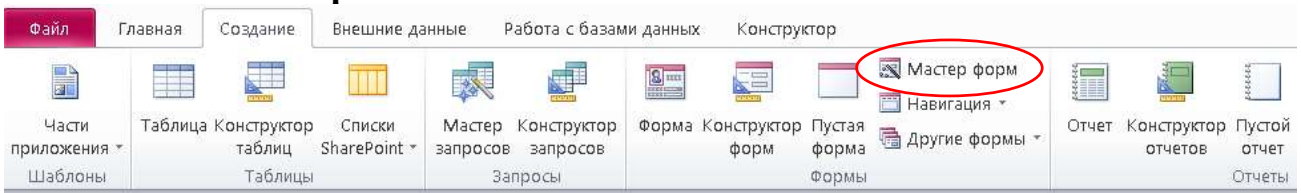


## Практическое занятие №28. Формы, как средство ввода и изменения данных в БД.

**Цель занятия.** Освоение методов создания форм ввода данных в базу данных.

### Режим Мастера.



### Шаг 1. Выбираем поля из таблицы «Kabinet»

The 'Создание форм' (Form Creation) dialog box is shown. The 'Таблица и запросы' (Tables and Queries) section has 'Таблица: kabinet' selected. The 'Доступные поля:' (Available Fields) section is empty. The 'Выбранные поля:' (Selected Fields) section contains 'Этаж' (Floor), '№ кабинета' (Cabinet Number), and 'Телефон' (Phone Number). The 'Телефон' field is highlighted. Buttons at the bottom include 'Отмена' (Cancel), '< Назад' (Back), 'Далее >' (Next), and 'Готово' (Finish).

### Шаг 2. Выбираем поля из таблицы «Сотрудники»

The 'Создание форм' (Form Creation) dialog box is shown. The 'Таблица и запросы' (Tables and Queries) section has 'Таблица: Сотрудники' (Employees) selected. The 'Доступные поля:' (Available Fields) section contains '№ кабинета' (Cabinet Number). The 'Выбранные поля:' (Selected Fields) section contains 'Этаж' (Floor), 'Телефон' (Phone Number), '№ кабинета' (Cabinet Number), 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), and 'код дол' (Debt Code). The 'код дол' field is highlighted. Buttons at the bottom include 'Отмена' (Cancel), '< Назад' (Back), 'Далее >' (Next), and 'Готово' (Finish).

### Шаг 3. Выбираем поля из таблицы «Должности»

Создание форм

Выберите поля для формы.

Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.

Таблицы и запросы

Таблица: Должности

Доступные поля:

Выбранные поля:

Код дол

Этаж  
Телефон  
№ кабинета  
Фамилия  
Имя  
Отчество  
код дол  
Название

Отмена < Назад Далее > Готово

### Шаг 4.

Создание форм

Выберите вид представления данных:

- kabinet  
- Сотрудники  
- Должности

Этаж, № кабинета, Телефон

Фамилия, Имя, Отчество, Код дол, Название

Подчиненные формы  Связанные формы

Отмена < Назад Далее > Готово

Это уровень группировки

### Заключительный шаг

Создание форм

Задайте имена форм:

