


**Негосударственное профессиональное образовательное
частное учреждение "Колледж экономики и права"
(НПОЧУ "Колледж экономики и права")**

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1
от "25" 08 2021 г.

Утверждено
Приказом директора НПОЧУ
"Колледж экономики и права"
№ 1 от "25" 08 2021 г.

Директор НПОЧУ
"Колледж экономики и права"
Н.Р. Глушнева
"25" 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронном обучении и использовании дистанционных
образовательных технологий в образовательном процессе
в негосударственном профессиональном образовательном
частном учреждении «Колледж экономики и права»
(НПОЧУ «Колледж экономики и права»)**

г. Щелково
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 года N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Положение регулирует обучение с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий по образовательным программам, реализуемым в негосударственном профессиональном образовательном частном учреждении «Колледж экономики и права» (далее Колледж).

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; тестирование; интернет-уроки; электронный журнал; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы

граждан. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны колледжа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Главными целями ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- развитие предпрофильного и профильного образования в рамках колледжа на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы.

2. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в колледже

2.1. Дополнительное обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, включенным в учебный план колледжа, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана. Выбор дисциплин изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с колледжем.

2.2. Зачисление обучающихся получить дополнительное обучение в дистанционной форме по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям производится приказом директора колледжа на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица.

2.3. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; тестирование; интернет-уроки; электронный журнал; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д. преподаватели систематически включают в образовательный процесс по плану.

2.4. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе преподаватели могут отражать в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы: учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,

- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа,
- практика.

2.5. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными учебниками,
- просмотр видео-лекций,
- прослушивание аудио-кассет,
- компьютерное тестирование,
- изучение печатных и других учебных и методических материалов,
- использование программно-аппаратного комплекса.

2.6. В период длительной болезни обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.7. Регулярно на заседаниях предметно-цикловых комиссий, на семинарах и конференциях преподаватели делятся опытом использования элементов электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе.

2.8. Заместитель директора по учебной работе контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в колледже и руководит работой по повышению образовательного уровня преподавателей в области применения электронного обучения.

3. Функции колледжа при предоставлении электронных и дистанционных образовательных технологий

Колледж:

3.1. Выявляет потребности обучающихся в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

3.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании электронных и дистанционных образовательных технологий в колледже для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;

3.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание колледжа, назначает время консультаций;

3.4. Основанием для открытия групп для дополнительной дистанционной формы обучения по профильным дисциплинам и профессиональным модулям или для углубления знаний по отдельным дисциплинам являются:

- назначение ответственного ДО из числа педагогического коллектива;
- назначение помощника преподавателя, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа преподавателей колледжа.

13.5. Основанием для зачисления на дистанционные курсы, размещенные на платформе являются:

- личное заявление обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- анкета, содержащая сведения об обучающемся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);
- наличие преподавателей, освоивших методику ДО (для разработки индивидуального образовательного маршрута обучающегося, осваивающего дисциплины с использованием ДТ);
- установление контакта с тьютором.

3.6. Мероприятия, направленные на защиту обучающихся от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования:

- обеспечение защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, посредством использования системы контентной фильтрации, а также путем осуществления педагогами визуального контроля работы обучающихся в сети «Интернет»;

- оказание организационной и методической поддержки работникам Колледжа, в том числе путем их направления на повышение квалификации по вопросам защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, распространяемой посредством сети «Интернет»;

- содействие проведению автоматизированного мониторинга использования в Колледже системы контентной фильтрации и мониторинга организационно-административных мероприятий;

- проведение образовательных и консультационных мероприятий с родителями обучающихся с целью объявления правил, рисков предоставления обучающимся средств связи с выходом в сеть «Интернет», в частности, при посещении Колледжа.

3.7. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом директора Колледжа, в том числе и за информационную безопасность в процессе реализации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе:

- обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на него обязанностей;
- организует контроль за использованием сети Интернет в Колледже;
- организует контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- разрабатывает инструкции по информационной безопасности: инструкции по безопасной работе в сети Интернет;
- немедленно докладывает директору о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений;
- отслеживает проникновение литературы и информации, относящейся к экстремистской, а также информации, способствующей вовлечению широкого круга обучающихся в деятельность, направленную на пропаганду, оправдание и поддержку терроризма.

4. Техническое обеспечение колледжа

4.1. Учебный процесс с использованием электронного обучения и ДОТ в колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернету;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

5. Права колледжа в рамках предоставления электронных и дистанционных образовательных технологий

Колледж имеет право:

- использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их

сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы и использованием ДОТ;

- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

	Должность	Подпись	ФИО	Дата
Разработано	зам. директора по УР		Калленберг Э.М.	
Согласовано				