

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Негосударственного  
профессионального образовательного  
частного учреждения  
"Колледж экономики и права"

\_\_\_\_\_  
Н.Р. Глушнева

" 15 " и права февраля 2023 г.



# ПРАВИЛА ПРИЁМА 2023

## в Негосударственное профессиональное образовательное частное учреждение «Колледж экономики и права»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы подготовки специалистов среднего звена) в НПОЧУ "Колледж экономики и права" по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг, а так же определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-ОЗ "Об образовании»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ "О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом образовательного учреждения определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема образовательного учреждения.

1.3. Прием в колледж на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на конкурсной основе аттестатов.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым приказом директора.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании Лицензии Министерства образования Московской области на осуществление образовательной деятельности от 01.06.2016 г. № 75851.

В 2023/2024 учебном году колледж проводит прием по следующим образовательным программам:

Направление подготовки	Код и наименование специальности СПО
Специальности среднего звена	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
	40.02.04 Юриспруденция
	44.02.04 Специальное дошкольное образование
	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, с об-

разовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, локальными актами о правах и обязанностях обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здании колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра.

3.6. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Информация, указанная в пункте 3.6. настоящих правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

3.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.9. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную формы обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на очно-заочную форму обучения осуществляется до 30 сентября, а при наличии свободных мест продлевается до 01 декабря.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии (3x4);

– оригинал или ксерокопию медицинской справки по форме 086-У (Постановление правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697);

– оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результат индивидуальных достижений.

4.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, свидетельство о признании иностранного государства;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии (3x4);

– оригинал или ксерокопию медицинской справки по форме 086-У (Постановление правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697);

– оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результат индивидуальных достижений.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании, о квалификации, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с при-

ложениями, образовательными программами, правилами приема и локальными актами о правах и обязанностях студентов.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (до 15 августа);

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), в соответствии с Федеральным законом "О связи", а так же в электронной форме в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 3.6. настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжу в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в образовательное учреждение**

5.1. Поступающий на очную и очно-заочную форму обучения предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.

5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

5.3. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.