

**Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального
образования «Колледж экономики и права»
(НОУ СПО «КЭП»)**

**Комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущей и промежуточной
аттестации по дисциплине
«Административное право»**

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

03.09.12 Право и организация социального обеспечения

Рассмотрено
на заседании ЦК
юридических дисциплин
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель _____ Л.С. Денисова

УТВЕРЖДАЮ
«__» _____ 20__ г.
заместитель директора по УР
_____ С.Г. Глушко

Организация - разработчик: НОУ СПО «Колледж экономики и права»

Разработчик:
С.А. Калугина - преподаватель НОУ СПО «Колледж экономики и права»

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения

код наименование

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
1	2	3
ПК2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	применение в профессиональной деятельности совокупность знаний, взглядов, идей, выражающих отношение к праву, законности, правосудию, исходя из сформированной системы ценностей, стереотипов правового поведения;	Итоговая аттестация, практические работы, устный опрос., прохождение учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Способность: - понимать цель, поставленную преподавателем и самостоятельно определять задачи для реализации цели; - выбирать типовые методы решения профессиональных задач; - оценивать свою деятельность.	Проверка сообщений. Практическая работа. Рейтинговые оценки по темам. Собеседование по темам. Защита реферата. Выступление по заданной теме.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способность: - самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу; - извлекать информацию из одного или нескольких источников; - систематизировать информацию в рамках самостоятельно избранной структуры.	Проверка сообщений. Практическая работа. Рейтинговые оценки по темам. Собеседование по темам. Защита реферата. Выступление по заданной теме.
ОК5.Использовать	Способность: использовать	Проверка сообщений.

информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	в	информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	в	Практическая работа. Рейтинговые оценки по темам. Собеседование по темам. Защита реферата. Выступление по заданной теме.
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; Уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.		Проверка сообщений. Практическая работа. Рейтинговые оценки по темам. Собеседование по темам. Защита реферата. Выступление по заданной теме.
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		Знать круг задач профессионального и личностного развития; Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		Проверка сообщений. Практическая работа. Рейтинговые оценки по темам. Собеседование по темам. Защита реферата. Выступление по заданной теме.
ОК9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.		Знать технологию профессиональной Деятельности; Уметь ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности		Проверка сообщений. Практическая работа. Рейтинговые оценки по темам. Собеседование по темам. Защита реферата. Выступление по заданной теме.
ОК 12 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.		Знать правила делового этикета, культуры и психологические основы общения, нормы и правила поведения Уметь соблюдать на практике. правила делового этикета, культуры и психологические основы общения,		Проверка сообщений. Практическая работа. Собеседование по темам. Защита реферата. Выступление по заданной теме. Прохождение учебной практики.
ОК 13 Проявлять нетерпимость к		Знать признаки проявления коррупционного поведения; Уметь демонстрировать нетерпимость		Проверка сообщений. Практическая работа. Выступление по заданной теме.

коррупционному поведению.	коррупционного поведения	
---------------------------	--------------------------	--

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
У1: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Анализ и использование в обучении административной практики.	Проверка сообщений. Практическая работа. Рейтинговые оценки по темам. Собеседование по темам.
У2: составлять различные административно-правовые документы;	Анализ нормативно-правовой базы административной деятельности. Оформление процессуальных документов.	Защита реферата. Выступление по заданной теме.
У3: выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Анализ административного законодательства,	
У4: выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Правильное применение нормативно-правовых актов. Определение характера правовых отношений	
У5: анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Определение характера правовых отношений, применение административного законодательства.	
У6: оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Оформление процессуальных документов. Анализ судебной практики.	

У7: логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Использование справочно-правовых систем. составление документов.	
31: понятие и источники административного права	знание системы административного права, структуры КоАП РФ.	Устный опрос, фронтальный опрос, перекрёстный опрос. Проверка сообщений. Самостоятельная работа. Тестирование.
32: понятие и виды административно-правовых норм;	Знать структуру административно-правовой нормы. Применение норм при решении задач.	
33: понятия государственного управления и государственной службы;	Определение государственных должностей. Знание прав и обязанностей государственных служащих.	
34: состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	Соблюдение порядка квалификации правонарушений. Знание порядка назначения административного наказания.	
35: понятие и виды субъектов административного права;	Знание характеристики, прав и обязанностей субъектов административного права.	
36: административно-правовой статус субъектов административного права	Правовое положение субъектов права.	

