


**Негосударственное профессиональное образовательное
частное учреждение "Колледж экономики и права"
(НПОЧУ "Колледж экономики и права")**

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1
от «25» 08 2021 г.



Приказом директора НПОЧУ
«Колледж экономики и права»
№ 1 от «25» 08 2021 г.

Директор НПОЧУ
«Колледж экономики и права»
 Н.Р. Глушнева
«25» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутриколледжном контроле негосударственного
профессионального образовательного частного учреждения
"Колледж экономики и права"
(НПОЧУ "Колледж экономики и права")**

г. Щелково
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 №543 и Уставом НПОЧУ "Колледж экономики и права".

1.2. Внутриколледжный контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учета и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

Основной целью внутриколледжного контроля образовательного процесса колледжа является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов системы профессионального образования.

1.3. Основными задачами внутриколледжного контроля являются проверка состояния учебно-воспитательной работы, деятельности педагогических работников; изучение передового педагогического опыта и использование достижений научно-технического прогресса, компьютерной и мультимедийной техники преподавателями и мастерами производственного обучения. Для решения этих задач внутриколледжный контроль необходимо проводить систематически, сочетая различные его виды и формы.

1.4. Контроль учебно-воспитательного процесса – одна из важнейших функций директора колледжа. Она стоит в одном ряду с такими управленческими функциями, как планирование, организация, координация, учет и анализ. Контроль выступает в роли регулятора, корректирующего деятельность администрации колледжа.

1.5. Назначение внутриколледжного контроля образовательного процесса – добиваться полного соответствия деятельности колледжа требованиям сегодняшнего дня по качеству подготовки специалистов. Внутриколледжный контроль включает проверку, учет и анализ различных сторон деятельности педагогов и студентов, сравнения полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания, а также и их оценку.

1.6. Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор колледжа, который несет персональную ответственность за его организацию и состояние. Наряду с директором внутриколледжный контроль осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, методисты.

2. Планирование внутриколледжного контроля образовательного процесса

2.1. При планировании внутриколледжного контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений студентов;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства колледжа, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;
- распределение участков контроля руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество учебных занятий, посещаемых каждым руководителем колледжа;
- мероприятия по итогам контроля.

2.2. При планировании внутриколледжного контроля следует предусматривать обязательное посещение директором колледжа не менее одного учебного занятия, заместителем директора – двух, заведующими отделениями – трех, методистами – четырех учебных занятий в течение учебного месяца.

2.3. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа. При этом учитываются указания Министерства образования Московской области, итоги учебно-воспитательной работы колледжа за прошедший учебный год, решения Педагогического совета, предложения методических комиссий.

Конкретные цели, содержания и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане работы.

3. Содержание и методы внутриколледжного контроля образовательного процесса

3.1. Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;
- учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ, планирующей, учетной и отчетной документации;
- состояния физического воспитания студентов и знания студентов основ безопасности жизнедеятельности и военной службы;
- организации индивидуальной и самостоятельной работы студента, внеклассной и кружковой работы;
- организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями и мастерами производственного обучения;

- системы работы преподавателей и мастеров производственного обучения, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;

- состояния учебно-материальной базы по каждой дисциплине и специальности.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определенного вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение одного преподавателя или мастера производственного обучения), предметно- обобщающим (проверка работы преподавателей одной дисциплины или мастеров производственного обучения одной специальности), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

3.3. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков и прочее;

- анализ выполнения учебных планов и программ;

- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;

- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и студентами;

- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;

- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

4. Учет внутриколледжного контроля образовательного процесса

4.1. Для осуществления учета внутриколледжного контроля ведутся журналы контроля и формируются материалы результатов анализа посещенных уроков и других сторон работы преподавателя, мастера производственного обучения, отделений, учебной части и др.

4.2. По результатам внутриколледжного контроля директором колледжа или заместителем по учебной работе периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение предметных (цикловых) комиссий.

4.3. Взаимопосещение уроков преподавателями и мастерами производственного обучения с целью изучения опыта работы не менее одного раза в месяц.

4.4. Отчетность о взаимопосещении уроков хранится на отделении.