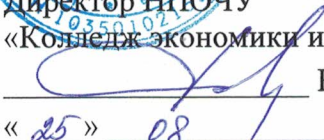


**Негосударственное профессиональное образовательное  
частное учреждение «Колледж экономики и права»  
(НПОЧУ «Колледж экономики и права»)**

Рассмотрено  
на заседании педагогического Совета  
Протокол № 1  
от «25» 08 2021 г.



**Утверждено**  
Приказом директора НПОЧУ  
«Колледж экономики и права»  
№ 1 от «25» 08 2021 г.

Директор НПОЧУ  
«Колледж экономики и права»  
  
Н.Р. Глушнева  
«25» 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации и проведению экзамена (квалификационного)**  
**в негосударственном профессиональном образовательном**  
**частном учреждении «Колледж экономики и права»**  
**(НПОЧУ «Колледж экономики и права»)**

г. Щелково  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения экзамена квалификационного, который является формой итогового контроля по профессиональному модулю – части основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) среднего профессионального образования. Экзамен квалификационный проводится в период промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».

1.3. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя.

1.4. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у обучающегося компетенций, перечисленных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

1.5. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении освоения программы профессионального модуля (ПМ).

1.6. К процедуре экзамена допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ, включая междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику.

## 2. Контрольно-оценочные средства, разрабатываемые для экзамена (квалификационного)

2.1. Задания экзамена (квалификационного) рассчитаны на проверку как общих, так и профессиональных компетенций, а также на их комплексную проверку.

2.2. Задания экзамена (квалификационного) должны носить комплексный характер. Задания квалификационного экзамена должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения, указание на количество времени, отводимого на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания со стороны экзаменаторов, перечень источников, которыми можно пользоваться обучающемуся во время экзамена и др. Задания должны сопровождаться установленными критериями оценивания.

2.3. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности, а именно:

- выполнение комплексного практического задания или серии практических заданий;
- защиту курсовой работы (проекта);
- защиту портфолио;
- защиту практики.

**Комплексное практическое задание** выполняется обучающимися для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

**Выполнении серии практических заданий** позволяет оценить степень сформированности профессиональных компетенций, а также готовность обучающегося к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

**Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ОПОП СПО требует соблюдения такого условия, как ориентация на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности. Оценить защиту курсовой работы (проекта) можно по следующей технологии: до процедуры защиты эксперты-экзаменаторы сопоставляют продукт (проект) с эталоном, далее на защите продукта (проекта) члены аттестационной комиссии оценивают посредством экспертных оценок продемонстрированные обучающимися умения.

**Защита портфолио** как вид испытания используется в случае, если экзамен (квалификационный) проводится поэтапно с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. защита портфолио оценивается посредством сопоставления установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио. Использование в качестве аттестационного испытания защиты производственной практики целесообразно, если содержание практики отражает уровень освоения закрепленных за профессиональным модулем компетенций. Технология оценивания защиты практики: оценка продемонстрированных при защите профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.4. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются преподавателями, мастерами производственного обучения, реализующими профессиональный модуль в рамках ОПОП (ППССЗ) в зависимости от специфики образовательной программы. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.6. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение двух месяцев после начала обучения по модулю.

### **3. Процедура проведения экзамена (квалификационного)**

3.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в период экзаменационной сессии либо в конце установленного срока прохождения всех структурных единиц профессионального модуля.

3.2. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида аттестационного испытания и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

3.3. В период подготовки к экзамену (квалификационного) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.4. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в организациях, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики, или в специально подготовленных учебных кабинетах и учебно-производственных мастерских образовательной организации.

3.5. Перечень пособий, справочных материалов, нормативных документов, различных образцов и т.д., которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.6. Для проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) с критериями оценки;
- наглядные пособия, справочные материалы, нормативные документы и т.д., разрешенные к использованию обучающимися на экзамене;
- раздаточный материал для членов экзаменационной комиссии;
- экзаменационная ведомость; оценочные ведомости на каждого обучающегося;
- дневники учебной и/или производственной практики обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся.

3.7. Итоги экзамена (квалификационного) оформляются в протоколе. Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в течение пяти лет.

3.8. Факт выдачи удостоверения/свидетельства (по очной форме обучения) заносится в книгу учета (журнал учета).

3.9. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) секретарем экзаменационной комиссии в протоколе производится запись «не явился».

3.10. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии по отдельно подготовленным комплектам контрольно-оценочных средств.

#### **4. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена Квалификационного**

4.1. Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора образовательной организации.

4.2. Экзаменационные комиссии могут организовываться как по каждому профессиональному модулю, так и возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей по каждой специальности.

4.3. В состав экзаменационной комиссии в обязательном порядке должны входить представители работодателей, а также педагогические работники, обеспечивающие реализацию профессионального модуля. В составе экзаменационной комиссии должны быть не менее трех человек, включая председателя.

4.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся во время проведения экзамена (квалификационного). Председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса при возникновении спорных вопросов во время экзамена. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

4.5. Решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь и все члены экзаменационной комиссии.

4.6. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.