
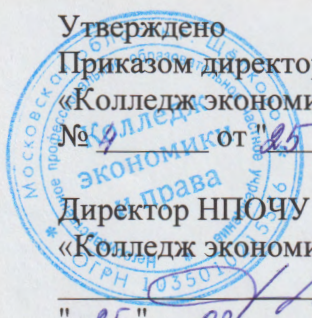


**Негосударственное профессиональное образовательное  
частное учреждение «Колледж экономики и права»  
(НПОЧУ «Колледж экономики и права»)**

Рассмотрено  
на заседании педагогического Совета  
Протокол № 1  
от "25" 08 2021 г.

Утверждено  
Приказом директора НПОЧУ  
«Колледж экономики и права»  
№ 9 от "25" 08 2021 г.  
Директор НПОЧУ  
«Колледж экономики и права»  
  
Н.Р. Глушнева  
"25" 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в негосударственном профессиональном образовательном  
частном учреждении  
«Колледж экономики и права»  
(НПОЧУ «Колледж экономики и права»)**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Нормативно-правовая основа разработки Положения	3
3.	Текущий контроль успеваемости обучающихся	4
4.	Административный контроль знаний, умений обучающихся	5
5.	Промежуточная аттестация обучающихся	6
6.	Порядок проведения промежуточной аттестации	8
7.	Повторная сдача экзаменов, зачетов	10
8.	Оформление документация промежуточной аттестации	10
9.	Порядок ликвидации академической задолженности	11
10.	Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
11.	Приложение 1	14

## 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) обучающихся НПОЧУ «Колледж экономики и права» (далее – Колледж) устанавливает:

- цели и организацию текущего контроля успеваемости обучающихся;
- цели и организацию административного контроля знаний и умений обучающихся;
- цели и организацию промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок допуска к промежуточной аттестации и сдачи обучающимися зачётов, дифференцированных зачетов, экзаменов, в том числе квалификационных;
- порядок ликвидации обучающимися академической задолженности;
- порядок отчисления обучающихся за академическую задолженность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение различных видов контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, а также учебными индивидуальными планами для лиц, обучающихся по сокращенным срокам обучения, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий.

1.3. Положение определяет, что качество освоения обучающимися образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости в течение семестра, а также путем проведения промежуточной аттестации по окончании семестра или в течение семестра по окончании освоения профессионального модуля (дисциплины, МДК). Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний, умений и уровня освоения компетенций.

1.4. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.5. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям. Дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО и учебными планами по профессиям или специальностям.

1.6. Формы текущего контроля и оценки учебных достижений обучающихся, а также промежуточной аттестации конкретизируются в основных образовательных программах.

## 2. Нормативно-правовая основа разработки положения

2.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и

- дополнениями от 29 декабря 2014 г. №1645, 31 декабря 2015 г. №1578, 29 июня 2017 г. №613);
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности (с изменениями и дополнениями);
  - письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования»;
  - письмом Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13 «Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
  - распоряжением Минпросвещения России от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
  - письмом Минобрнауки России от 17.07.2018 г. № 05-ПГ-МОН-36047;
  - Уставом НПОЧУ «Колледж экономики и права» и другими нормативно-правовыми документами.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин (МДК), профессиональных модулей и проводится преподавателем регулярно на всех видах учебных занятий.

Целью текущего контроля является систематическая оценка качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения. Целью текущего контроля является повышение мотивации студентов к регулярной учебной и самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний и умений, освоенных компетенций.

3.2. Текущий контроль знаний, умений может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- защита курсовых работ (проектов);
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестовые задания;
- рейтинговая система контроля знаний;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- межсессионная аттестация;
- другие виды текущего контроля знаний.

3.3. Формы, виды и методы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются исходя из специфики учебной дисциплины (МДК), профессионального модуля

в соответствии с рабочей учебной программой и находят отражение при формировании фондов оценочных средств. Формами текущего контроля могут быть доклады, сообщения на практических и/или семинарских занятиях, опросы, аудиторные и внеаудиторные контрольные работы, рефераты, курсовые работы, отчет по практике, результаты тестирования и т.д. Конкретные формы, виды и методы осуществления текущего контроля определяются требованиями ФОС и учебно-методического комплекса по дисциплине или профессионального модуля.

3.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний, умений по дисциплине, МДК. Каждая форма текущего контроля оценивается в баллах («5», «4», «3», «2») и обязательно вносится преподавателем в учебный журнал. Результаты текущего контроля могут быть учтены при прохождении студентом промежуточной аттестации.

3.5. Написание курсовой или выпускной квалифицированной (дипломной) работы, посещение дополнительных курсов, ведение общественной работы, а также факт оплаты обучения не могут служить основанием для получения аттестации обучающегося по дисциплине в рамках текущего контроля.