1.2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины

Задания по дисциплине «Административное право» предназначены для студентов 2-ого, 3-го курса по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения для контроля степени усвоения студентами учебного материала.

В зависимости от задач и этапа изучения материала учебного курса (проверка знаний по нескольким темам, итоговая проверка, проверка остаточных знаний), преподаватель формирует различные варианты тестовых заданий.

Практические занятия проводятся со студентами с целью закрепить теоретические знания по дисциплине, которые студент получает на лекциях и при изучении учебников и другой рекомендованной литературы. Практические занятия развивают умение логически мыслить, применять полученные знания на практике и, главное, самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами.

У каждого студента должна быть отдельная тетрадь для подготовки к практическим занятиям. Там следует делать записи, относящиеся к изучению литературы, законодательства, решению задач по теме. В решениях обязательно должны быть ссылки на статьи, части и пункты статей нормативных правовых актов.

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по дисциплине

Элементы дисциплины	Формы промежуточной аттестации
1	2
Раздел I. Административное право как отрасль права.	Самостоятельные работы, тестирование
Раздел II. Субъекты административного права.	Самостоятельные работы, практическая работа, тестирование, контрольная работа
Раздел III. Административно-правовые методы и формы.	Самостоятельные работы, практическая работа, тестирование.
Раздел IV. Административное правонарушение, административная ответственность наказание.	Самостоятельные работы, практическая работа, контрольная работа..
Раздел V. Административно-процессуальное право.	Самостоятельные работы, практическая работа
Раздел VI. Административно-правовое управление экономикой.	Самостоятельные работы, практическая работа, тестирование.
Раздел VII. Административно-правовое управление социально-культурной сферой.	Самостоятельная работа
Раздел VIII. Организация управления административно-политической сферы.	Самостоятельная работа
Раздел IX. Законность в сфере государственного управления.	Самостоятельная работа
	Дифференцированный зачет

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения дисциплины осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная аттестация по дисциплине.

Основной целью оценки освоения курса учебной дисциплины является оценка умений и знаний посредством текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

2. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

2.1 Типовые задания для оценки освоения Раздела №1

Задание: Самостоятельная работа №1 "Классификация норм административного права"
Проверяемые результаты обучения: У5, 32.

Текст задания:

Используя несколько классификаций административно-правовых норм (не менее трех) определите вид указанных норм: 1) ст. 2.3 КоАП РФ; 2) ст. 30.4 КоАП РФ; 3) ст. 25.10 КоАП РФ.

Критерии оценки:

Оценка «5» - самостоятельная работа выполнена полностью.

Оценка «4» - самостоятельная работа выполнена с недочётами.

Оценка «3» - самостоятельная работа выполнена не полностью, использованы не все классификации административно-правовых норм или не все предложенные нормы КоАП РФ охарактеризованы.

Оценка «2» - работа выполнена менее чем наполовину либо не выполнена.

2.2 Типовые задания для оценки освоения Раздела №2

Задание: Самостоятельная работа №2 Конспект на тему "Муниципальная служба в РФ".
Проверяемые результаты обучения: У5, 36.

Текст задания: Составить конспект на тему "Муниципальная служба в РФ".

В конспекты должны быть отражены следующие вопросы: 1. Нормативные документы, регулирующие прохождение муниципальной службы. 2. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего. 3. Запреты для муниципальных служащих.

Критерии оценки:

Оценка «5» - самостоятельная работа выполнена полностью.

Оценка «4» - самостоятельная работа выполнена с недочётами, дана неполная характеристика муниципальной службы в РФ.12

Оценка «3» - самостоятельная работа выполнена не полностью, ответы даны не на все вопросы.

Оценка «2» - работа выполнена менее чем наполовину либо не выполнена.

2.3 Типовые задания для оценки освоения Раздела №4

Задание 1: Самостоятельная работа №3 Определение составов конкретных административных правонарушений. Проверяемые результаты обучения: У5, 34

Текст задания:

Определите элементы состава административных правонарушений, предусмотренных ч. 1 ст. 12.13 КоАП РФ; ч.1 ст. 14.1 КоАП РФ. Необходимо выделить: объект, объективную сторону, субъект и субъективную сторону указанных правонарушений.

Критерии оценки:

Оценка «5» - самостоятельная работа выполнена полностью.

Оценка «4» - самостоятельная работа выполнена с недочётами, не у всех указанных правонарушений верно определены элементы.

Оценка «3» - самостоятельная работа выполнена не полностью, не у всех указанных правонарушений определены элементы.

Оценка «2» - работа выполнена менее чем наполовину либо не выполнена.

