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания (в случае необходимости).

6. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП

рекомендуется использовать накопительные и рейтинговые системы оценивания.

7. При проведении экзамена с применением дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

8. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях также, как и в случае реализации образовательной программы без применения дистанционных образовательных технологий, вносятся в зачетную книжку обучающегося.

9. Порядок действия и правила проведения промежуточной аттестации с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определены в Приложениях № 1-2 к настоящему Положению.

10. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Колледжа.

11. В положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

ИНСТРУКЦИЯ
для педагогических работников
в период организации проведения промежуточной аттестации
обучающихся с использованием элементов электронного обучения (ЭО)
и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

1. При временной реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ педагогический работник несет персональную ответственность за добросовестное проведение промежуточной аттестации по дисциплинам, модулям, определенным согласно учебному плану и в соответствии с календарным учебным графиком.

2. Педагогический работник, организующий промежуточную аттестацию, заранее оповещает обучающихся, куратора учебной группы о процедуре проведения промежуточной аттестации. Куратор учебной группы доводит указанную информацию до законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

3. Все необходимые материалы для проведения промежуточной аттестации должны быть подготовлены преподавателем заблаговременно.

4. До начала процедуры промежуточной аттестации преподавателю необходимо провести инструктаж для обучающихся.

5. Педагогический работник при проведении промежуточной аттестации обязан соблюдать профессиональную этику.

6. При проведении промежуточной аттестации педагогическому работнику необходимо иметь:

– согласованные и утвержденные в установленном порядке материалы (контрольно-оценочные средства, контрольно-измерительные материалы, перечень дополнительных вопросов);

– зачетно-экзаменационную ведомость в электронной или печатной формах;

– справочные и другие материалы.

7. Кураторы учебных групп и мастера производственного обучения осуществляют контроль, а также обеспечивают присутствие всех обучающихся на процедуре проведения промежуточной аттестации. В случае отсутствия обучающегося при проведении вышеуказанной процедуры незамедлительно выяснить у родителей (законных представителей) причину отсутствия обучающегося и сообщают ее администрации Колледжа.

8. При проведении промежуточной аттестации преподаватель использует компьютерное тестирование. Тест должен состоять из 20 вопросов, время тестирования – не менее 20 минут. Для компьютерного тестирования используется специализированное бесплатное программное обеспечение.

9. В случае возникновения в ходе экзамена при удаленном доступе сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, экзамен не проводится, преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

10. По окончании процедуры промежуточной аттестации педагогический работник оформляет соответствующую документацию и доводит результаты до сведения куратора учебной группы и заведующего отделением. Куратор учебной группы/заместитель руководителя структурного подразделения доводит указанную информацию до заместителей директора по учебной работе.

ИНСТРУКЦИЯ
для обучающихся
в период организации проведения промежуточной аттестации
обучающихся с использованием элементов электронного обучения (ЭО)
и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

1. В период реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ обучающийся обязан добросовестно проходить промежуточную аттестацию по дисциплинам/профессиональным модулям в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий с использованием различных инструментов виртуальной коммуникации, а также электронных ресурсов, размещенных на сайте Колледжа. Право выбора инструмента виртуальной коммуникации остается за Колледжем.

2. Во время прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен соблюдать деловой этикет и культуру делового общения.

3. Доступ к прохождению промежуточной аттестации обучающийся получает от преподавателя, который является ответственным за ее проведение.

4. Компьютерный тест состоит не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 20 минут.

5. Оценка, полученная по результатам процедуры промежуточной аттестации, сообщается на следующий день.

6. После получения оценки обучающийся считается прошедшим указанную процедуру.