3.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, как правило, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

3.7. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, а также незначительные работы подлежат обязательной отработке. Оценка за отработанное занятие выставляется в журнале. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку в рамках текущего контроля, предоставляется возможность ликвидации задолженности преподавателем в двухнедельный срок. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины лабораторные, практические занятия, должны также их отработать до начала зачетно-экзаменационной сессии согласно графику пересдачи задолженностей, представленного учебной частью.

3.8. Контрольные работы, в том числе с применением тестовых заданий, могут проводиться по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

3.9. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающегося в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

3.10. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) и (или) профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. На самостоятельную работу по курсовому проекту (работе) отводится часов не меньше, чем аудиторных и консультационных, запланированных для этих целей.

3.11. Кроме часов аудиторной работы, обязательно планируются часы самостоятельной работы и консультаций. Регулярные консультации и иные необходимые мероприятия по организации самостоятельной работы студентов в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом, проводятся в целях углубленного изучения программы, предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации).

3.12. Обучающимся, не аттестованным или не явившимся на аттестацию по уважительной причине, продлевается срок аттестации.

#### **4. Административный контроль знаний, умений обучающихся**

4.1. В колледже может проводиться административный контроль знаний, умений и

сформированности компетенций обучающихся. Такой контроль осуществляется согласно плану внутреннего административного контроля, утвержденному на текущий учебный год. Проведение контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого преподавателем в рамках учебного графика.

4.2. Формами контроля успеваемости со стороны администрации являются тестирование, проведение административных (директорских) контрольных работ, а также контроль остаточных знаний, проводимый в период экспертной оценки деятельности колледжа. В зависимости от целей и задач контроль со стороны администрации может осуществляться в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

4.3. Проведение контроля со стороны администрации объявляется приказом директора Колледжа с указанием сроков и форм его проведения.

4.4. С разрешения директора или заместителя директора Колледжа по качеству образования контроль профессиональных компетенций обучающихся могут осуществлять независимые эксперты – представители заказчика кадров или администрации Колледжа.

## **5. Промежуточная аттестация обучающихся**

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Колледже.

5.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оценку уровня усвоения знаний и умений, формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в процессе освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей.

5.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками и проводится как непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, программ профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля) так и в конце каждого семестра.

5.4. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр может не проводиться.

5.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет) по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования, отражаются в фондах оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.6. Фонды оценочных средств, соответствующие содержанию основных образовательных программ, готовятся преподавателем заблаговременно, согласовываются с учебно-методическим объединением, ключевыми работодателями, утверждаются заместителем директора по учебной работе с указанием даты утверждения и хранятся у заведующего отделением.

5.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко

второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

5.8. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины, МДК.

5.9. Расписание экзаменов составляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с рабочим учебным планом, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Расписание экзаменов может включать консультации. Все экзамены и консультации проводятся строго по расписанию, что контролируется заведующей учебной частью.

5.10. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов, осваивающих ООП по очной форме получения образования, не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

5.11. Если промежуточная аттестация по каким-либо составным элементам профессионального модуля не предусмотрена учебным планом, то могут учитываться результаты текущих форм контроля по ним или использоваться накопительные системы оценивания.

5.12. Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

5.13. Перенос экзамена и зачёта с семестра на семестр допускается в исключительных случаях при внесении изменений в рабочий учебный план в пределах одного года – по представлению заместителя директора по учебной работе и с разрешения директора Колледжа.

5.14. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП СПО». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Кроме того, по итогам экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю должна быть выставлена оценка.

5.15. Формой промежуточной аттестации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» является квалификационный экзамен. Для проведения квалификационного экзамена приказом по колледжу создается комиссия в количестве не менее 3-х человек, в состав которой включаются работодатели или его представители, ведущие преподаватели. Итогом квалификационного экзамена является оценка готовности студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится решением комиссии. После успешной сдачи квалификационного экзамена издается приказ по колледжу о присвоении квалификации и выдается документ об уровне квалификации установленного образца - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.16. Формами промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, являются дифференцированные зачеты и экзамены. Обязательными итоговыми являются экзамены по

«Русскому языку», «Математике» и одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемой углубленно с учетом получаемой профессии или специальности СПО. Экзамены по «Русскому языку», «Математике» проводятся письменно, по общеобразовательным дисциплинам – по согласованию с методическим Советом и утвержденной ООП.

5.17. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.18. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: (междисциплинарного курса и всех видов практики. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет.