Форма: kabinet

Подчиненная форма: Сотрудники подчиненная форма1

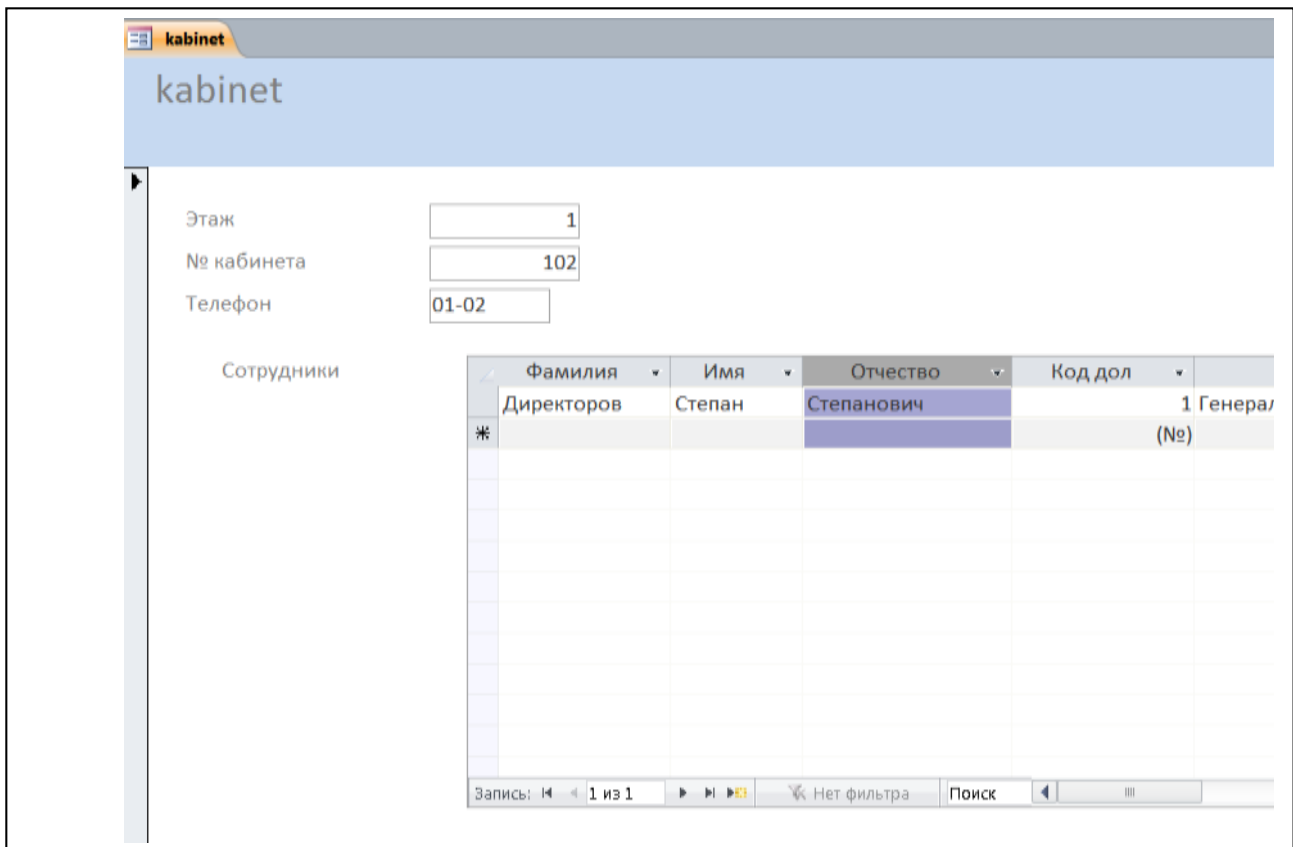
Указаны все сведения, необходимые для создания формы с помощью мастера.

Дальнейшие действия:

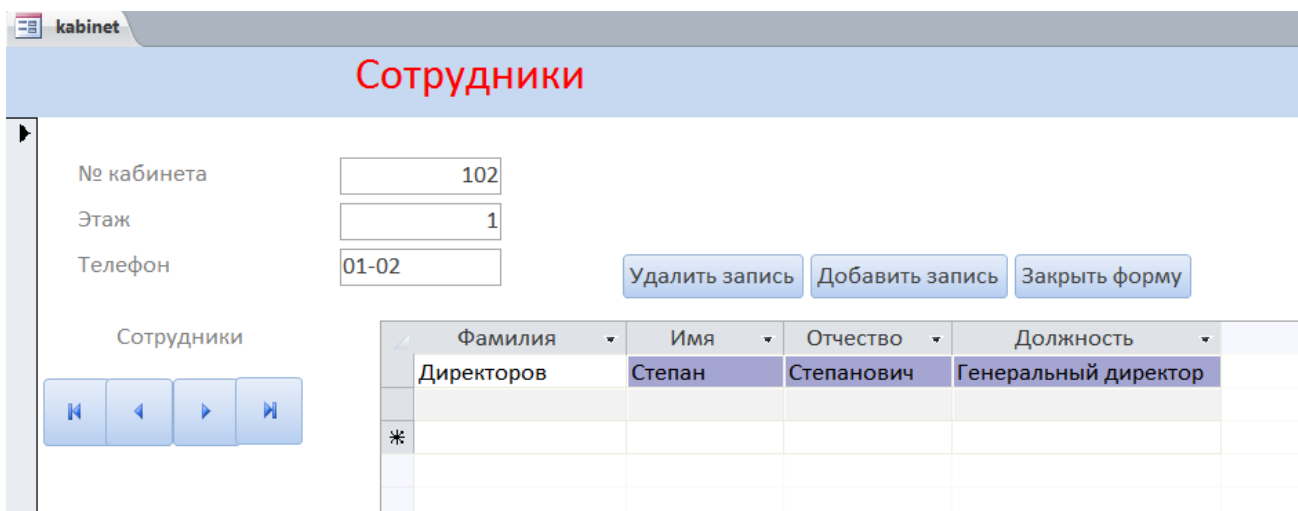
Открыть форму для просмотра и ввода данных.