Задание 2: Самостоятельная работа №4 Составление таблицы: подведомственность по делам об административных правонарушениях. Проверяемые результаты обучения: У5, 34.

Текст задания: Заполните таблицу "Подведомственность по делам об административных правонарушениях", используя гл. 23 КоАП РФ. В каждый столбец необходимо включить по 5-6 составов административных правонарушений, которые могут рассматривать указанные органы и должностные лица. судьи полиции я комиссии по делам несовершеннолетни х налоговые органы пограничны е органы

Критерии оценки:

Оценка «5» - таблица заполнена верно и в полном объеме.

Оценка «4» - таблица заполнена с недочётами.

Оценка «3» - допущены ошибки при заполнении таблицы.

Оценка «2» - более чем половина таблицы заполнена неверно.

Задание 3: Самостоятельная работа №5 Составление сравнительной таблицы: "Законодательство об административных правонарушениях".

Проверяемые результаты обучения: У5, 34.

Текст задания: Заполните таблицу, используя КоАП РФ (гл. 23; ст. 3.2), Виды административных наказаний Органы и должностные лица, назначающие наказание Территория, на которую распространяет действие

Критерии оценки:

Оценка «5» - сравнительная таблица заполнена верно и в полном объеме.

Оценка «4» - сравнительная таблица заполнена с недочётами.

Оценка «3» - допущены ошибки при заполнении сравнительной таблицы.

Оценка «2» - более чем половина таблицы заполнена неверно.

Контрольная работа. Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У4, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37.

Тестовые задания для контрольной работы

1. Административно-правовые отношения складываются в сфере:

а) исполнительной власти

б) законодательной власти

в) судебной власти

г) всех ветвей власти

2. Административная правоспособность это:

а) способность иметь права, закрепленные административным правом

б) способность осуществлять права

в) способность нести ответственность в соответствии с административно- правовыми нормами

г) возможность исполнять обязанности

3. В административном праве преобладают отношения

а) вертикальные

б) горизонтальные

в) диагональные

г) равенства участников

4. Административное выдворение за пределы РФ не применяется к

а) гражданам РФ

б) иностранным гражданам

в) лицам без гражданства

г) апатридам

5. Лицо считается подвергнутым административному наказанию в течение

а) 6 месяцев

б) 2 лет

в) 1 года

г) 3х лет

6. Государственная должность это

а) должность в органах государственной власти

б) должность на государственном предприятии

в) должность в органах местного самоуправления

г) должность в коммерческой организации

7. Администрация края это

а) орган местного самоуправления¹⁵

б) орган исполнительной власти субъекта РФ

в) федеральный орган исполнительной власти

г) территориальный орган федерального органа исполнительной власти

8. Возраст наступления административной ответственности

а) 16 лет

б) 14 лет

в) 18 лет

г) 21 год

9. Административно-правовые отношения построены на началах

а) власти и подчинения;

б) равенства участников

в) согласования и добровольного возложения на себя обязанностей в обмен на полученные права

10. Административный арест является мерой

а) административной ответственности

б) административного предупреждения

в) административного пресечения г) поощрения

11. Совокупность общественных отношений, складывающихся в сфере государственного управления это

- а) предмет административного права
- б) метод административного права
- в) система административного права
- г) понятие административного права

12. Мерой административного предупреждения является

- а) введение карантина
- б) административный штраф
- в) доставление
- г) дисквалификация

14. К правовой форме управления относится:

- а) издание индивидуального акта
- б) проведение совещаний
- в) принятие федерального закона
- г) заключение трудового договора

15. К числу коллективных субъектов административного права относятся:

- а) органы исполнительной власти
- б) предприятия и учреждения
- в) органы местного самоуправления
- г) все вышеперечисленные¹⁶

16. Федеральная служба по труду и занятости является:

- а) федеральным органом исполнительной власти
- б) территориальным органом федерального органа исполнительной власти
- в) органом исполнительной власти субъекта РФ
- г) органом местного самоуправления

17. К обстоятельству, исключающему административную ответственность относится:

- а) невменяемость лица
- б) состояние опьянения
- в) совершение административного правонарушения беременной женщиной

г) необходимая оборона

18. Государственная служба осуществляется:

- а) в органах исполнительной власти
- б) в органах законодательной власти
- в) в органах местного самоуправления
- г) в органах государственной власти

19. Сотрудник милиции осуществляет:

- а) военную службу
- б) федеральную государственную гражданскую службу
- в) правоохранительную службу
- г) государственную гражданскую службу субъектов РФ

