

**Негосударственное профессиональное образовательное
частное учреждение "Колледж экономики и права"
(НПОЧУ "Колледж экономики и права")**

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1
от "28" 08 2020 г.

Утверждено
Приказом директора НПОЧУ
"Колледж экономики и права"
№ 1 от "28" 08 2020 г.


Директор НПОЧУ
"Колледж экономики и права"
Н.Р. Глушнева
" 28 " 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебной и производственной практике студентов
негосударственного профессионального образовательного частного
учреждения "Колледж экономики и права"
(НПОЧУ "Колледж экономики и права")**

г. Щелково
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Назначение документа

Настоящее Положение устанавливает порядок прохождения учебной и производственной практики студентами Негосударственного профессионального образовательного частного учреждения "Колледж экономики и права" (далее – Колледж), регламентирует деятельность всех субъектов, участвующих в ее организации и проведении.

Учебная и производственная (педагогическая) практика – часть образовательного процесса, которая обеспечивает комплексное освоение студентами всех видов

профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы по следующим специальностям СПО, реализуемым в Колледже:

- 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Нормативный срок освоения учебной и производственной практики как части программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) углубленной подготовки по специальности при очной форме получения образования составляет 27 недель,

в том числе:

- учебная практика - 4 недели;
- производственная практика (по профилю специальности) - 19 недель;
- производственная практика (преддипломная) - 4 недели.

Итого: 27 недель.

Все этапы производственной практики, предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены.

1.2. Область применения документа

Требования данного документа обязательны для применения всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с организацией и проведением учебной и производственной практики.

Требования данного документа распространяются на руководителей и педагогов организаций на основе договоров о сотрудничестве с Колледжем, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию.

Данный документ является основополагающим при разработке программ, рекомендаций и инструкций по учебной и производственной практике по специальностям, реализуемым в Колледже.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Колледже;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 .08. 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (изменения №1138 от 17.11.2017);
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.01.2012 № 302н;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобразования РФ от 03.03.2003 N 18-51-210ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования».

3. Сокращения

ГАК – государственная аттестационная комиссия.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ОК – общая компетенция

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ОО – образовательная организация.
ПК – профессиональная компетенция.
ПМ – профессиональный модуль.
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Основная часть

4.1. Этапы производственной практики студентов.

4.1.1. Этапами производственной практики являются: учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная. Все этапы производственной практики являются обязательными.

4.1.2. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках освоения ПМ ППССЗ углубленной подготовки по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Продолжительность и сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом.

Студентами очно-заочной формы обучения данный вид практики реализуется самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

4.1.3. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках освоения ПМ ОПОП СПО углубленной подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

К производственной практике (по профилю специальности) относится практика, включенная в профессиональные модули учебного плана по специальности.

Продолжительность и сроки проведения каждого из данных видов практики определяются рабочим учебным планом.

Летняя практика студентов Колледжа является частью производственной практики по профилю специальности и прописана в программе практики по ПМ. Проводится такая практика в дошкольных образовательных учреждениях и образовательных организациях города Щелково Московской области по согласованию с Учредителем.

Если летняя практика реализуется студентом самостоятельно, он обязан по ее окончании представить и защитить отчетную документацию в форме собеседования.

4.1.4. Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной педагогической деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организации, где организована практика.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов всех форм обучения.

4.1.5. Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами производственной практики по специальности.

4.1.6. Программа учебной и производственной практики является обязательным элементом ППССЗ по специальности СПО, определяющим цели, задачи, содержание, методы и особенности организации практической подготовки студентов.

4.1.7. Программы учебной и производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО в соответствии с Учебными планами по специальностям, программами общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей преподавателями, которые назначаются приказом по Колледжу.

4.1.8. Программа учебной и производственной практики состоит из следующих структурных элементов:

Паспорт программы практики по ПМ.

Результаты освоения программы практики по ПМ.

Структура и содержание программы практики.

Условия реализации программы производственной практики по ПМ.

Контроль и оценка результатов освоения программы практики по ПМ.