Изменить макет формы.

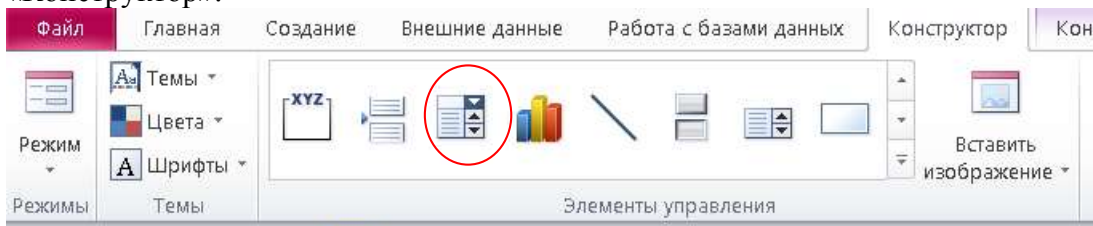
Отмена < Назад Далее > Готово

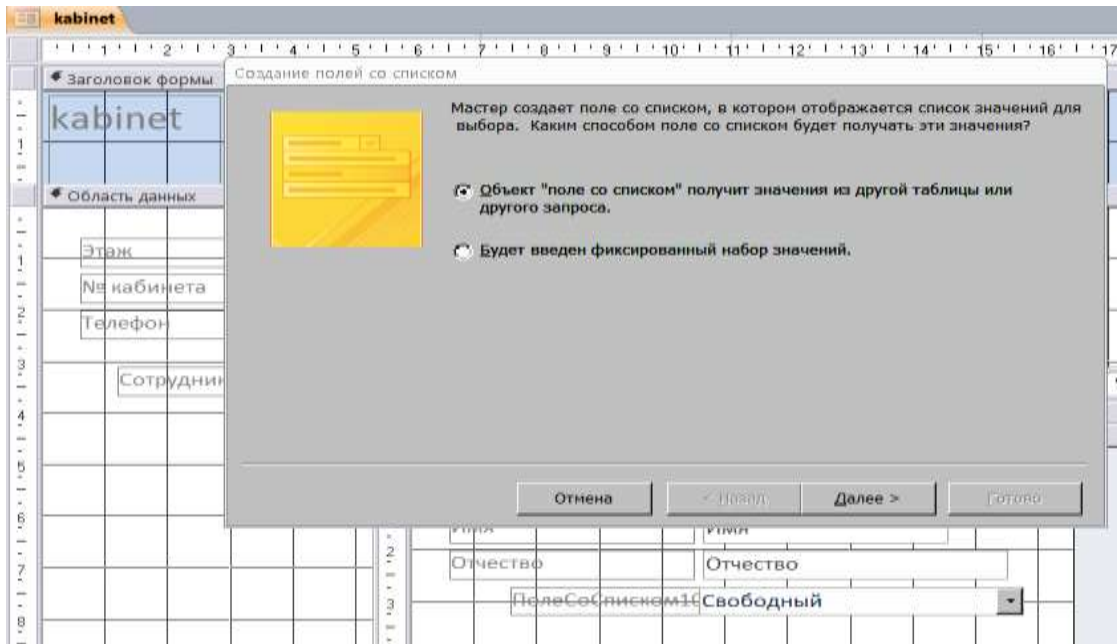


Наша задача сделать форму в таком виде:

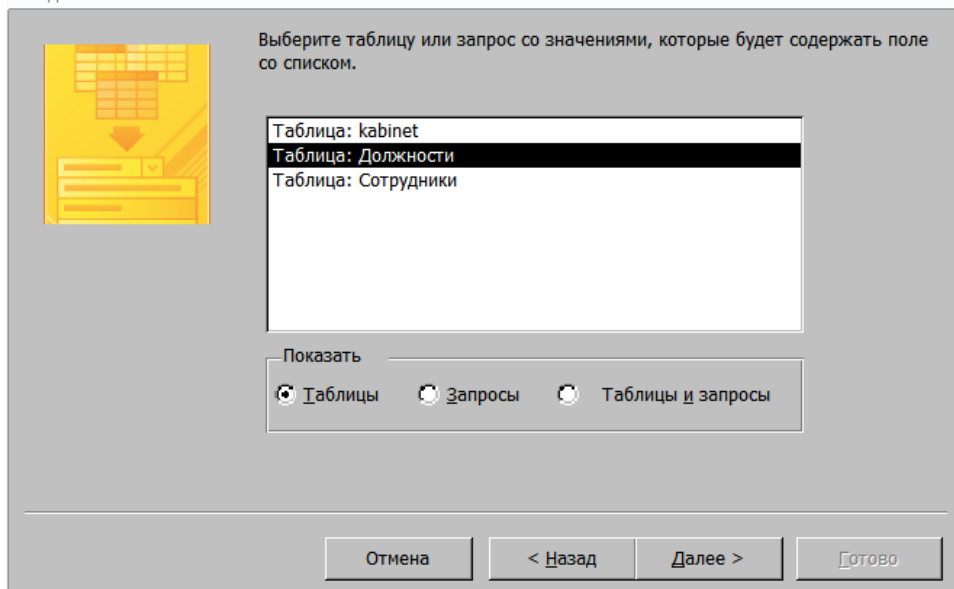


Для этого добавляем на форму элемент управления «поле со списком». Закладка меню «Конструктор».

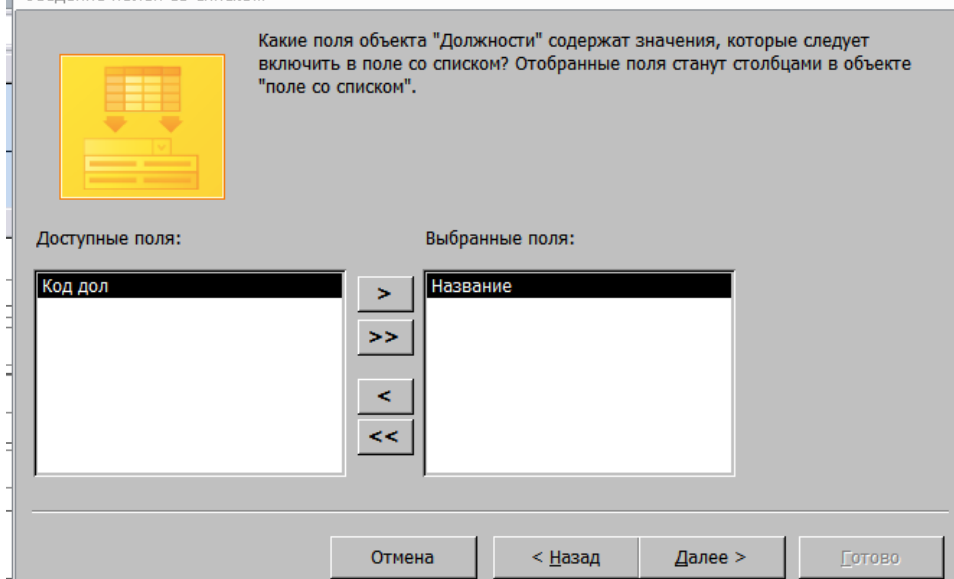




Создание полей со списком



Создание полей со списком



# Это то, что будет отражено в нашей форме!

Создание полей со списком

Задайте ширину столбцов, которые содержит поле со списком.


Перетащите правую границу заголовка столбца на нужную ширину или дважды щелкните ее для автоматического подбора ширины.