5.19. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Колледжа на основании данных о выполнении студентами требований учебного плана и программ по соответствующим дисциплинам, профессиональным модулям, путем подписания зачетно-экзаменационной ведомости, в которой напротив фамилии не допущенного к сессии обучающегося делается запись «не допущен (а)». Если фамилия обучающегося не внесена в ведомость или против неё записано «не допущен», преподаватель не имеет права принимать экзамен у данного обучающегося без направления учебной части. Запрещается принимать экзамены у обучающихся без зачётной книжки. Результаты промежуточной аттестации обучающихся вносятся в зачетные книжки успеваемости.

5.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения в Колледже создается комиссия.

5.22. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период каникул, практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с преподавателем.

5.23. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то обучающийся переводится на следующий курс условно.

5.24. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из



Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.25. Взимание денежных средств с обучающихся при прохождении повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности не допускается.

5.26. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

5.27. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

Перевод баллов, полученных студентами за демонстрационный экзамен, в оценку по итогам промежуточной аттестации проводится в соответствии с локальными актами образовательной организации.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в специально подготовленном помещении.

6.2. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, определённого расписанием, и предъявить преподавателю зачётную книжку со штампом о допуске к экзаменам. При проведении экзамена в устной форме студент имеет право на подготовку к ответу в течение 20-25 минут. Порядок проведения экзаменов в иной форме устанавливается методическим советом колледжа.

6.3. Во время проведения зачётов/экзаменов обучающиеся могут использовать вспомогательные материалы и информационные источники (рабочие программы и учебно-методические комплексы, словари, справочники, нормативные документы, интернет - ресурсы, наглядные пособия и др.). Использование дополнительных, не предусмотренных вышеуказанным перечнем вспомогательных материалов, в том числе с применением электронных средств связи, являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим выставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

6.4. Минимальное время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на зачете, должно составлять 25 минут, на устном экзамене – не менее одного академического часа. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

6.5. Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся являются экзамен, дифференцированный зачёт устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если формой промежуточной аттестации является зачёт - устанавливаются оценки «зачтено», «не зачтено». Оценка, полученная на экзамене, зачёте, объявляется студенту. По просьбе студента экзаменатор мотивирует оценку знаний.

6.6. Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов и зачетов методический отдел по согласованию с методическим советом разрабатывают и утверждают критерии оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех (Приложение 1), которые доводятся до сведения обучающихся в ходе учебного процесса.

При оценке знаний обучающегося учитываются также:

- результаты текущего контроля;
- посещаемость учебных занятий;
- активность во время семинарских или практических занятий;
- участие в научной работе;
- наличие навыков самостоятельной и исследовательской работы.

6.7. На зачетах и экзаменах имеют право присутствовать директор Колледжа и его заместители, заведующий отделением, заведующие учебной частью, члены методического совета, преподаватели Колледжа по направлению директора.

6.8. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

## **7. Повторная сдача экзаменов, зачётов**

7.1. Обучающиеся, не сдавшие зачёты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, а так же обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачёты и экзамены в межсессионный период по индивидуальному графику, устанавливаемому учебной частью Колледжа.

Директор Колледжа с учётом мнения заведующих отделений имеет право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам (ПМ), если есть документы, подтверждающие необходимость досрочной сдачи без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам.

7.2. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки и имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.3. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения в Колледже создается комиссия.

## **8. Оформление документации промежуточной аттестации**

8.1. Итоги промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость, полученную преподавателем в учебной части Колледжа, подписанную заведующей учебной частью Колледжа. Секретарь учебной части обеспечивает своевременное оформление ведомости и предоставление её преподавателю. Ведомость должна содержать наименование дисциплины, фамилию преподавателя, дату выдачи, отметки о не допуске отдельных студентов до экзаменов по данной дисциплине, номер зачётной книжки.

8.2. Пронумерованная экзаменационная ведомость выдаётся преподавателю под расписку и возвращается им заполненной в день сдачи экзамена, зачета, защиты курсового проекта в учебную часть.

8.3. Результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в учебный журнал, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента (в левую сторону

зачетной книжки вносится только положительная отметка).

8.4. В экзаменационную ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Неявка на экзамен также отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Исправления в ведомости не допускаются.

8.5. В случае неявки на экзамен (зачёт) по неуважительной причине или в случае предоставления справки о временной нетрудоспособности по истечении срока, установленного п. 4.2 настоящего Положения, заведующим отделением в ведомости проставляется неудовлетворительная оценка или незачёт.

8.6. Положительные оценки и отметки о сданном зачёте вносятся преподавателем в зачётную книжку студента (в правую сторону зачетной книжки) согласно Инструкции по заполнению зачётной книжки.