4.1.9. Обновление содержания программ учебной и производственной практики по специальностям, реализуемым в Колледже, проводится ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

4.2. Организация производственной практики.

4.2.1. Производственной практика на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с основной профессиональной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена;

- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами основными видами профессиональной деятельности в соответствии с программой производственной практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

4.2.2. Базами производственной практики являются организации, социальные службы, социально-психологические центры и др., которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по специальностям, реализуемым в Колледже.

4.2.3. Общий объем времени на проведение производственной практики по каждому виду определяется ФГОС СПО и учебным планом по специальности.

4.2.4. Основная документация по производственной практике:

- программа практики по ПМ;
- годовой (семестровый) график проведения практики;
- расписание практики для студентов всех форм обучения);
- журнал производственной практики.

4.2.5. К учебной и производственной практике допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей, представившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала, и

аттестационные листы, подтверждающие прохождение предшествующих этапов учебной и

производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности

согласно учебному плану по специальности.

4.2.6. К учебной и производственной практике допускаются студенты, прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, если они предусмотрены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.01.2012 № 302н.

4.2.7. К учебной и производственной практике не допускаются студенты, имеющие академические задолженности по теоретическому и производственному обучению и не представившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессиональных модулей.

4.2.8. Вопрос о повторном допуске студентов к учебной и производственной практике решается комиссией под руководством заведующего практикой и заведующего отделением.

4.2.9. К учебной и производственной практике не допускаются студенты, не прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, если они предусмотрены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.01.2012 № 302н.

4.2.10. Учебная и производственная практика студента может быть организована и проведена по индивидуальной образовательной траектории по договоренности с администрацией организации, где проводится практика, и без ущерба для теоретического обучения студента.

4.2.11. По итогам практики по профессиональному модулю проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

4.2.12. Аттестация по итогам практики по модулю проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.3. Руководство практикой.

4.3.1. Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики студентов Колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа, который готовит проект приказа с указанием закрепления каждого студента за организацией с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.3.2. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заведующих практикой колледжа, которые:

- распределяют студентов по местам производственной практики, готовят всю необходимую документацию по направлению студентов на учебную и (или) производственную практику;

- организуют обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, если они предусмотрены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.01.2012 № 302-н;

- готовят и проводят совместно с заведующими отделениями организационные собрания студентов перед началом практики;

- организуют консультации для студентов в период практики, составляют расписание консультаций;

- контролируют деятельность руководителей практики и методистов;

- подводят итоги по всем видам практики;

- организуют оформление финансовой документации руководителями практики от Колледжа по оплате работы сотрудников и руководителей организаций;

4.3.3. В организации - месте проведения практики - ответственность за организацию практики несет педагог организации (базы практики), назначенный руководителем организации, с которым заключен контракт на оказание услуг. Он обязан:

- присутствовать в классе (в группе) в течение всего рабочего времени практикантов;

- оказывать практикантам методическую помощь;

- по итогам рабочего дня практикантов записывать замечания и рекомендации по проведению учебно-воспитательной работы и выставлять отметку в дневник практики;

- по окончании практики участвует в педагогическом совете по итогам практики, где представляет письменные характеристики практикантов за подписью своей и руководителя организации с печатью;

- участвовать в формировании аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристики студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.3.4. Непосредственное руководство студентами на практике осуществляет руководитель практики от Колледжа, который:

- осуществляет организационное и методическое руководство учебной и (или) производственной практикой студентов и контроль за ее проведением;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

- организует разработку и согласование плана практики с базой практики;

- оказывает методическую помощь;

- рекомендует основную и дополнительную литературу;

- проводит индивидуальные консультации;

- ведет контроль за процессом прохождения практики;

- готовит студентов к зачету по результатам практики;

- готовит документацию по оплате работы сотрудникам базы практики;

- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристику студента по освоению им профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.3.5. Студенты в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести дневник практики, а также составлять по результатам практики отчет, который утверждается организацией;

- в качестве приложения к дневнику практики оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- представить результаты прохождения практики в образовательную организацию для их учета при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.