Скрыть ключевой столбец (рекомендуется)

Название				
Ведущий специалист				
Генеральный директор				
Главный инженер				
Инженер				
Консультант				
Специалист				
Техник				

Отмена < Назад Далее > Готово

Создание полей со списком




Приложение Microsoft Access позволяет сохранить выбранное из объекта "поле со списком" значение в базе данных или использовать это значение в дальнейшем для выполнения задачи. Какое действие должно выполняться приложением Microsoft Access при выборе значения из объекта "поле со списком"?

Запомнить значение.

Сохранить в поле:

Отмена < Назад Далее > Готово

Создание полей со списком

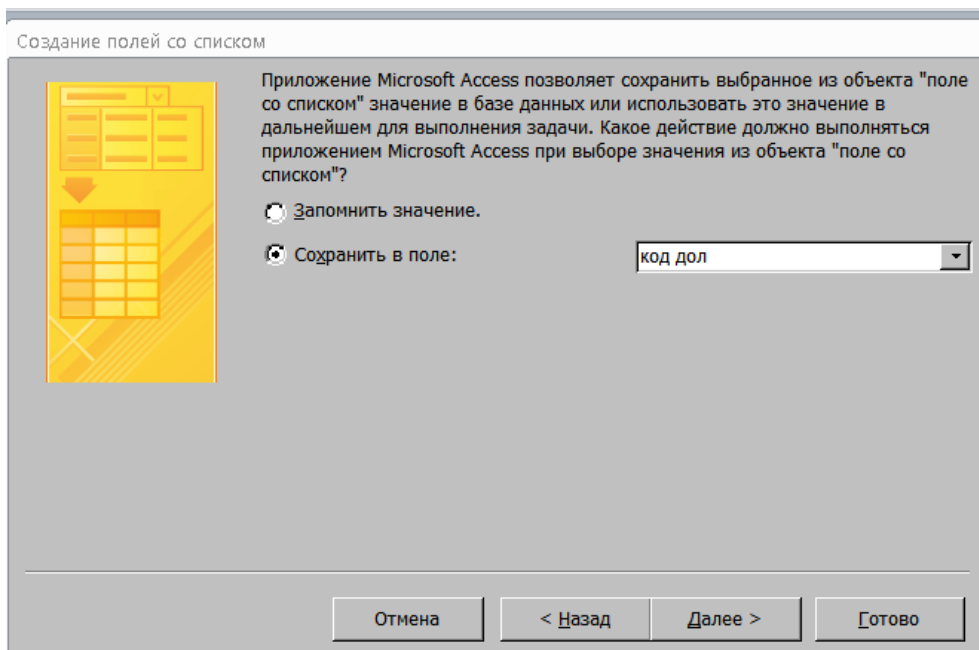


Задайте подпись, которую содержит поле со списком.