21. Государственному служащему запрещено осуществлять:

- а) преподавательскую деятельность
- б) предпринимательскую деятельность
- в) военную службу
- г) правоохранительную службу

22. Вина является выражением:

- а) объекта административного правонарушения
- б) субъекта административного правонарушения
- в) объективной стороны административного правонарушения
- г) субъективной стороны административного правонарушения

23. Максимальный срок давности привлечения к административной ответственности

- а) 2 месяца
- б) 1 год¹⁷
- в) 6 месяцев
- г) 2 года

24. Расположите стадии производства по делам об административных правонарушениях в правильной последовательности

- а) Рассмотрение дела об административном правонарушении
- б) Возбуждение дела об административном правонарушении

в) Пересмотр постановлений и решений

г) Исполнение постановлений

25. Административная ответственность устанавливается:

а) КоАП РФ и законодательством субъекта РФ

б) КоАП РФ

в) нормативными актами органов местного самоуправления

г) законами субъектов РФ

26. Федеральным органом исполнительной власти является:

а) Администрация области

б) Правительство РФ

в) Администрация района

27. Общественные отношения, которые регулирует административное право складываются в сфере

а) государственного управления

б) природы и окружающей среды

в) брака и семьи

г) международных отношений

28. Целью применения административных взысканий является

а) перевоспитание правонарушителя

б) предупреждение совершения новых правонарушений

в) наказание правонарушителя

г) нанесение вреда деловой репутации

29. Административная дееспособность это

а) способность осуществлять права и нести обязанности в соответствии с административно-правовыми нормами

б) способность действовать

в) активность в общественных делах

г) способность иметь права, предусмотренные административным правом

30. Административное задержание является мерой

а) административного пресечения

б) административной ответственности

в) административного предупреждения

г) поощрения.

Задачи для текущего контроля по дисциплине.

Задача № 1.

Начальник ОВД вынес 16.03.2007 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2007 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа.

Правильно ли поступил начальник ОВД?

Каким образом будет взыскан штраф, если Вавилов не имеет доходов и личного имущества?

Задача № 2.

Директор АО "Луч" при расчете наличными деньгами с другими организациями нарушил установленный порядок хранения свободных денежных средств, а также порядок их хранения в кассе сверх установленных лимитов.

Какие меры административно-правового воздействия можно принять к директору завода?

Задача № 3.

В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата.

Подлежит ли продавец административной ответственности?

Задача № 4.

Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию. Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задача № 5.

Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на неё был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд.

Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа, кто вправе рассматривать данную категорию дел?

Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

Задача № 6.

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

Задача № 7.

Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к

исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция.

Какие нарушения допустила польская страна?

Какие меры административного характера могут быть применены?

3. Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета Дифференцированный зачёт предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Административное право по специальности: 030912 «Право и организация социального обеспечения». Дифференцированный зачет выставляется по результатам выполнения практических работ, самостоятельных работ, контрольной работы. При выставлении оценки за дифференцированный зачет учитывается готовность к овладению профессиональными компетенциями, ориентированными на подготовку студента к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности.

3.1. Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Административное право»

1. Понятие государственного управления.
2. Исполнительная власть в РФ.
3. Система административного права. Место административного права в системе российского права.
4. Понятие, особенности, виды административно-правовых норм.
5. Структура административно-правовой нормы.
6. Источники административного права.
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.
8. Субъекты административного права.
9. Административная правоспособность и дееспособность граждан.
10. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Административно-правовой статус граждан РФ.
13. Органы исполнительной власти: понятие, виды, система.
14. Президент РФ.
15. Правительство РФ.
16. Государственная служба как правовой институт.
17. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения для государственных служащих.
18. Понятие и виды административно-правовых форм.

19. Понятие и виды правовых актов государственного управления.
20. Административно-правовые методы.
21. Меры административного предупреждения.
22. Меры административного пресечения.
23. Административное задержание.
24. Понятие и признаки административной ответственности.
25. Административное правонарушение: правовая характеристика.
26. Состав административного правонарушения.
27. Субъекты административной ответственности.
28. Характеристика административных наказаний.
29. Правила назначения административного наказания.
30. Административный штраф.
31. Виды органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
32. Понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях.
33. Административный процесс.
34. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
35. Управление учреждениями образования, государственный контроль за их деятельностью.
36. Управление в области социальной защиты граждан.
37. Управление в сфере внутренних дел.
38. Дисциплинарная ответственность.
39. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
40. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.