8.7. Экзаменационные ведомости сшиваются и хранятся в Колледже как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив Колледжа.

8.8. Результаты экзаменационной сессии в месячный срок проставляются педагогами-организаторами в учебных карточках и индивидуальных планах обучения студентов.

8.9. По окончании сессии заведующим отделением составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам. На основании результатов сдачи экзаменов заведующим отделением готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, полностью сдавших полугодовые сессии.

8.10. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, вынесенным в зимнюю и летнюю сессии, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс в установленные сроки.

8.11. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то обучающийся переводится на следующий курс условно.

## **9. Порядок ликвидации академической задолженности**

9.1. Для ликвидации обучающимися академической задолженности по представлению заведующего отделением руководитель структурного подразделения устанавливает сроки и порядок сдачи экзаменов/зачетов в пределах срока ликвидации академической задолженности, предусмотренной настоящим Положением.

9.2. Обучающимся, не сдавшим итоговые зачёты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтверждённой справкой установленного образца, представленной не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, по представлению заведующего отделением распоряжением заместителя директора колледжа по учебной работе предоставляется продление экзаменационной сессии на количество дней их болезни с учётом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2-х дней. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется заведующим отделением в журнале, оригинал справки хранится в личном деле обучающегося.

9.3. Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, заместитель директора колледжа по учебной работе может разрешить

студенту по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

9.4. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз в установленные сроки.

9.5. Для приёма экзамена (зачёта) при второй повторной пересдаче формируется аттестационная комиссия не менее, чем из 3-х преподавателей и заместителя директора колледжа по учебной работе. Результаты экзамена (зачёта) оформляются протоколом аттестационной комиссии. Решение комиссии является окончательным.

9.6. Пересдача неудовлетворительных оценок или сдача экзамена (зачета), курсового проекта (работы) производится строго по направлению заведующего отделением с предъявлением студентом индивидуального, зарегистрированного в журнале, экзаменационного (зачетного) листа, установленной формы, подписанного заведующим отделением с указанием даты выдачи допуска (Приложение 4).

9.7. Для регистрации экзаменационных (зачетных) листов в Колледже ведется «Журнал выдачи экзаменационных листов». Срок действия индивидуального экзаменационного (зачетного) листа, дающего право на сдачу, пересдачу или ликвидацию задолженности составляет три дня со дня его регистрации.

9.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.9. Обучающимся выпускных курсов, претендующим на получение диплома «с отличием» разрешается повторная сдача не более 2-х дисциплин за весь период обучения с целью повышения оценки.

9.10. Перевод обучающихся на следующий курс, оставление на второй год, назначение пересдач, награждение благодарственными письмами выносятся на обсуждение методического совета и оформляются приказом по Колледжу.

## **10. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

10.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся должны быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

10.2. Форма проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Формы проведения текущей аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

10.3. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного

материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

10.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

10.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

### **Критерии оценки знаний, умений студентов**

Рекомендуемые критерии оценки, полученной студентом на итоговой контрольной работе, зачёте, экзамене:

«Отлично» ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания изученного материала и дополнительной литературы, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала, а именно:

- полно раскрыто содержание материала в объёме программы, согласно ГОС, ФГОС;
- чётко и правильно даны определения и раскрыто их понятие;
- приведены практические примеры, в случае необходимости приведены доказательства, раскрыты математические выкладки;
- ответ самостоятельный, при ответе использованы межпредметные знания;
- практические задания выполнены полностью, без ошибок и недочетов.

«Хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание изученного материала, освоившему основную литературу, обнаружившему устойчивый характер знаний и умений, а также способному к самостоятельному их применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической работе, а именно:

- раскрыто основное содержание материала согласно ГОС, ФГОС;
- даны основные определения, раскрыты понятия дисциплины;
- ответ самостоятельный;
- материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, не соблюдается последовательность изложения;
- допущены небольшие неточности в выводах и использовании терминов, понятий;
- практические задания выполнены с незначительными погрешностями.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания основного минимума изученного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной литературой, допустившему неточности в ответах и/или давшему неполные ответы экзаменатору, а именно: представлено основное содержание материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;

определения и понятия даны не чётко, с незначительными погрешностями;

допущены ошибки при промежуточных математических выкладках, в выводах;

ответ не самостоятельный, требующий наводящих вопросов;

практические задания выполнены с ошибками, требующими

корректировки.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного материала, допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической работе без дополнительной подготовки по данной дисциплине, а именно:

- основное содержание учебного материала в соответствии с ГОС, ФГОС не раскрыто;

- не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя;
- допущены грубые ошибки в определениях, практические примеры или доказательства не приведены;
- не представлены умения и навыки выполнения практических заданий.