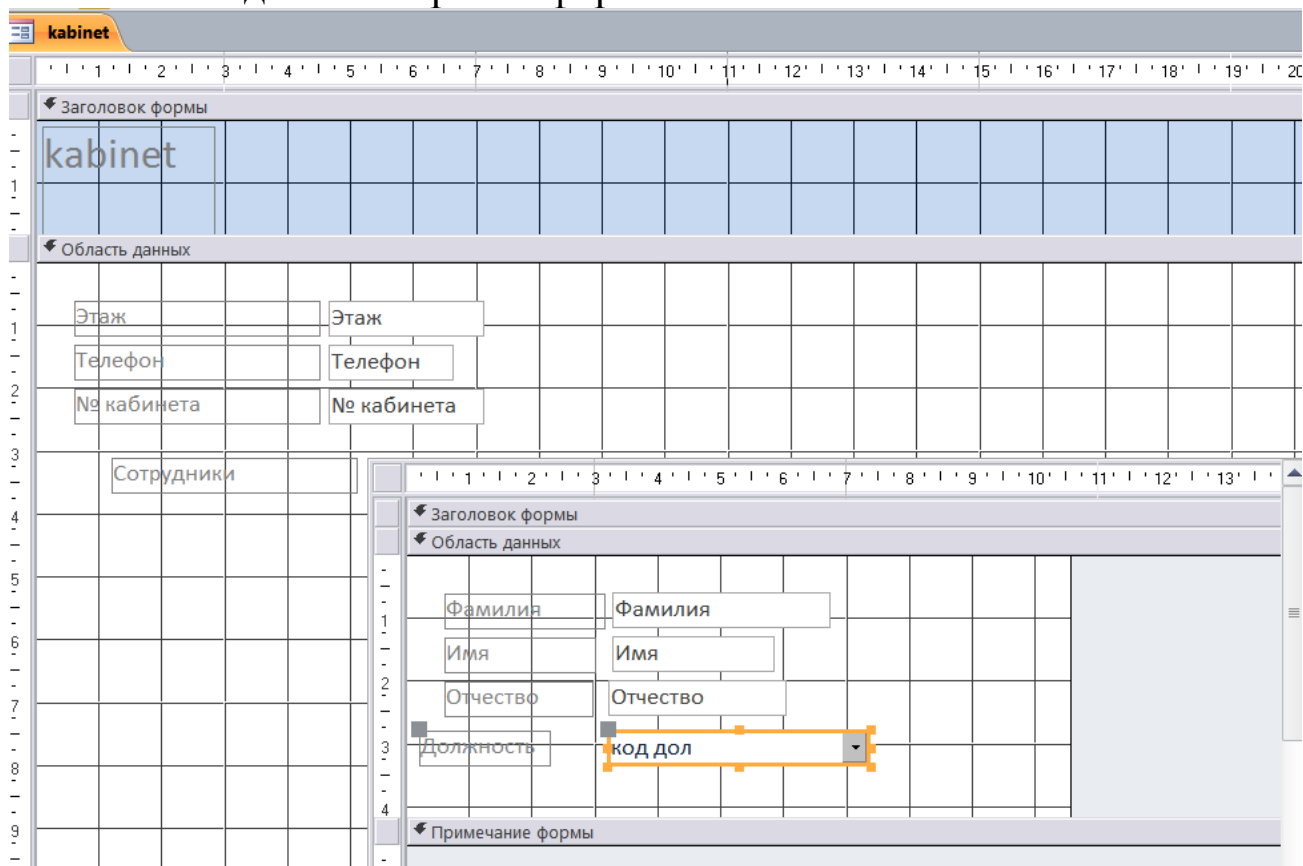
Должность

Указаны все сведения, необходимые мастеру, чтобы создать поле со списком.

Отмена < Назад Далее > Готово



Это созданный вариант формы с нашими изменениями



kabinet

Этаж

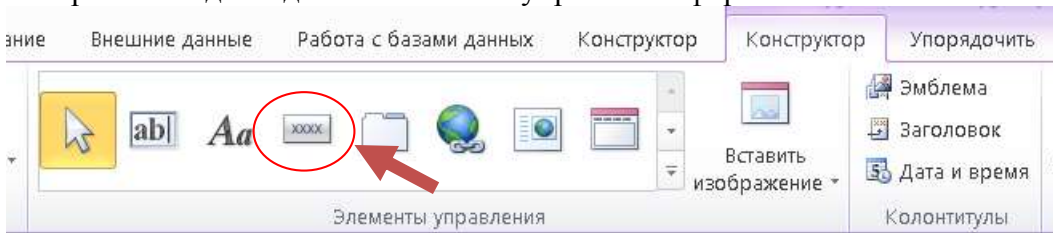
Телефон

№ кабинета

Сотрудники

Фамилия	Имя	Отчество	Должность
Директоров	Степан	Степанович	Генеральный директор
*			

Теперь необходимо добавить кнопки управления формой и записями.



Общая

Заголовок формы: Сотрудники

Область данных:

№ кабинета	№ кабинета	Удалить запись	Добавить запись	Закреть форму
Этаж	Этаж			
Телефон	Телефон			

Сотрудники

Фамилия	Имя	Отчество	Должность
Директоров	Степан	Степанович	Генеральный директор
*			

Это форма в режиме выполнения (для редактирования и добавления записей)

kabinet

Сотрудники

№ кабинета

Этаж

Телефон

Удалить запись    Добавить запись    Закреть форму

Сотрудники

Фамилия	Имя	Отчество	Должность
Директоров	Степан	Степанович	Генеральный директор
*			

